PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: PSC Classe 3-4

Disciplina: Francese 2L

Testi adottati: *Connexion entreprise léger*, Trevisini Editore + materiale fornito dall'insegnante

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Acquisire una competenza linguistica B1 (quadro di riferimento europeo per l'apprendimento • Essere in grado di avere un approccio comparativo tra le realtà economiche dell'Italia e della Francia • Acquisire competenze professionali in relazione alla corrispondenza commerciale • Il corso contribuisce al potenziamento di due competenze chiave europee: - comunicare in lingua straniera - avere consapevolezza del valore della lingua come espressione culturale

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1: Titolo Rafforzamento linguistico – Annualità Terza	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Formulare frasi sia nella produzione orale che in quella scritta, rispettando le regole morfosintattiche della lingua francese • Saper tradurre dal francese in italiano • Saper raccontare al passato usando correttamente ausiliare *essere* o *avere* • *Scrivere email semplici in relazione al vissuto quotidiano* • Utilizzare il dizionario bilingue	• Ripasso strutture sintattico-grammaticali: articoli e preposizioni, partitivo, tempi verbali, forma negativa, pronomi relativi, aggettivi e pronomi indefiniti, pronomi personali soggetto e complemento, aggettivi e pronomi dimostrativi, comparativi e superlativi, gallicismi, ausiliare essere/avere nei tempi composti, accordo del participio passato. • Pronomi y/en • Forma negativa complessa • Proposizioni secondarie relative • Frase ipotetica • Tempi verbali: Presente, imperfetto, futuro semplice, condizionale presente, passato prossimo, imperativo.

MODULO (UdA) N. 2: Titolo: Geografia – Annualità terza	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Conoscere aspetti geomorfologici della Francia • Conoscere aspetti amministrativi della Francia • La Francia d'Oltremare (DROM) • Acquisizione di primi rudimenti del patrimonio culturale ed economico francese • Saper riassumere • Saper tradurre • Rispondere a questionari a scelta multipla e/o a risposte aperte	• La France: son territoire, ses régions et ses richesses • La France administrative et politique • Les symboles de la France • La France d'Outre-Mer • Une région: Provence-Alpes-Côte d'Azur. • Une ville: Paris • Educazione civica: **l'economia circolare**

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 3: Titolo: Commercio 1 – Annualità quarta	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Conoscere l'organizzazione del commercio • Conoscere, per sommi capi, i diversi tipi di società commerciali • Conoscere ed utilizzare il lessico tecnico relativo alle attività commerciali • Saper riassumere • Saper esporre • Rispondere a questionari a scelta multipla e/o a risposte aperte	• L'organisation du commerce • Les sociétés commerciales (cenni) • L'embauche • La vente au détail • La promotion/publicité

MODULO (UdA) N. 4: Titolo: Teoria e pratica di indirizzo – Annualità Quarta	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Conoscere ed utilizzare il modello standard della lettera commerciali • Conoscere le varie parti della lettera commerciale • Acquisire il linguaggio tecnico relativo a: richiesta di informazioni, richiesta di materiale illustrativo e di campioni • Individuare ed utilizzare gli schemi di base per varie tipologie di lettere (richiesta informazioni, invio di informazioni) • Redigere lettere commerciali • Rispettare gli standard formali della lingua francese	• La lettre commerciale: ses caractéristiques et ses différentes parties • Le courriel: différence avec la lettre commerciale traditionnelle • I più importanti marchi francesi

Via Deledda, 11 – 20127 Milano
tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500
www.comune.milano.it www.ciamanzoni.it
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISQ