PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° PERIODO Indirizzo: PSC Classe 1-2

Disciplina: TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

Testi adottati: PROGETTO AZIENDA PASSO PASSO Volume 1 e Volume 2 -Lidia Sorrentino Ed. Pearson

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 5

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui sono subordinati • Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa • Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici • Tracciare le macro-trasformazioni dei sistemi economici • Orientarsi autonomamente nel reperimento delle fonti normative • Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato • della norma giuridica • Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, • ai limiti e alle opportunità

Annualità 1°

MODULO (UdA) N.1: Titolo GLI STRUMENTI DI CALCOLO – Annualità 1	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Risolvere problemi economico-aziendali con gli strumenti del calcolo percentuale • Comprendere la differenza nei termini del calcolo percentuale (sopra-cento e sotto-cento) • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico, per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Applicare strumenti e tecniche di calcolo a operazioni commerciali	• Sistema metrico e relazioni tra grandezze • Le percentuali e i riparti

MODULO (UdA) N. 2: Titolo L'AZIENDA E LE SUE RISORSE – Annualità 1	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere gli elementi costitutivi del sistema azienda • Distinguere le varie categorie di aziende • Distinguere i diversi tipi di imprese • Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico dell'impresa • Riconoscere le caratteristiche dei fattori produttivi • Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio • Compilazione della fattura • Liquidazione e scorporo dell'aliquota Iva	• Gli elementi costitutivi dell'azienda: le persone – beni economici – le operazioni aziendali – il fine aziendale • Il sistema azienda: sistema aperto – sistema dinamico – sistema cibernetico • La classificazione delle aziende: secondo il fine – secondo la natura del soggetto giuridico – secondo la forma giuridica • I documenti della compravendita • L'imposta sul valore aggiunto

Annualità 2°

MODULO (UdA) N.3: Titolo IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI – Annualità 2	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Comprendere il concetto di interesse, le formule dirette e inverse dell'interesse, dello sconto, del montante e del valore annuale • Saper calcolare i giorni compresi tra due date • Risolvere i problemi diretti e inversi del montante e del valore attuale · Concetto di montante • Formule dirette e inverse del montante e del valore attuale	• La remunerazione del credito: l'interesse • Il pagamento anticipato di un debito: lo sconto

MODULO (UdA) N.4 : Titolo GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI - Annualità 2	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Compilare assegni bancari e circolari • Compilare cambiali pagherò e cambia tratte • Trasferimento di denaro mediante bonifici • Servizi bancari di incasso elettronico, RIBA, RID e modelli MAV • Carte di debito e carte di credito • Assegni bancari e assegni circolari: finzione, caratteri, provvista, contenuto, limiti alla trasferibilità • Cambiali pagherò e cambiali tratte: contenuto, caratteri, girate, avallo, pagamento e mancato pagamento • Distinguere le fasi del ciclo di gestione di un'impresa, classificare le operazioni di gestione • Distinguere le finalità delle operazioni della gestione ai fini delle rilevazioni aziendali ed individuare i risultati della gestione • Leggere ed interpretare, a grandi linee, semplici schemi contabili del bilancio d'esercizio di un'impresa individuale.	• Gli strumenti elettronici di regolamento • Gli strumenti cartacei di regolamento • La gestione • Le operazioni di gestione e le loro classificazioni. • Aspetto finanziario ed aspetto economico della gestione. • Flusso generale dell'attività aziendale. • I risultati della gestione e la loro rappresentazione. • Nozione di sistema informativo aziendale. • Nozione di patrimonio e reddito. • Principali elementi di patrimonio e componenti di reddito. • Il bilancio di esercizio.

Data 04.09.2025