Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

CIA
Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente A.Manzoni

PROGRAMMAZIONE MODULARE

Percorso di istruzione : II LIVELLO II PERIODO a.s.2018-19 34 AFM

Disciplina: DIRITTO

Testi adottati: Maria Rita Cattani , "Il nuovo sistema diritto",corso di diritto per il secondo biennio, ed. Pearson

Curricolo composto da N.7 UdA

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Comprendere ed utilizzare correttamente il linguaggio tecnico/disciplinare. • Essere consapevole del ruolo e dell'importanza delle norme giuridiche nel contesto di una società organizzata • Essere consapevole del valore, funzioni e limiti del diritto di proprietà nel nostro ordinamento giuridico • Essere consapevoli dei caratteri del rapporto giuridico obbligatorio • Riconoscere l'importanza giuridica del contratto come strumento di regolazione dei rapporti tra i soggetti diversi e come forma di esercizio delle libertà civili ed economiche • Essere consapevole dei caratteri e dell'importanza delle varie tipologie contrattuali, come strumenti utilizzabili nel contesto sociale • Essere consapevole del ruolo e dell''importanza dell'attività svolta dall'imprenditore, come soggetto giuridico ed economico di un sistema, anche in considerazione del ruolo svolto dall'impresa riguardo la sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela della persona, dell'ambiente e del territorio • Essere consapevole delle caratteristiche dei vari tipi di Società di persone, per valutarne opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione d'impresa • Essere consapevole del ruolo svolto dalle Società per Azioni nel tessuto economico italiano, riconoscendone la funzione sociale assegnatagli dalla Costituzione, individuando nel bilancio sociale e ambientale un basilare strumento di comunicazione e di espressione di responsabilità verso la comunità.

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2008 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ IQNet

UDA N.1: Titolo: " LA PROPRIETA' E GLI ALTRI DIRITTI REALI " Classe 3		
ORE IN PRESENZA: …9..	ORE A DISTANZA: ……	TOTALE ORE:…9…..
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Individuare categorie di soggetti ed oggetti del diritto • Identificare elementi e caratteri dei rapporti giuridici • Individuare le modalità di esercizio e i limiti del diritto di proprietà. • Distinguere le situazioni di fatto dalle Situazioni di diritto • Confrontare i presupposti e gli effetti dei diversi modi di acquisto della proprietà • Riconoscere in casi concreti il titolo di acquisto della proprietà • Individuare la funzione e le caratteristiche di una comunione di diritti, di comproprietà e di condominio • Distinguere i diritti reali di godimento dal diritto di proprietà	• I Soggetti del diritto • I diritti ed i beni • Le fonti ed il contenuto del diritto di proprietà • Gli effetti giuridici del possesso • I limiti del diritto di proprietà • I modi di acquisto della proprietà • La comunione dei diritti, la comproprietà ed il condominio degli edifici • Le caratteristiche e le differenze dei diritti reali su cosa altrui	

UdA N.2: Titolo: "LE OBBLIGAZIONI" Classe 3		
ORE IN PRESENZA: …10..	ORE A DISTANZA: ……	TOTALE ORE:…10…..
ABILITA'	CONOSCENZE	

• Riconoscere gli elementi caratterizzanti i rapporti obbligatori • Saper distinguere le diverse tipologie di rapporti giuridici obbligatori e le relative responsabilità • Saper applicare le clausole relative alle modalità di adempimento e gli effetti dell'eventuale inadempimento a situazioni reali • Distinguere le garanzie reali da quelle personali	• Il rapporto giuridico: natura, fonti e classificazioni delle obbligazioni • La diligenza dell'adempimento. • L'esatto adempimento e l'adempimento di un terzo. • Il luogo e il tempo dell'adempimento. • L'inadempimento. • L'inadempimento e la responsabilità del debitore. • Il risarcimento del danno. • Le garanzie reali e personali.

UdA N.3: Titolo: "IL CONTRATTO" Classe 3		
ORE IN PRESENZA: 9…..	ORE A DISTANZA: ……	TOTALE ORE:9 Di cui 9 ASL
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Individuare nella realtà quotidiana le tipologie contrattuali di uso frequente • Sapere precisare il momento in cui viene concluso in concreto un contratto • Comprendere il contenuto e la funzione della normativa a tutela del contraente più debole • Individuare le ipotesi d'invalidità ed inefficacia del contratto	• Caratteri e classificazione dei contratti • Elementi essenziali ed accidentali del contratto • La formazione e la conclusione del contratto • L'invalidità e la risoluzione del contratto(La nullità e l'annullabilità. La rescissione e la risoluzione)	

UdA N.1: Titolo: L'IMPRENDITORE E L'AZIENDA Classe 4		
ORE IN PRESENZA: 8…..	ORE A DISTANZA: ……	TOTALE ORE:…8…
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti. • Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi • Riconoscere l'importanza dell'avviamento • Individuare la funzione della normativa antitrust	• Nozioni di imprenditore, requisiti e funzioni • Impresa agricola, impresa commerciale, piccola impresa, l'impresa familiare e artigiana. • L'imprenditore commerciale e il suo statuto. • I collaboratori dell'imprenditore. • Concetto giuridico d'azienda • Differenza tra impresa e azienda. • Segni distintivi dell'azienda: Ditta, insegna, marchio • L'avviamento e il divieto di concorrenza	

UdA N.2: Titolo: LA SOCIETA' DI PERSONE Classe 4		
ORE IN PRESENZA: 5…..	ORE A DISTANZA: ……	TOTALE ORE:…5….
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società di persone • Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di dei tre tipi di società • Individuare le situazioni che possono portare allo scioglimento di una società	• Nozioni di Società e le caratteristiche del contratto di società • Disciplina della Società Semplice • Riconoscere la differenza tra autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta • Caratteri distintivi della Società in Nome Collettivo e Società in Accomandita Semplice	

	• L'amministrazione e le responsabilità • Lo scioglimento e la liquidazione della Società semplice

UdA N.3: Titolo: LA SOCIETA' PER AZIONI Classe 4		
ORE IN PRESENZA: …10	ORE A DISTANZA: ……	TOTALE ORE:…10
ABILITA' • Riconoscere la struttura degli Organi della Società per Azioni dalla forma del suo governo • Conoscere i vantaggi e gli svantaggi degli azionisti e degli obbligazionisti, in funzione della diversa posizione. • Essere in grado di distinguere i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, dai documenti relativi al bilancio di esercizio e coglierne le caratteristiche e le differenze distintive	CONOSCENZE • Nozioni di Società per Azioni • La costituzione : caratteristiche, fasi e tipi • Gli organi della Società per azioni in funzione delle diverse forme di governo • Organizzazione interna di una Società per azioni: L'amministrazione, i poteri e i doveri degli amministratori, il controllo, l'assemblea, la gestione. • Il capitale sociale e le sue variazioni. • Le azioni e le obbligazioni: tipologie fondamentali. • Società controllate e partecipazioni reciproche. • I gruppi societari. • Il bilancio di esercizio: principi fondamentali • Le modifiche dell'atto costitutivo. • Scioglimento, liquidazione ed estinzione.	

Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

UdA N.4: Titolo: LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI Classe 4		
ORE IN PRESENZA: …5..	ORE A DISTANZA: ……	TOTALE ORE:…5….
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Riconoscere nella disciplina delle S.r.l. elementi comuni alle società di persone.	• Disciplina della Società a responsabilità limitata e della Società in accomandita per azioni. • Costituzione. Responsabilità. • Le modificazioni dell'atto costitutivo.	

Data

Firma Studenti *

Firma Docente/i

** La firma degli studenti è richiesta sulla programmazione consuntiva.*

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2008 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ IQNet