



Oggetto: Rimborsi tasse scolastiche

Si comunica che la Direzione ha previsto anche per il corrente anno scolastico il rimborso agli studenti per esenzione dal pagamento della tassa scolastica ove ne sussistano i requisiti.

RIMBORSI A.S. 2016/2017 - PROCEDURA

- le richieste di rimborso delle tasse scolastiche dovranno essere inviate al Servizio Scuole Paritarie e Istruzione **entro il giorno 7 marzo 2017**;
- le richieste di rimborso saranno accolte solo nei casi in cui vengano meno o si modifichino le condizioni previste per lo svolgimento del corso; (esempio: mancata attivazione del corso, trasferimento di sede, significative modificazioni del corso, ecc.);
- la richiesta di rimborso, **inoltrata da chi ha eseguito il versamento, NON deve essere inoltrata all'Area Servizi Scolastici ed Educativi, ma deve essere indirizzata al Responsabile della Scuola** che darà il proprio parere ed è indispensabile allegare copia della ricevuta del bollettino attestante il pagamento della quota dovuta per l'iscrizione;
- nell'istanza il richiedente dovrà indicare i seguenti dati: Nome e Cognome – Codice Fiscale – Indirizzo – CAP – modalità di rimborso (Bonifico su conto corrente bancario, ritiro diretto alla cassa della ragioneria, assegno bancario) in caso di scelta di bonifico in conto corrente è importante che il richiedente indichi il **proprio** codice IBAN.

RIMBORSO PER DISAGIO A.S. 2016/2017 - REQUISITI

Le richieste di rimborso dalle tasse scolastiche per verificate condizioni di disagio economico e/o familiare dovranno essere inviate all' Ufficio Gestione Amministrativa Scuole Civiche entro il giorno 7 marzo 2017 corredate dalla seguente documentazione:

- istanza dell'utente con cui vengono auto-certificati i dati anagrafici (nascita, residenza, stato di famiglia) con specificazione del tipo di corso e dell'importo della tassa;
- parere favorevole del Responsabile della Scuola;
- dichiarazione rilasciata da Ente Pubblico (Tribunale dei Minori, ATS, Servizi Sociali del Comune, etc.) o da Associazioni o Comunità di Assistenza, attestante le particolari

condizioni economiche e/o familiari del richiedente (vedi paragrafo 6 pag. 34 della Delibera G.C. n. 2145 del 30.07.02); le sole dichiarazioni ISEE non sono documentazione sufficiente al fine del rimborso;

- copia della ricevuta del bollettino attestante il pagamento della quota dovuta per l'iscrizione; la somma verrà poi restituita in caso di esito positivo dell'istanza e previa determina di autorizzazione del Direttore di Settore;
- nell'istanza il richiedente dovrà indicare i seguenti dati: Nome e Cognome – Codice Fiscale – Indirizzo – CAP – modalità di rimborso (Bonifico su conto corrente bancario, ritiro diretto alla cassa della ragioneria, assegno bancario) in caso di scelta di bonifico in conto corrente è importante che il richiedente indichi il proprio codice IBAN.

Verranno considerate solo le domande complete di tutta la documentazione.