Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

PROGRAMMAZIONE MODULARE

Percorso di istruzione: II LIVELLO - 2018/19 PERIODO Classe I/II PSC

Disciplina: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Testi adottati: VIVERE L'AZIENDA VOLUME 1 - di Eugenio Astolfi - ed. Tramontana

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 3

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui sono subordinati • Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa • Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici • Tracciare le macrotrasformazioni dei sistemi economici

MODULO (UdA) N.1: Titolo GLI STRUMENTI DI CALCOLO – classe I PSC	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Risolvere problemi economico-aziendali con gli strumenti del calcolo percentuale • Comprendere la differenza nei termini del calcolo percentuale (sopra-cento e sotto-cento) • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali	• Sistema metrico e relazioni tra grandezze • Le percentuali e i riparti

MODULO (UdA) N.2: Titolo L'AZIENDA E LE SUE RISORSE classe I PSC	
ABILITA'	**CONOSCENZE**

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2008 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ IQNet

• Riconoscere gli elementi costitutivi del sistema azienda • Distinguere le varie categorie di aziende • Distinguere i diversi tipi di imprese	• Gli elementi costitutivi dell'azienda • Il sistema azienda • La classificazione delle aziende

• Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico dell'impresa • Riconoscere le caratteristiche dei fattori produttivi • Riconoscere i ruoli delle funzioni aziendali primarie, di supporto e infrastrutturali • Individuare la complementarietà delle funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni • Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio	

MODULO (UdA) N.3: Titolo L'AZIENDA E LE SUE RISORSE classe I PSC	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere gli elementi costitutivi del sistema azienda • Distinguere le varie categorie di aziende • Distinguere i diversi tipi di imprese • Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico dell'impresa • Riconoscere le caratteristiche dei fattori produttivi • Riconoscere i ruoli delle funzioni aziendali primarie, di supporto e infrastrutturali • Individuare la complementarietà delle funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni • Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio	• Gli elementi costitutivi dell'azienda • Il sistema azienda • La classificazione delle aziende

Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Orientarsi autonomamente nel reperimento delle fonti normative • Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica • Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità

MODULO (UdA) N.1: titolo LE FUNZIONI AZIENDALI E MODELLI ORGANIZZATIVI – classe II PSC	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere i ruoli delle funzioni aziendali • Individuare la complementarietà delle funzioni aziendali • Comprendere come è strutturata un'organizzazione aziendale • Individuare le persone che partecipano all'attività dell'azienda • Collegare le operazioni svolte nell'azienda alle rispettive funzioni • Classificare i soggetti aziendali secondo l'organo di appartenenza • Rappresentare semplici strutture organizzative, mediante organigrammi	• Il quadro generale delle funzioni aziendali • Le persone dell'azienda • L'organizzazione dell'azienda • Funzioni aziendali • Gli organi aziendali • Modelli organizzativi di base

MODULO (UdA) N.2: titolo LA GESTIONE AZIENDALE E I SUOI RISULTATI – classe II PSC	
ABILITA'	**CONOSCENZE**

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2008 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ IQNet

• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della	• Fatti interni e fatti esterni di gestione • La gestione aziendale: fonti di finanziamento e investimenti • Il patrimonio • Il reddito di esercizio

Data

Firma Studenti *

Firma Docente/i

** La firma degli studenti è richiesta sulla programmazione consuntiva.*

collettività e dell'ambiente • Riconoscere le tipologie di aziende e la struttura elementare che le connota • Individuare i vari fattori produttivi, differenziandoli per natura e per tipo di remunerazione • Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati della gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio	

MODULO (UdA) N.3: titolo IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI – classe II PSC	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Comprendere il concetto di interesse, le formule dirette e inverse dell'interesse, dello sconto, del montante e del valore attuale • Saper calcolare i giorni compresi tra due date • Risolvere i problemi diretti e inversi del montante e del valore attuale • Concetto di montante • Formule dirette e inverse del montante e del valore attuale	• La remunerazione del credito: l'interesse • Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto

MODULO (UdA) N.4: titolo GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI – classe II PSC	
ABILITA'	**CONOSCENZE**

• Distinguere le modalità elettroniche dalle modalità cartacee utilizzate per il regolamento degli scambi commerciali • Compilare ordini di bonifico per cassa e con registrazione in conto corrente • Compilare assegni bancari e circolari • Compilare cambiali pagherò e cambiali tratte • Trasferimento di denaro mediante bonifici • Servizi bancari di incasso elettronico,	• Gli strumenti elettronici di regolamento • Gli strumenti cartacei di regolamento

RIBA, RID e modelli MAV • Carte di debito e carte di credito • Assegni bancari e assegni circolari: finzione, caratteri, provvista, contenuto, limiti alla trasferibilità • Cambiali pagherò e cambiali tratte: contenuto, caratteri, girate, avallo, pagamento e mancato pagamento	