PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: PSC Classe 3/4

Disciplina: Inglese

Testi adottati:

- - Monica Berlis, Jane Bowie, Heather Jones, Barbara Bettinelli, "English! Compact", Pearson/Sanoma
- Alisn Smith, "Best Performance – Business, Marketing & Finance - Premium", *Ed. ELI.*

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE disciplinari e trasversali
• È in grado di cogliere il senso globale o informazioni specifiche di un testo pertinente all'indirizzo applicando le tecniche di *skimming* e *scanning* • È in grado di utilizzare il linguaggio settoriale (microlingua) per interagire in ambiti e contesti commerciali • È in grado di comprendere, completare e produrre semplici testi commerciali (*enquiry*) • È in grado di riconoscere gli aspetti caratterizzanti la geografia e la capitale del Regno Unito • È in grado di parlare dei vari tipi di attività commerciali del settore privato, delle loro caratteristiche e delle operazioni di espansione • È in grado di utilizzare strutture e funzioni della lingua Inglese pertinenti al livello A2-B1 (QCER) • È in grado di preparare una mail di accompagnamento (*covering letter*) al CV e sostenere un colloquio di lavoro simulato • È in grado di parlare dei vari tipi di servizi bancari all'impresa e di carte di pagamento

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1: *Introducing Business* – Annualità 3	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
– Comprendere le informazioni e i dati contenuti in un grafico o una tabella. – Comprendere il senso globale e/o cogliere le informazioni principali di un testo di natura commerciale (*skimming* e *scanning*); – Riferire di azioni senza menzionare il soggetto	**Business in Theory** *Unit 1 - The world of business*: The production process, needs and want, The Four Factors of Production, The Three Sectors of Production, Commerce and Trade, The Supply Chain The Distribution chain, E-Commerce. Competenze linguistiche di livello B1 (QCER) relative a: *Present* e *Past Passive - future forms: Simple future, Present Continuous for planned future, "to be going to "*

MODULO (UdA) N. 2: *business communication* – Annualità 3	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
– Preparare un colloquio di lavoro in base al tipo di posizione; – Identificare i vari elementi della corrispondenza commerciale e analizzarne le parti; – Interagire in conversazioni telefoniche su argomenti relativi alla richiesta di informazioni; – Utilizzare i tempi verbali opportuni per esprimere fatti/azioni collocati nel presente, nel passato e che hanno rilevanza sul presente; – Formulare ipotesi con diversi gradi di realizzazione – Sapere sostenere conversazioni per effettuare acquisti e negoziare sul prezzo.	**Business in practice** *Unit 1 - Business Communication-Unit 4 – Enquiries:* Methods of communication, Written Communication, E-mails, Business letters, Enquiry and Reply Letter, Oral communication (phone calls) Competenze linguistiche di livello A2 (QCER) relative a: *Present Simple, Past Simple, Past Continuous; Present Perfect Simple/Continuous;* Competenze linguistiche di livello A2-B1 (QCER) relative a: *1st, 2nd and 3rd conditional*

Annualità 4°

MODULO (UdA) N.3: *Business Organisations* – Annualità 4	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
– Distinguere i vari tipi di attività commerciali, loro caratteristiche e alcuni vantaggi/svantaggi intrinseci. – Esprimere obbligo/mancanza d'obbligo, divieti.	**Business in Theory** *Unit 2 - Business Organisations* Types of economic systems, Private sector, Types of company integration, Organisation chart *Unit 6 - Banking and finance:* Banking Systems: types of bank, Microcredit, Ethical banking in the UK Payment methods. Competenze linguistiche di livello A2/B1 (QCER) relative ai modali: *can, could, may, might, (not) have to/must/should/need, don't need to*

MODULO (UdA) N.4: C*ultural Background* – Annualità 4	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
– Saper descrivere la città considerata mondialmente la città più cosmopolita in assoluto: Londra e saperne fornire informazioni. Effettuare confronti tra il sistema politico anglosassone e quello americano; – Sapere collocare il ruolo delle istituzioni politiche europee all'interno dell'EU; – Sapere esprimere le proprie idee riguardo a famosi discorsi presidenziali.	*Exploring London: the world's most cosmopolitan city.* *Dossiers - UK vs USA*: The Political System in the UK and USA. The Electoral System in the UK and the USA. Famous political speeches.

Data 04.10.2025