

PROGRAMMAZIONE MODULARE

Classe 1 – 2 PSC A/B Diurno

DISCIPLINA: INFORMATICA

Testo adottato: Informatica Easy – M. Fiumetti – A Ropa - Juvenilia Scuola

COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Educare l'allievo alla interdisciplinarietà.
- spiegazione ed approfondimento di concetti-chiave comuni o trasversali o propri delle discipline;
- acquisizione del linguaggio specifico delle diverse discipline;
- spiegazione ed approfondimento di concetti-chiave comuni e trasversali o propri delle discipline.

COMPETENZE INFORMATICA:

- individuare le componenti fondamentali di un sistema di elaborazione e riconoscere le sue funzioni fondamentali anche con riguardo alla sicurezza
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svoltonevvari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.).
- struttura, funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica
- tecniche per prelevare testo, immagini e file dal Web.
- riconoscere ed utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo interagendo attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni sui file e per l'utilizzo delle risorse del sistema di elaborazione
- Software di utilità e software gestionale
- utilizzare e produrre testi multimediali
- riconoscere ed utilizzare le funzioni di base del foglio elettronico
- Informazioni, dati e loro codifica.

CIA "A. MANZONI"

Via G. Deledda, 11 – 20127 Milano

Tel. 02 - 884 67500 – 46217 Segreteria

Tel. 02 - 884 46224 Centralino

ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it

www.corsidirecuperoincomune.it

MODULO (UDA) N. 1 INFORMATION TECHNOLOGY

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|---|
| Essere in grado di classificare i computer, i software ed individuare il ruolo strumentale svolto nei diversi ambiti: Calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.. | <p>Concetto di informatica</p> <p>Il PC come è fatto e come funziona: Hardware, Software.</p> <p>Unità di input e output</p> <p>Software di base e Software applicativo</p> |

MODULO (UDA) N. 2 AMBIENTE WINDOWS

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|---|
| Riconoscere e utilizzare le funzioni dei base di un sistema operativo. Gestire in maniera corretta le finestre e sviluppare competenze sulla funzionalità multitasking. Gestire file e cartelle | <p>Il sistema operativo</p> <p>L'interfaccia grafica</p> <p>Il menu start</p> <p>La barra delle applicazioni</p> <p>Finestre di dialogo</p> <p>Pannello di controllo</p> <p>Gestione di file e cartelle</p> |

MODULO (UDA) N. 3 ELABORAZIONE TESTI

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|--|---|
| <p>Applicare le conoscenze per realizzare documenti complessi e relazioni di ogni tipo.</p> <p>Saper impaginare un testo applicando i diversi livelli di formattazione presenti in Word.</p> <p>Saper presentare testi in modo ordinato e corretto, anche dal punto di vista lessicale, ortografico e grammaticale</p> | <p>Impaginazione testi a carattere generale</p> <p>Modificare e stampare un documento</p> <p>Arricchire documenti con la grafica</p> <p>Inserimento e formattazione tabelle</p> <p>Creazione curriculum vitae</p> <p>Lettera di presentazione</p> |

CIA "A. MANZONI"

Via G. Deledda, 11 – 20127 Milano

Tel. 02 - 884 67500 – 46217 Segreteria

Tel. 02 - 884 46224 Centralino

ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it

www.corsidirecuperoincomune.it

MODULO (UDA) N. 4 FOGLIO ELETTRONICO

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|--|---|
| <p>Applicare le conoscenze acquisite per compiere operazioni fondamentali all'interno del foglio elettronico. Saper utilizzare formule e funzioni in modo corretto per la soluzione di problemi che prevedano scelte condizionali.</p> | <p>Elementi della finestra di Excel Inserimento e formattazione dei dati Modifica righe e colonne Composizione tabelle a carattere generale Immissione di formule e funzioni (somma, media, min, max) Inserimento di grafici e semplici calcoli percentuali Creazione di modelli fattura con una aliquota</p> |

MODULO (UDA) N. 5 POWER POINT

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|---|
| <p>Saper progettare una presentazione multimediale mediante inserimento di suoni, immagini, video, e link di collegamenti</p> | <p>Elementi della finestra di PowerPoint. Creazione di diapositive Inserimento testo ed immagini Inserimento effetti animazione Inserimento transizione diapositive Collegamenti ipertestuali Creazione di mappe e tesine</p> |

MODULO (UDA) N. 6 RETI INFORMATICHE E POSTA ELETTRONICA

| ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|---|
| <p>Saper navigare in internet utilizzando diversi motori di ricerca. Saper utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati a carattere generale e utilizzare la posta elettronica.</p> | <p>Aprire un programma di navigazione Visualizzare pagine web Uso dei motori di ricerca Importare dati dal web Gestione della posta elettronica</p> |

CIA "A. MANZONI"

Via G. Deledda, 11 – 20127 Milano

Tel. 02 - 884 67500 – 46217 Segreteria

Tel. 02 - 884 46224 Centralino

ED.ScuoleCIAManzoni@Comune.Milano.it

www.corsidirecuperoincomune.it