PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° PERIODO Classe 1-2 tutti

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE

Testi adottati: Lidia Sorrentino
AZIENDA PASSO PASSO INSIEME
Volume unico per il primo biennio – Paramond
ISBN: 9788861603264

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente

Annualità 1°

MODULO (UdA) N. 1 **Titolo** STRUMENTI OPERATIVI PER L'ECONOMIA AZIENDALE **Annualità prima**		
ORE IN PRESENZA: 8	ORE A DISTANZA: 2	TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Calcolare rapporti; fare arrotondamenti • Impostare e risolvere proporzioni • Risolvere problemi di calcolo percentuale su base cento, sotto cento e sopra cento	**Strumenti operativi**. Sistemi di misura. Relazioni tra grandezze. Calcoli proporzionali e percentuali. Calcoli sopra e sotto cento. Arrotondamenti.	

MODULO (UdA) N. 2 **Titolo** LE AZIENDE **Annualità prima**		
ORE IN PRESENZA: 6	ORE A DISTANZA: 0	TOTALE ORE: 6 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende • Classificare le aziende secondo vari criteri • Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno	**L'attività economica e le sue fasi.** Bisogni, beni e servizi. Risorse e fattori produttivi. Fasi dell'attività economica. **L'azienda come sistema**. Concetto di azienda. Principali classificazioni delle aziende. Rapporti dell'azienda con l'ambiente. Soggetto giuridico e soggetto economico.	

MODULO (UdA) N. 3 **Titolo** GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA **Annualità prima**		
ORE IN PRESENZA: 12	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 16 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Individuare le varie fasi del ciclo della vendita • Riconoscere gli elementi e le principali clausole del contratto di vendita • Classificare le operazioni ai fini IVA • Compilare la fattura e calcolare gli importi applicando le norme IVA di base	**Gli scambi commerciali e il contratto di vendita.** Scambi economici e canali di distribuzione. Principali aspetti tecnici e giuridici degli scambi commerciali. Elementi del contratto di compravendita e relative clausole. **L'IVA e i documenti della compravendita**. Caratteristiche dell'IVA e classificazione delle operazioni. Documenti della compravendita. Liquidazione e versamento dell'IVA.	

Data

Annualità 2°

MODULO (UdA) N. 4 **Titolo** LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI **Annualità seconda**		
ORE IN PRESENZA: 8	ORE A DISTANZA: 0	TOTALE ORE: 8 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Distinguere le fasi del ciclo di gestione di un'impresa; classificare le operazioni di gestione • Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati della gestione • Leggere e interpretare, a grandi linee, semplici schemi contabili del bilancio d'esercizio di un'impresa individuale	**La gestione.** Le operazioni di gestione e le loro classificazioni. Aspetto finanziario e aspetto economico della gestione. Flusso generale dell'attività aziendale. **I risultati della gestione e la loro rappresentazione**. Nozione di sistema informativo aziendale. Nozioni di patrimonio e reddito. Principali elementi del patrimonio e componenti di reddito. Il bilancio di esercizio.	

MODULO (UdA) N.5 **Titolo** IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI **Annualità seconda**		
ORE IN PRESENZA: 8	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 12 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Effettuare la classificazione dei crediti • Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante • Risolvere problemi diretti e inversi di sconto	**L'interesse come remunerazione del credito.** Concetto di credito. Concetto di interesse. Interesse semplice e montante: formule dirette e inverse. **Lo sconto come compenso per l'anticipata**	

commerciale e valore attuale commerciale	**riscossione.** Diverse accezioni di sconto. Sconto commerciale e valore attuale commerciale: formule dirette e inverse.

MODULO (UdA) N. 6 **Titolo** GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO **Annualità seconda**		
ORE IN PRESENZA: 10	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 14 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Effettuare la classificazione dei principali mezzi di pagamento • Riconoscere le principali caratteristiche dei titoli di credito • Compilare i principali mezzi di pagamento	Rapporti creditizi e loro regolamento. Classificazioni dei mezzi di pagamento. Principali caratteristiche dei titoli di credito. .Principali caratteristiche dei mezzi di pagamento alternativi ai titolo di credito.	

Data