


Milano		Direzione Centrale Educazione e Istruzione	CODICE: CIRCOLARE
	Comune di Milano	Settore Scuole Paritarie e Case Vacanza	DATA: 30.11.2011
		Civici Corsi di Preparazione Esami Idoneità e Stato	PAGINA: 1
			REVISIONE: Rev.3

data 27.10.2014

CIRCOLARE

n° 33 SC / ac
redatta compilata

esporre all'albo d'Istituto

Alla attenzione di¹:
Studenti 3/ 4 PSS "A" e "B"
5 PSS e 5 SET
E p.c. Docenti e
Personale Segreteria

Oggetto: Tirocini curricolari

Si comunica che dal giorno 4 novembre 2014 sarà attivato lo **Sportello Tirocini Curricolari** con la presenza dei professori Francesco Bova e Loredana Dellomonaco.

Lo sportello è situato nell'Ufficio PR 08 ed è funzionante per il ricevimento degli studenti nei seguenti giorni:

- Il martedì dalle ore 17.30 alle ore 20.00
- Il mercoledì dalle ore 20.05 alle ore 20.55
- Il venerdì dalle ore 19.15 alle ore 20.00

Si rammenta che per gli studenti dei **Corsi PSS e SET** il tirocinio è obbligatorio e che per poter sostenere gli Esami di Stato è necessario produrre le attestazioni del tirocinio curricolare su carta intestata del soggetto ospitante, come previsto dalla vigente legislazione in materia.

Gli studenti del Corso PSS dovranno effettuare o dimostrare di aver effettuato:

la Classe terza: 66 ore relative di attività svolte con individui di età tra zero e dodici anni

la Classe quarta: 66 ore riferite ad esperienze con individui di età compresa tra 12 e 18 anni

la Classe quinta: 99 ore di attività riferite ad esperienze con individui adulti e anziani

Agli infermieri professionali si chiede copia del libretto di profitto attestante le ore di tirocinio (circa 2800) in cui appaia la quota di esercitazioni svolte nei reparti di pediatria, nido e geriatria.

Agli O.S.S. o ad altre figure professionali si chiede copia del tirocinio già effettuato.

Gli studenti del corso SET dovranno effettuare o dimostrare di aver effettuato:

tre settimane part-time o due settimane full-time presso Agenzie o Uffici Turistici, grandi Alberghi, Centri Congressi.

La certificazione deve contenere i dati anagrafici dello studente, il suo codice fiscale e la residenza, unitamente alla indicazione della sede del tirocinio, nel periodo di svolgimento ed al nome del Tutor aziendale.

¹ Nel caso di invio cumulativo a gruppi di persone, per il dettaglio si veda il foglio firma allegato.


Via G. Deledda 11, - 20127 Milano

tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226

www.comune.milano.it ; www.corsidirecuperoincomune.it ;

e-mail: ED_ScuoleIpiadoneita@comune.milano.it



Milano		Direzione Centrale Educazione e Istruzione	CODICE: CIRCOLARE
	Comune di Milano	Settore Scuole Paritarie e Case Vacanza	DATA: 30.11.2011
		Civici Corsi di Preparazione Esami Idoneità e Stato	PAGINA: 2
			REVISIONE: Rev.3

Gli studenti che non hanno ancora conseguito l'attestazione di tirocinio curricolare possono richiedere allo "Sportello Tirocini" di cui sopra la documentazione necessaria per poter aderire al tirocinio entro e non oltre il giorno 21 novembre 2014.

Firmato
Il Vicepreside
Prof. Cioni Antonio

La Preside
Dott.ssa Silvia Corniglia

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano

tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226

www.comune.milano.it ; www.corsidirecuperoincomune.it ;

e-mail: ED_ScuoleIpiadoneita@comune.milano.it

