

## PROGRAMMAZIONE MODULARE

Classe 1 – 2 PSC A/B Diurno

### DISCIPLINA: INFORMATICA

Testo adottato: Informatica Easy – M. Fiumetti – A Ropa - Juvenilia Scuola

#### COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Educare l'allievo alla interdisciplinarietà.
- spiegazione ed approfondimento di concetti-chiave comuni o trasversali o propri delle discipline;
- acquisizione del linguaggio specifico delle diverse discipline;
- spiegazione ed approfondimento di concetti-chiave comuni e trasversali o propri delle discipline.

#### COMPETENZE INFORMATICA:

- individuare le componenti fondamentali di un sistema di elaborazione e riconoscere le sue funzioni fondamentali anche con riguardo alla sicurezza
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svoltoncivari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.).
- struttura, funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica
- tecniche per prelevare testo, immagini e file dal Web.
- riconoscere ed utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo interagendo attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni sui file e per l'utilizzo delle risorse del sistema di elaborazione
- Software di utilità e software gestionale
- utilizzare e produrre testi multimediali
- riconoscere ed utilizzare le funzioni di base del foglio elettronico
- Informazioni, dati e loro codifica.

#### CIA "A. MANZONI"

Via G. Deledda, 11 – 20127 Milano

Tel. 02 - 884 67500 – 46217 Segreteria

Tel. 02 - 884 46224 Centralino

[ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it](mailto:ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it)

[www.corsidirecuperoincomune.it](http://www.corsidirecuperoincomune.it)

## MODULO (UDA) N. 1 INFORMATION TECHNOLOGY

ABILITA'	CONOSCENZE
Essere in grado di classificare i computer, i software ed individuare il ruolo strumentale svolto nei diversi ambiti: Calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc..	<p>Concetto di informatica</p> <p>Il PC come è fatto e come funziona: Hardware, Software.</p> <p>Unità di input e output</p> <p>Software di base e Software applicativo</p>

## MODULO (UDA) N. 2 AMBIENTE WINDOWS

ABILITA'	CONOSCENZE
Riconoscere e utilizzare le funzioni dei base di un sistema operativo. Gestire in maniera corretta le finestre e sviluppare competenze sulla funzionalità multitasking. Gestire file e cartelle	<p>Il sistema operativo</p> <p>L'interfaccia grafica</p> <p>Il menu start</p> <p>La barra delle applicazioni</p> <p>Finestre di dialogo</p> <p>Pannello di controllo</p> <p>Gestione di file e cartelle</p>

## MODULO (UDA) N. 3 ELABORAZIONE TESTI

ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Applicare le conoscenze per realizzare documenti complessi e relazioni di ogni tipo.</p> <p>Saper impaginare un testo applicando i diversi livelli di formattazione presenti in Word.</p> <p>Saper presentare testi in modo ordinato e corretto, anche dal punto di vista lessicale, ortografico e grammaticale</p>	<p>Impaginazione testi a carattere generale</p> <p>Modificare e stampare un documento</p> <p>Arricchire documenti con la grafica</p> <p>Inserimento e formattazione tabelle</p> <p>Creazione curriculum vitae</p> <p>Lettera di presentazione</p>

**CIA "A. MANZONI"**

Via G. Deledda, 11 – 20127 Milano

Tel. 02 - 884 67500 – 46217 Segreteria

Tel. 02 - 884 46224 Centralino

[ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it](mailto:ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it)

[www.corsidirecuperoincomune.it](http://www.corsidirecuperoincomune.it)

### **MODULO (UDA) N. 4 FOGLIO ELETTRONICO**

ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Applicare le conoscenze acquisite per compiere operazioni fondamentali all'interno del foglio elettronico. Saper utilizzare formule e funzioni in modo corretto per la soluzione di problemi che prevedano scelte condizionali.</p>	<p>Elementi della finestra di Excel            Inserimento e formattazione dei dati            Modifica righe e colonne            Composizione tabelle a carattere generale            Immissione di formule e funzioni (somma, media, min, max)            Inserimento di grafici e semplici calcoli percentuali            Creazione di modelli fattura con una aliquota</p>

### **MODULO (UDA) N. 5 POWER POINT**

ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Saper progettare una presentazione multimediale mediante inserimento di suoni, immagini, video, e link di collegamenti</p>	<p>Elementi della finestra di PowerPoint.            Creazione di diapositive            Inserimento testo ed immagini            Inserimento effetti animazione            Inserimento transizione diapositive            Collegamenti ipertestuali            Creazione di mappe e tesine</p>

### **MODULO (UDA) N. 6 RETI INFORMATICHE E POSTA ELETTRONICA**

ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Saper navigare in internet utilizzando diversi motori di ricerca. Saper utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati a carattere generale e utilizzare la posta elettronica.</p>	<p>Aprire un programma di navigazione            Visualizzare pagine web            Uso dei motori di ricerca            Importare dati dal web            Gestione della posta elettronica</p>

**CIA "A. MANZONI"**

Via G. Deledda, 11 – 20127 Milano

Tel. 02 - 884 67500 – 46217 Segreteria

Tel. 02 - 884 46224 Centralino

[ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it](mailto:ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it)

[www.corsidirecuperoincomune.it](http://www.corsidirecuperoincomune.it)