Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente A. Manzoni

Comune di Milano

Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi

PROGRAMMAZIONE MODULARE

Percorso di istruzione: II LIVELLO - II PERIODO Classe 3/**4 AFM A/B.**

Disciplina: Economia Aziendale.

Testi adottati: **Sorrentino, Siciliano, Erri - Azienda passo passo 2.0 secondo biennio e quinto anno1 – 2 Paramond**

Curricolo composto da N. 5 UdA.

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Organizzare il proprio apprendimento • Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori • Saper rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving) • Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni • Individuare i rapporti che l'impresa instaura con l'ambiente esterno • Identificare le varie operazioni di gestione: finanziamenti, investimenti, produzione, disinvestimenti • Applicare le regole di registrazione nei conti • Redigere l'inventario di costituzione e le scritture in P.D. relative alla costituzione e agli apporti • Rilevare in P.D. le varie operazioni di gestione • Redigere lo Stato patrimoniale ed il Conto economico

MODULO (UdA) N.1: Titolo L'IMPRESA E LA SUA GESTIONE – classe 3.		
ORE IN PRESENZA: 18	ORE A DISTANZA: 2	TOTALE ORE: 20
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni proposte Individuare chi detiene il controllo nelle diverse forme giuridiche d'azienda Applicare le nozioni del calcolo computistico apprese nel biennio alle problematiche aziendali	Elementi costitutivi dell'azienda Classificazioni relative alle principali tipologie d'azienda Concetto di soggetto economico Concetto di soggetto giuridico	
Individuare i flussi finanziari generati dalle operazioni di investimento, finanziamento e disinvestimento Calcolare il reddito globale conseguito dall'impresa sia con il procedimento analitico sia con il procedimento sintetico Distinguere ed esprimere pareri sulle condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico Distinguere le condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico Distinguere i significati di periodo amministrativo e di esercizio amministrativo Determinare il risultato economico dell'esercizio e il patrimonio di funzionamento Costruire i prospetti relativi alla Situazione patrimoniale e alla Situazione economica	Concetto di gestione Classificazioni delle operazioni e dei fatti di gestione Concetto di ciclo tecnico, di ciclo economico, di ciclo finanziario e di ciclo monetario Concetto di finanziamento Concetto di fabbisogno finanziario iniziale e successivo necessario per lo svolgimento dell'attività aziendale Concetto di costo e di ricavo Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura Concetti di risultato economico globale e di esercizio	

MODULO (UdA) N.2: Titolo I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE E IL BILANCIO D'ESERCIZIO classe 3		
ORE IN PRESENZA: 52	ORE A DISTANZA: 8	TOTALE ORE: 60
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Individuare le scritture obbligatorie per la normativa civilistica e fiscale Riconoscere le operazioni di gestione da rilevare nella contabilità generale Analizzare l'aspetto finanziario ed economico dei fatti di gestione Rilevare in P.D. semplici operazioni di gestione Imparare ad utilizzare il piano dei conti	Rilevazioni contabili Conti e regole di registrazione Classificazione degli inventari e delle scritture Prima nota Contabilità sezionali: di cassa, con le banche, di magazzino, del personale, delle vendite e degli acquisti Metodo della P.D. applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Piano dei conti Registrazione in P.D. sul libro giornale e sul mastro	

MODULO (UdA) N.3: Titolo CONTABILITA' E BILANCI DELLE SOCIETA'– classe 4.		
ORE IN PRESENZA: 52	ORE A DISTANZA: 8	TOTALE ORE: 60
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Analizzare le differenti forme giuridiche delle imprese Rilevare in PD le operazioni tipiche delle società di persone e delle società di capitali Eseguire i calcoli relativi ai riparti degli utili e alle variazioni di capitale Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio	Problematiche e iter procedurale per la costituzione dell'impresa Concetto di inventario di costituzione Categorie di apporti in sede di costituzione Bilancio di esercizio: funzioni e principi	

MODULO (UdA) N.4: Titolo IL MERCATO DEL LAVORO E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE classe 4		
ORE IN PRESENZA: 12	ORE A DISTANZA: 2	TOTALE ORE: 14
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro Riconoscere gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro Registrare in P.D. le retribuzioni dei dipendenti Calcolare TFR	Il mercato del lavoro L'organizzazione del lavoro Reclutamento del personale L'amministrazione del personale La retribuzione e e i suoi elementi	

MODULO (UdA) N.5: Titolo LA GESTIONE FINANZIARIA classe 4		
ORE IN PRESENZA: 8	ORE A DISTANZA: 2	TOTALE ORE: 10
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Individuare le modalità di scambio delle risorse finanziarie nel mercato dei capitali Calcolare i corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli	Il mercato dei capitali I titoli di debito e i titoli di capitale La compravendita di titoli	