Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

PROGRAMMAZIONE MODULARE

Percorso di istruzione: II LIVELLO - II PERIODO Classe 3/4 AFM

Disciplina: Informatica

Testi adottati: Lorenzi Cavalli Iovino - Nuova informatica per amministrazione finanza e marketing - Edizioni Atlas

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 5

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Sistema informativo e sistema informatico aziendale. • Funzioni di un Data Base Management System (DBMS) • Fasi di sviluppo di un ipermedia • Linguaggi del web, struttura di un sito web. • Servizi di rete a supporto dell'azienda con riferimento alle attività commerciali • Lessico e terminologia di settore

MODULO (UdA) N.1: Titolo Organizzazione e processi aziendali – Classe 3°		
ORE IN PRESENZA: 4	ORE A DISTANZA: 0	TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini ASL: 4
ABILITA'	CONOSCENZE	
Comprendere le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali. Interpretare gli aspetti organizzativi e tecnologici nei diversi contesti delle attività produttive o di servizi.	Organizzazione dell'impresa. Il sistema informativo aziendale. Funzioni aziendali. I processi aziendali. Il sistema informatico. Outsourcing. Soluzioni informatiche e ERP. Le soluzioni informatiche per l'organizzazione e i processi aziendali. Office automation. Supporto alle decisioni. Basi dati aziendali. Supply chain e filiera produttiva. CRM. Fatturazione elettronica e dematerializzazione dei documenti. Esempi di contesti organizzativi: Agenzia di assicurazioni, Banca, Distribuzione commerciale.	

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2008 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISQ IQNet

MODULO (UdA) N.2: Titolo Basi di dati - Classe 3°		
ORE IN PRESENZA: 22	ORE A DISTANZA: 8	TOTALE ORE:30 di cui valide ai fini ASL: 20
ABILITA'	CONOSCENZE	
Creare e modificare tabelle, query, maschere e report. Creare relazioni tra tabelle. Estrarre e ordinare le informazioni contenute in database utilizzando strumenti di interrogazione	Archivi. Le operazioni sugli archivi. File e supporti. Le basi di dati. Il modello relazionale della base di dati. Il programma Access. La creazione delle tabelle. Oggetti multimediali in una base di dati. Le relazioni tra tabelle. Filtri. Query. Le maschere. I report. Esportazione e importazione di dati.	

MODULO (UdA) N.3: Documentazione multimediale. – Classe 3°		
ORE IN PRESENZA: 10	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE:14 di cui valide ai fini ASL: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
Realizzare presentazioni efficaci ai fini della comunicazione aziendale, fornire presentazioni per marketing, rapporti periodici sull'attività, informazioni su prodotti e servizi. Integrare nella presentazione oggetti multimediali realizzati con altri programmi applicativi	Documenti elettronici e compressione dei dati. Ipertesti e ipermedia. Formati di testi e immagini. Formati di suoni e filmati. Operazioni di base di PowerPoint. Stesura di un semplice presentazione. Inserimento di oggetti multimediali.	

MODULO (UdA) N.4: Pagine web e fogli di stile. – Classe 4°		
ORE IN PRESENZA: 14	ORE A DISTANZA: 8	TOTALE ORE: 22 di cui valide ai fini ASL: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
Operare con informazioni, documenti e oggetti multimediali in formato web da pubblicare su siti Internet. Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine web.	La progettazione delle pagine web. Strumenti per realizzare pagine web. Il linguaggio HTML. Tag del linguaggio. Struttura generale di una pagina HTML. Dimensione e stile dei caratteri. Paragrafi. Colori. Link. Liste. Tabelle. Immagini. Video. Audio. Fogli di stile CSS.	

MODULO (UdA) N.5: Servizi di rete per aziende. – Classe 4°		
ORE IN PRESENZA: 6	ORE A DISTANZA: 0	TOTALE ORE: 6 di cui valide ai fini ASL: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
Utilizzare le applicazioni di Internet e le diverse forme di comunicazione e interazione in rete. Individuare gli aspetti pratici per garantire la sicurezza delle reti. Rilevare le problematiche della protezione dei dati e delle transazioni commerciali.	Le reti, Classificazione delle reti. I protocolli. Internet e Web. Ricerca di informazioni. La comunicazione in rete. La posta elettronica. Instant messaging e chat. Videoconferenza e VoIP. Servizi delle reti a supporto dell'azienda. Le applicazioni aziendali nel cloud computing. Il commercio elettronico. Web 2.0 e social network. Forum. Blog. La sicurezza delle reti. Virus. Phishing.	

Milano 18.10.2018

Docente
Prof. Nicola de Renzis