# PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° PERIODO Indirizzo: AFM-SET Classe 1^ e 2^

Disciplina: Economia aziendale

Testi adottati: **Il nuovo Azienda Passo Passo 1** (per la classe prima)
ISBN cartaceo + digitale: 9788861604872
ISBN solo digitale: 9788861604889
Autore: Lidia Sorrentino — Editore: Paramond-Sanoma
**Il nuovo Azienda Passo Passo 2** (per la classe seconda)
ISBN cartaceo + digitale: 9788861604896
ISBN solo digitale: 9788861604902
Autore: Lidia Sorrentino — Editore: Paramond-Sanoma

disponibili anche in volume unico: ISBN cartaceo + digitale: 9788861604919
ISBN solo digitale: 9788861604926

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

| COMPETENZE traversali e disciplinari |
|---|
| • Organizzare il proprio apprendimento.<br>• Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori per rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving).<br>• Distinguere e identificare le varie operazioni di gestione: finanziamenti, investimenti, produzione, disinvestimenti.<br>• Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni.<br>• Individuare i rapporti che l'impresa instaura con l'ambiente esterno.<br>• Orientarsi autonomamente nel reperimento delle fonti normative. |

# Annualità 1°

| MODULO (UdA) N. 1<br>Titolo: Strumenti Operativi<br>Annualità: Prima | |
|---|---|
| **ABILITA'** | **CONOSCENZE** |
| • Risolvere proporzioni<br>• Eseguire calcoli percentuali<br>• Risolvere problemi di calcolo percentuale su base cento, sopra cento e sotto cento<br>• Eseguire riparti diretti semplici e composti | • Relazioni tra grandezze economiche<br>• Proporzioni e loro proprietà<br>• Concetto di percentuale e di calcolo percentuale<br>• Concetto di riparto |

| MODULO (UdA) N. 2<br>Titolo: L'azienda e il sistema economico<br>Annualità: Prima | |
|---|---|
| **ABILITA'** | **CONOSCENZE** |
| • Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende<br>• Classificare le aziende e riconoscere la funzione economica delle diverse aziende<br>• Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali<br>• Classificare le imprese secondo il settore economico in cui operano<br>• Eseguire calcoli relativi all'attività economica delle diverse aziende<br>• Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno | • Concetti di bisogni, beni, servizi<br>• Attività economica e sue fasi<br>• Concetto di azienda e suoi elementi<br>• Tipologie di aziende e caratteristiche della loro attività economica<br>• Settori dell'attività economica<br>• Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione nell'impresa<br>• Operatori dei mercati e aspetti dell'ambiente<br>• Forme giuridiche e dimensioni aziendali |

| MODULO (UdA) N. 3<br>Titolo: Il contratto di compravendita,<br>i documenti della compravendita e l'IVA<br>Annualità: Prima | |
|---|---|
| **ABILITA'** | **CONOSCENZE** |
| • Interpretare le clausole contrattuali<br>• Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali<br>• Classificare le operazioni ai fini IVA<br>• Determinare la base imponibile IVA e il totale fattura in una casistica ampia ed esauriente<br>• Compilare documento commerciale, fatture e DDT<br>• Riconoscere i documenti delle vendite ai consumatori finali<br>• Scorporare l'IVA dai prezzi di vendita | • Funzioni delle aziende commerciali<br>• Caratteri e fasi della compravendita<br>• Elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita<br>• Clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento<br>• Caratteri e presupposti dell'IVA<br>• Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA<br>• Contenuto del documento commerciale, della fattura e del DDT |

## Annualità 2°

| MODULO (UdA) N. 4<br>Titolo: La gestione aziendale e i suoi risultati<br>Annualità: Seconda | |
|---|---|
| **ABILITA'** | **CONOSCENZE** |
| • Classificare le operazioni di gestione<br>• Classificare le fonti di finanziamento<br>• Classificare i fattori produttivi<br>• Classificare gli elementi del patrimonio<br>• Redigere la Situazione patrimoniale e la Situazione economica<br>• Leggere e interpretare, a grandi linee, semplici schemi contabili del bilancio d'esercizio di un'impresa individuale | • Le operazioni di gestione e le loro classificazioni<br>• Aspetti della gestione<br>• Fonti di finanziamento e forme di investimento<br>• Elementi che formano il patrimonio<br>• Componenti del reddito<br>• Obblighi di informativa di bilancio delle aziende in base alla veste giuridica (cenni)<br>• Finalità del bilancio<br>• Nozione di sistema informativo aziendale |

| MODULO (UdA) N. 5<br>Titolo: Il credito e i calcoli finanziari<br>Annualità: Prima | |
|---|---|
| **ABILITA'** | **CONOSCENZE** |
| • Calcolare i giorni compresi fra due date<br>• Applicare le formule dirette e inverse dell'interesse e del montante<br>• Calcolare lo sconto mercantile<br>• Applicare le formule dirette e inverse dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale<br>• Risolvere problemi diretti e inversi dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale<br>• Unificazione di più capitali | • Concetti di interesse e di montante<br>• Formule dirette e inverse dell'interesse e del montante<br>• Concetto di sconto; differenza tra sconto commerciale e sconto mercantile; concetto di valore attuale commerciale<br>• Formule dirette e inverse dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale<br>• Scadenza comune adeguata e scadenza stabilita |

| MODULO (UdA) N. 6<br>Titolo: Strumenti di pagamento<br>Annualità: Seconda | |
|---|---|
| **ABILITA'** | **CONOSCENZE** |
| • Distinguere assegno bancario e assegno circolare<br>• Compilare assegni bancari e assegni circolari<br>• Compilare ordini di bonifico<br>• Riconoscere la documentazione delle disposizioni elettroniche d'incasso<br>• Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento<br>• Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte<br>• Individuare il giorno di scadenza di una cambiale | • Principali strumenti di regolamento degli scambi<br>• Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti<br>• Elementi dell'assegno bancario e dell'assegno circolare<br>• Concetto di bonifico bancario<br>• Caratteri della procedura RiBa<br>• Tipi di carte di pagamento e loro funzioni<br>• Caratteristiche delle cambiali e loro elementi |

Milano, 06.10.2025