PROGRAMMAZIONE MODULARE

Percorso di istruzione: II LIVELLO - CAT PERIODO 2017/2018 Classe 1

Disciplina: Informatica

Testi adottati: Tecnologie Informatiche-Seconda Edizione 2.0 – A. Lorenzi, M. Govoni – Edizioni ATLAS, 2015

Curricolo composto da N. Moduli : 2

|  |
| --- |
| COMPETENZE traversali e disciplinari |
| * Mantenere un comportamento che denoti: rispetto di sé, dei compagni, degli insegnanti,

del personale della scuola, della struttura e delle regole di comportamento all’interno dellacomunità;* Atteggiamento problematico nei confronti della realtà e capacità di analisi della stessa;
* Sapersi esprimere con un linguaggio che dimostri capacità di analisi, interpretazione e sintesi;
* Fornire una adeguata documentazione relativa alle tematiche via via affrontate; aggiornarsi

autonomamente nei confronti delle tecnologie informatiche; scegliere lo strumento adeguato alla risoluzione del problema proposto;* Saper lavorare in autonomia e dimostrare in laboratorio padronanza degli strumenti h/w e s/w;
* Saper lavorare in gruppo dando utilizzando un approccio partecipativo nell’indicazione della soluzione.
 |

|  |
| --- |
| **MODULO IL CALCOLATORE, I PROGRAMMI, IL SISTEMA OPERATIVO ( UdA) N.1: Titolo: Panoramica Introduttiva** |
| ORE IN PRESENZA: 8  | ORE A DISTANZA:0 | TOTALE ORE:8 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Capacità di compiere semplici operazioni nei sistemi di numerazione | * Terminologia e richiami di matematica:
	+ Sistema di numerazione decimale e binario

|  |
| --- |
| * + Sistema di numerazione decimale e binario
	+ Conversione da binario a decimale
	+ Cenni su altri sistemi di numerazione
 |

* Hardware e Software
* Unità di input e output
 |

|  |
| --- |
| **MODULO IL CALCOLATORE, I PROGRAMMI, IL SISTEMA OPERATIVO ( UdA) N.2: Titolo: Hardware** |
| ORE IN PRESENZA: 8 | ORE A DISTANZA: 0 | TOTALE ORE:8 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Descrivere la struttura di un sistema di elaborazione e le caratteristiche delle sue componenti hardware e software.  |

|  |
| --- |
| * L'architettura del personal computer
* La memoria RAM; il microprocessore o CPU
* II bus e il trasferimento dei dati
* La memorizzazione dei dati; le memorie di massa
* II monitor e le periferiche di output
* Tastiera, mouse e periferiche di input
* Le immagini digitali
 |

 |

|  |
| --- |
| **MODULO IL CALCOLATORE, I PROGRAMMI, IL SISTEMA OPERATIVO ( UdA) N.3: Titolo: Il software in generale e il sistema operativo**  |
| ORE IN PRESENZA:10  | ORE A DISTANZA: 0 | TOTALE ORE:10 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Lo studente è in grado di riconoscere le caratteristiche e la struttura del sistema operativo, in particolare del sistema operativo Windows. E’ in grado di utilizzare i principali comandi in modo da poter interagire con il computer utilizzando l’interfaccia grafica per le operazioni sui file. |

|  |
| --- |
| * Programmi di sistema e applicativi.
* Il BIOS e il sistema operativo.
* L'interfaccia grafica di Windows.
* L'organizzazione delle cartelle.
* File di dati e file di programma.
* Cenni su altri sistemi operativi.
* Sicurezza dei dati con internet e virus informatici.
* Licenze del software; freeware, shareware e open source
 |

 |

|  |
| --- |
| **MODULO APPLICATIVI, WEB E INTERNET, DIRITTO INFORMATICO ( UdA) N.1: Titolo: Software Applicativo: Elaborazione testi** |
| ORE IN PRESENZA: 12  | ORE A DISTANZA: 0 | TOTALE ORE:12 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Lo studente è in grado di utilizzare un programma di elaborazione di testi per effettuare operazioni di creazione, formattazione e rifinitura di un documento. In aggiunta è in grado di usare funzionalità aggiuntive (creazione tabelle, inserimento di immagini, stampa di documenti). | * Cos’è e a cosa serve un elaboratore di testi. Conoscere Word.
* Creare e salvare un documento
* Modificare un documento salvato
* Inserire e selezionare il testo
* Copiare, spostare e cancellare parti di testo
* Inserire le immagini nel testo
* Creare e modificare tabelle
* Composizione di lettere e relazioni
* Stampare i documenti
 |

|  |
| --- |
| **MODULO APPLICATIVI, WEB E INTERNET, DIRITTO INFORMATICO ( UdA) N.2: Titolo: Software Applicativo: Foglio di calcolo**  |
| ORE IN PRESENZA: 12  | ORE A DISTANZA: 0 | TOTALE ORE:12 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Lo studente è in grado di riconoscere i concetti fondamentali del foglio di calcolo e le applicazioni pratiche di questo strumento. E’ in grado di creare e formattare un foglio di calcolo e di utilizzare le funzioni di base, matematiche, logiche e statistiche. | * Cos'è e a cosa serve un foglio elettronico. Primi passi con *Excel*.
* Operare su celle, righe e colonne.
* Operazioni di selezione, copia e spostamento.
* Formattare il testo. Operare con i numeri.
* Trovare e ordinare i dati; calcolare.
* Utilizzare le funzioni di base fornite da Excel.
* Aggiustare il documento per la stampa.
* Stampare
 |

|  |
| --- |
| **MODULO APPLICATIVI, WEB E INTERNET, DIRITTO INFORMATICO ( UdA) N.3: Titolo: Software Applicativo: Software Applicativo: Fare presentazioni** |
| ORE IN PRESENZA: 6  | ORE A DISTANZA: 0 | TOTALE ORE:6 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Lo studente è in grado di utilizzare le funzionalità del programma *Power Point* per realizzare presentazioni efficaci. | * Che cos'e un programma di presentazione.
* Usare *Power point*.
* Creare e gestire una presentazione.
* Gestire le immagini. Gestire i suoni con la presentazione.
* Usare filmati e Clip-Art in una presentazione.
 |

|  |
| --- |
| **MODULO APPLICATIVI, WEB E INTERNET, DIRITTO INFORMATICO ( UdA) N.4: Titolo: Navigare nel web e comunicare via Internet** |
| ORE IN PRESENZA: 2 | ORE A DISTANZA: 0 | TOTALE ORE:2 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Lo studente è in grado di descrivere la struttura e le funzioni della rete Internet. | * Internet e il *World Wide Web*; comunicare via Internet.
* Usare il browser; navigare in Internet.
* Cercare, selezionare, memorizzare informazioni.
* La posta elettronica. Ricevere e inviare messaggi
 |

|  |
| --- |
| **MODULO APPLICATIVI, WEB E INTERNET, DIRITTO INFORMATICO ( UdA) N.5: Titolo: Diritto in informatica** |
| ORE IN PRESENZA: 2 (24/04/2018) | ORE A DISTANZA:0 | TOTALE ORE:2 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| Lo studente è in grado di comprendere i concetti elementari del diritto applicato all’informatica. | * Ergonomia e ambiente di lavoro; l’interfaccia uomo-macchina
* Salute e sicurezza nell’ambiente di lavoro
* Riservatezza personale
* Diritto d’autore
 |