Comune di Milano
Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Civico CIA "A. Manzoni"

PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: PSC Classe 3/4

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Testi adottati: Astolfi-Montagna-Bertoloni
Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 1
Tramontana (ISBN: 9788823351233)

Bertoglio-Rascioni
Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 2
Tramontana (ISBN: 9788823351172)

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Organizzare il proprio apprendimento. • Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori per rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving). • Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. • Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. • Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici.

Via Deledda, 11 – 20127 Milano
tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500
www.comune.milano.it www.ciamanzoni.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISQ

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1: Titolo RIPASSO PREREQUISITI **Annualità terza**	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende. • Classificare le aziende secondo vari criteri • Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno. • Individuare le varie fasi del ciclo della vendita. • Riconoscere gli elementi e le principali clausole del contratto di vendita. • Classificare le operazioni ai fini IVA. • Compilare la fattura e calcolare gli importi applicando le norme IVA di base.	**Aziende e imprese.** Istituti e aziende. La classificazione delle aziende. Il sistema impresa e le relazioni con l'esterno. Caratteristiche dei servizi. Settori dell'attività economica. Tipologie di aziende nel canale di distribuzione. **Compravendita, IVA e fatturazione.** Caratteristiche fondamentali del contratto di vendita (nozione, obblighi dei contraenti, fasi, elementi). La normativa IVA (caratteri e presupposti dell'imposta, classificazione delle operazioni, determinazione della base imponibile, fatturazione, liquidazione e versamento).

MODULO (UdA) N. 2: Titolo L'IMPRESA E LA SUA GESTIONE **Annualità terza**	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Distinguere le nozioni di impresa e imprenditore. • Classificare le operazioni di gestione secondo diversi criteri • Analizzare i fatti di gestione nell'aspetto finanziario e nell'aspetto economico • Rilevare in P.D. i principali fatti di gestione	**Impresa e imprenditore.** Nozioni giuridiche ed economico-aziendali di impresa e di imprenditore. Le forme giuridiche delle imprese. **I principi della contabilità generale.** La gestione e le classificazioni delle operazioni di gestione. L'analisi del fatto di gestione. Il sistema informativo aziendale. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico. Il conto e il piano dei conti. La registrazione in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro. Le situazioni contabili.

MODULO (UdA) N. 3: Titolo IL BILANCIO D'ESERCIZIO **Annualità terza**	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Rilevare in P.D. le principali scritture di assestamento • Determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento • Redigere la situazione contabile finale • Redigere il bilancio in forma sintetica • Distinguere gli obblighi in materia di redazione del bilancio imposti ai diversi tipi di aziende in relazione alla forma giuridica, alle dimensioni e all'attività svolta	**Patrimonio e reddito.** Manifestazione finanziaria e competenza economica. Scritture di assestamento. Determinazione del risultato economico di periodo e rappresentazione del patrimonio di funzionamento. Scritture di epilogo, chiusura e riapertura. **Il bilancio d'esercizio.** Scritture e obblighi contabili. Cenni sui principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione. Forma e contenuto del bilancio d'esercizio di una micro-impresa.

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 4: Titolo L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA E LE RISORSE UMANE **Annualità quarta**	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Distinguere i vari tipi di società commerciali • Individuare la gerarchia aziendale • Riconoscere i vari modelli di organizzazione dell'impresa • Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente e autonomo • Identificare i differenti adempimenti amministrativi collegati al personale • Compilare il foglio paga • Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR	**Soggetti di diritto.** Autonomia patrimoniale e responsabilità. Forme giuridiche e caratteristiche delle società commerciali. **Organizzazione del lavoro.** Unità organizzative dell'impresa e loro articolazioni. Principali modelli di organizzazione aziendale. **Risorse umane in azienda.** Mercato del lavoro e contratti di lavoro. **Amministrazione delle risorse umane.** Elementi della retribuzione e foglio paga. Rapporti con gli enti previdenziali e l'Amministrazione finanziaria. TFR e fondi pensione (E.C.).

MODULO (UdA) N. 5: Titolo LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA **Annualità quarta**	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell'impresa • Rilevare in P.D. i conferimenti dei soci, gli aumenti di capitale, il riparto dell'utile d'esercizio, la copertura della perdita d'esercizio • Rilevare in P.D. le principali forme di finanziamento a titolo di capitale di debito	**Struttura finanziaria dell'impresa.** Fabbisogno finanziario dell'impresa e fonti di finanziamento. Condizioni di equilibrio finanziario. Azioni e obbligazioni (E.C.). **I finanziamenti a titolo di capitale proprio.** Conferimenti. Aumenti di capitale sociale. Destinazione dell'utile d'esercizio. Copertura della perdita d'esercizio. **I finanziamenti a titolo di capitale di debito.** Finanziamenti bancari. Prestiti obbligazionari.

MODULO (UdA) N. 6: Titolo GLI ACQUISTI, LA LOGISTICA, LA PRODUZIONE E LE VENDITE **Annualità quarta**	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Individuare quanto e quando acquistare i fattori produttivi • Determinare l'ammontare delle scorte • Applicare i metodi di valorizzazione delle scorte • Rilevare in P.D. le operazioni di acquisto e di vendita e il relativo regolamento	**Acquisti.** Formule d'acquisto. **Logistica.** Funzione della logistica e del magazzino. Contabilità di magazzino. **Produzione.** Caratteristiche della produzione industriale. Tipi di produzione. **Vendite.** Operazioni di vendita. Acquisto e cessione di beni strumentali. E-commerce.

Data 16.09.2025