PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: SSAS Classe 4^

Disciplina: Tecnica amministrativa ed economia sociale

Testi adottati: **Amministrare il sociale**
ISBN cartaceo + digitale: 9788823354098
ISBN solo digitale: 9788823354128
Autori: Astolfi-Ferriello ─ Editore: Tramontana

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Organizzare il proprio apprendimento. • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. • Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori per rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving). • Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati. • Individuare i rapporti che l'azienda instaura con l'ambiente esterno.

Annualità 3°

MODULO (UdA) N. 1 Titolo: Strumenti Operativi Annualità: Terza	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Impostare e risolvere proporzioni • Impostare e risolvere problemi di calcolo percentuale • Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere problemi di calcolo commerciale	• Relazioni tra grandezze economiche • Concetti di proporzione e di calcolo percentuale. Arrotondamenti • Concetti di interesse e montante • Concetti di sconto commerciale e di valore attuale

MODULO (UdA) N. 2 Titolo: La compravendita Annualità: Terza	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere le fasi della compravendita • Analizzare gli elementi contrattuali • Riconoscere le caratteristiche e i presupposti dell'IVA • Classificare le operazioni ai fini IVA • Determinare la base imponibile, l'IVA e il totale fattura in una casistica elementare • Compilare fatture • Effettuare la liquidazione dell'IVA • Identificare le caratteristiche dei principali strumenti di pagamento cartacei ed elettronici	• Caratteri, fasi ed elementi del contratto di compravendita • Caratteri e presupposti dell'IVA • Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA • Contenuto del documento commerciale, della fattura e del DDT • Liquidazione e versamento dell'IVA • Principali strumenti di regolamento degli scambi • Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti (cenni)

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 3 Titolo: Bisogni, attività economica e aziende Annualità: Quarta	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Individuare le motivazioni dell'attività economica e le sue fasi • Classificare le aziende e riconoscere la funzione economica delle diverse aziende • Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali	• Concetti di bisogni, beni, servizi • Attività economica e sue fasi • Concetto di azienda e suoi elementi • Settori dell'attività economica • Tipologie di aziende e caratteristiche della loro attività economica • Soggetti aziendali

MODULO (UdA) N. 4 Titolo: La gestione aziendale e i suoi risultati Annualità: Quarta	
ABILITA'	**CONOSCENZE**
• Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione • Riconoscere le principali differenze delle operazioni di gestione svolte dalle aziende del terzo settore rispetto alle aziende profit oriented • Distinguere gli elementi del patrimonio e i componenti del reddito delle aziende del terzo settore e quelli delle aziende profit oriented	• Le operazioni di gestione e le loro classificazioni • Aspetti della gestione delle aziende profit oriented e delle aziende del terzo settore • Elementi che formano il patrimonio aziendale • Componenti del reddito • Concetto di bilancio d'esercizio

Data