PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° o 2° PERIODO Indirizzo: PSC Classe 1/2

Disciplina: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

Testi adottati: Azienda Green Professionali – Percorso di tecniche professionali dei servizi commerciali per il biennio_ autore F. Calautti/G. Grazioli/D. Stroffolino_ ed. Tramontana

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 7

COMPETENZE traversali e disciplinari
✓ Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi; ✓ Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico; ✓ Individuare collegamenti e relazioni; ✓ Acquisire e interpretare l'informazione; ✓ Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio; ✓ Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese; ✓ Conoscere gli aspetti prevalenti della gestione aziendale; ✓ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; ✓ Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

Annualità 1°

MODULO (UdA) N. 1: Gli strumenti di calcolo – Annualità 1	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Eseguire equivalenze • Impostare e risolvere proporzioni • Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico aziendali • Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti	• Numeri, cifre e unità di misura (lunghezza, peso, capacità) • Relazioni fra grandezze • Rapporti e proporzioni • Il calcolo percentuale (diretto e inverso) • I riparti proporzionali diretti • Tabelle e grafici

MODULO (UdA) N. 2: L'azienda – Annualità 1	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda • Distinguere i vari tipi di aziende • Individuare i diversi soggetti aziendali • Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni • Operare tenendo conto degli aspetti della sostenibilità • Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali	• Bisogni e attività economica • Soggetti dell'attività economica • Azienda: caratteristiche ed elementi costituivi • Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata • Sviluppo sostenibile e azienda sostenibile • Soggetti che operano nell'azienda • Modelli organizzativi dell'attività aziendale

MODULO (UdA) N. 3: Gli scambi commerciali – Annualità 1	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere le fasi del contratto di vendita • Individuare gli elementi essenziali e accessori della vendita • Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali • Individuare i presupposti IVA • Classificare le operazioni ai fini IVA • Eseguire lo scorporo dell'IVA • Effettuare la liquidazione periodica dell'IVA	• Caratteri e fasi della vendita • Obblighi del venditore e del compratore • Elementi essenziali del contratto di vendita • Elementi accessori del contratto di vendita • Presupposti e caratteristiche dell'IVA • Liquidazione IVA

MODULO (UdA) N. 4: La documentazione della compravendita – Annualità 1	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Compilare il documento di trasporto (Ddt) • Individuare gli elementi della base imponibile e del totale fattura • Compilare la fattura a un'aliquota IVA in base a diverse clausole contrattuali	• Documenti della compravendita: fattura immediata e differita, documento di trasporto, nota di credito • Tecniche di calcolo nella fattura • Documento commerciale

• Compilare la fattura a più aliquote IVA in base a diverse clausole contrattuali • Compilare la nota di credito • Riconoscere le caratteristiche del documento commerciale	

Annualità 2°

MODULO (UdA) N. 5: I calcoli finanziari – Annualità 2	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali • Risolvere problemi dell'interesse • Risolvere problemi dello sconto commerciale • Risolvere problemi del montante e del valore attuale commerciale • Risolvere problemi di scadenza adeguata, scadenza comune stabilita e di determinazione della rata di pagamento	• Interesse e montante • Sconto commerciale e valore attuale commerciale • Scadenza adeguata • Scadenza comune stabilita • Vendita a rate

MODULO (UdA) N. 6: Gli strumenti di pagamento – Annualità 2	
• Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento • Compilare moduli per ordini di bonifico • Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente • Compilare e analizzare un prospetto di conto corrente • Compilare assegni bancari e assegni circolari • Individuare le fasi della procedura di incasso delle Ri.Ba. • Riconoscere le differenze tra i vari tipi di carte di pagamento • Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte • Calcolare l'imposta di bollo delle cambiali	**CONOSCENZE** • Conto corrente bancario • Bonifico bancario, assegno bancario e assegno circolare • Servizi bancari di incasso elettronico (Ri.Ba., SDD, MAV) • Carte di debito, carte di credito e carte prepagate • Cambiale pagherò e cambiale tratta

MODULO (UdA) N. 7: La gestione e la comunicazione aziendale – Annualità 2	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale • Distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche • Distinguere tra investimenti di lungo e breve periodo • Descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi • Riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione • Individuare gli elementi del patrimonio aziendale e compilare la Situazione patrimoniale • Individuare i componenti del reddito d'esercizio e compilare la Situazione economica • Riconoscere i diversi tipi di comunicazione aziendale • Compilare, in situazioni semplificate, lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici	• Operazioni interne ed esterne di gestione • Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito • Investimenti aziendali in beni durevoli e di breve durata • Attività di produzione come combinazione di fattori produttivi • Disinvestimento per il recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda • Patrimonio aziendale • Reddito d'esercizio • Comunicazione aziendale • Stato patrimoniale e Conto economico

01/10/2025