Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

CIA
Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente A.Manzoni

PROGRAMMAZIONE MODULARE

Percorso di istruzione: II LIVELLO - II PERIODO Classe 3 /4 AFM

Disciplina: FRANCESE II lingua

Testi adottati: Domenico Traina, *Affaires et Civilisation*–Edition abrégée,ed. Minerva Scuola;
Testo consigliato : De Gennaro, *La nouvelle grammaire par étapes,* ed Il Capitello

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Acquisire una competenza linguistica B1 (quadro di riferimento europeo per l'apprendimento delle lingue straniere) • Prendere coscienza della complessità dei fenomeni commerciali e dell'importanza di una politica economica orientata alla sostenibilità • Essere in grado di avere un approccio critico in relazione alle problematiche commerciali nonché un approccio comparativo tra le realtà economiche dell'Italia e della Francia • Acquisire competenze professionali in relazione alla pratica di ufficio • Il corso contribuisce al potenziamento di 2 competenze chiave europee : comunicare in lingua straniera e consapevolezza ed espressione culturale

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2008 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ IQNet

MODULO (UdA) N.1: **Titolo: Rafforzamento linguistico – classe terza**		
ORE IN PRESENZA: 25	ORE A DISTANZA: 0	TOTALE ORE: 25
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Conoscere ed utilizzare il metalinguaggio grammaticale • Formulare frasi, sia nella produzione orale che in quella scritta, rispettose degli standard morfosintattici della lingua francese • Eseguire correttamente esercizi strutturali • Saper tradurre correttamente • Saper raccontare al passato accordando in modo corretto il participio passato sia con l'ausiliare essere che con l'ausiliare avere • Formulare ipotesi • Utilizzare e tradurre correttamente vari tipi di subordinate • Conoscere gli ambiti d'uso del congiuntivo • Riconoscere il participio presente dall'aggettivo verbale –	– **U.D.1 Ricordiamo** Revisione delle seguenti strutture sintattico-grammaticali: il partitivo, la formazione dei tempi verbali, i pronomi relativi, gli aggettivi e i pronomi indefiniti, i pronomi personali soggetto e complemento, la scelta dell'ausiliare, l'accordo del participio passato – **U.D.2Approfondiamo** Le proposizioni secondarie relative, le frasi ipotetiche, l'espressione della causa, l'espressione dello scopo, il gerundio •	

MODULO (UdA) N.2 Titolo: Teoria e pratica di indirizzo - 1 classe terza		
ORE IN PRESENZA: 25	ORE A DISTANZA: 0	TOTALE ORE: 25
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Conoscere ed utilizzare il modello standard della lettera commerciale • Conoscere le varie parti della lettera commerciale • Acquisire il linguaggio tecnico relativo a: richiesta di informazioni, richiesta di materiale illustrativo e di campioni • Individuare ed utilizzare gli schemi di base per varie tipologie di lettere (richiesta informazioni, invio di informazioni • Gestire comunicazioni telefoniche in relazione a richiesta di informazioni generali e relative risposte • Redigere lettere commerciali • Rispettare gli standard formali della lingua francese	a) communication écrite b) demande de documentation, se renseigner c) donner des renseignements d) demande d'échantillons e) envoi d'échantillons f) la lettre de réclamation g) réponse à une lettre de réclamation	

Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

MODULO (UdA) N.3 titolo tecnica commerciale 1 –classe quarta		
ORE IN PRESENZA: 15	ORE A DISTANZA: 0	TOTALE ORE: 15
ABILITA'	CONOSCENZE	
• Conoscere l'organizzazione del commercio • Conoscere, per sommi capi, i diversi tipi di società commerciali • Conoscere ed utilizzare il lessico tecnico relativo alle attività commerciali • Saper riassumere • Saper esporre • Rispondere a questionari a scelta multipla e/o a risposte aperte	• L'organisation du commerce • Le statut juridique du commerçant • Les sociétés commerciales • La vente au détail • La publicité	

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it;
www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

CIA
Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente A.Manzoni

MODULO (UdA) N.4: Titolo Geografia 1 -Classe quarta		
ORE IN PRESENZA: 10	ORE A DISTANZA:	TO T A L E ORE:10..
ABILITA'	CONOSCENZE	
Saper presentare Paesi Conoscere gli aspetti geomorfologici della Francia Conoscere gli squilibri territoriali attualmente presenti in Francia (Est/Ovest, centralisation) Conoscere aspetti dell'amministrazione del territorio: da 22 a 13 regioni Conoscere la Francia d'OItremare con particolare riferimento ai DROM Conoscere, anche se in modo sintetico, l'immenso patrimonio culturale ed economico della Francia Saper riassumere Saper esporre Saper tradurre Rispondere a questionari a scelta multipla e/o a risposte aperte	La France: son territoire, ses régions et ses richesses La France d'Outre-mer Une région : Paca Une ville : Paris	

Data 5.10.2018

Firma Studenti *

Firma Docente/i

** La firma degli studenti è richiesta sulla programmazione consuntiva.*

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it;
www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2008 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ IQNet