



**Direzione Educazione**  
**Area Servizi Scolastici ed Educativi**  
**Centro di Istruzione per l'Adulto e l'adolescente "A. Manzoni"**



**PROGRAMMAZIONE MODULARE**

Percorso di istruzione: II LIVELLO - 2017/18 PERIODO Classe I/II PSC

Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Testi adottati: VIVERE L'AZIENDA VOLUME 1 - di Eugenio Astolfi - ed. Tramontana

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 3

COMPETENZE trasversali e disciplinari
<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui sono subordinati</li><li>• Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa</li><li>• Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici</li><li>• Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici</li></ul>

MODULO ( UdA) N.1: Titolo GLI STRUMENTI DI CALCOLO – classe I PSC	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Risolvere problemi economico-aziendali con gli strumenti del calcolo percentuale</li><li>• Comprendere la differenza nei termini del calcolo percentuale (sopra-cento e sotto-cento)</li><li>• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</li><li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</li><li>• Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema metrico e relazioni tra grandezze</li><li>• Le percentuali e i riparti</li></ul>



**Direzione Educazione**  
**Area Servizi Scolastici ed Educativi**  
**Centro di Istruzione per l'Adulto e l'adolescente "A. Manzoni"**



**MODULO (UdA) N.2: Titolo L'AZIENDA E LE SUE RISORSE classe I PSC**

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere gli elementi costitutivi del sistema azienda</li><li>• Distinguere le varie categorie di aziende</li><li>• Distinguere i diversi tipi di imprese</li><li>• Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico dell'impresa</li><li>• Riconoscere le caratteristiche dei fattori produttivi</li><li>• Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gli elementi costitutivi dell'azienda: le persone – beni economici – le operazioni aziendali – il fine aziendale</li><li>• Il sistema azienda: sistema aperto – sistema dinamico – sistema cibernetico</li><li>• La classificazione delle aziende: secondo il fine – secondo la natura del soggetto giuridico – secondo la forma giuridica</li></ul>

**MODULO (UdA) N.3: Titolo I DOCUMENTI DELLO SCAMBIO ECONOMICO classe I PSC**

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le caratteristiche dell'iva</li><li>• Comprendere il meccanismo di applicazione dell'imposta sui consumi</li><li>• Distinguere gli elementi essenziali del contratto di compravendita</li><li>• Calcolare e scorporare l'iva</li><li>• Liquidare l'iva periodica</li><li>• Redigere fatture con una aliquota</li><li>• Costruire una procedura di compravendita con relativa documentazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Imposta sul valore aggiunto</li><li>• La compravendita</li><li>• I documenti della compravendita</li></ul>



**Direzione Educazione**  
**Area Servizi Scolastici ed Educativi**  
**Centro di Istruzione per l'Adulto e l'adolescente "A. Manzoni"**



Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE trasversali e disciplinari
<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientarsi autonomamente nel reperimento delle fonti normative</li><li>• Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica</li><li>• Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità</li></ul>

<b>MODULO (UdA) N.1: titolo IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI – classe II PSC</b>	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere il concetto di interesse, le formule dirette e inverse dell'interesse, dello sconto, del montante e del valore attuale</li><li>• Saper calcolare i giorni compresi tra due date</li><li>• Risolvere i problemi diretti e inversi del montante e del valore attuale</li><li>• Concetto di montante</li><li>• Formule dirette e inverse del montante e del valore attuale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La remunerazione del credito: l'interesse</li><li>• Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto</li></ul>

<b>MODULO (UdA) N.2: titolo GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI – classe II PSC</b>	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilare assegni bancari e circolari</li><li>• Compilare cambiali pagherò e cambiali tratte</li><li>• Trasferimento di denaro mediante bonifici</li><li>• Servizi bancari di incasso elettronico, RIBA, RID e modelli MAV</li><li>• Carte di debito e carte di credito</li><li>• Assegni bancari e assegni circolari: finzione, caratteri, provvista, contenuto, limiti alla trasferibilità</li><li>• Cambiali pagherò e cambiali tratte: contenuto, caratteri, girate, avallo, pagamento e mancato pagamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gli strumenti elettronici di regolamento</li><li>• Gli strumenti cartacei di regolamento</li></ul>

Il Docente  
Prof.ssa Giuseppina Carus