PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO

Classe 3/4 AFM

Disciplina: Informatica

Testi adottati: Lorenzi Cavalli Iovino - Nuova informatica per amministrazione finanza e marketing – Secondo Biennio - Edizioni Atlas

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 5

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Sistema informativo e sistema informatico aziendale. • Funzioni di un Data Base Management System (DBMS) • Sviluppo di ipertesti e ipermedia • Linguaggi del web, struttura di un sito web. • Servizi di rete a supporto dell'azienda con riferimento alle attività commerciali • Lessico e terminologia di settore

MODULO (UdA) N.1: Organizzazione e processi aziendali – Annualità terza		
ORE IN PRESENZA: 4	ORE A DISTANZA: …	TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini PCTO: 4
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Comprendere le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali. Interpretare gli aspetti organizzativi e tecnologici nei diversi contesti delle attività produttive o di servizi.	Il sistema informativo aziendale. Funzioni aziendali. I processi aziendali. Il sistema informatico. Outsourcing. Soluzioni informatiche e ERP. Le soluzioni informatiche per l'organizzazione e i processi aziendali. Office automation. Basi dati aziendali. Supply chain e filiera produttiva. CRM. Fatturazione elettronica e dematerializzazione dei documenti. Esempi di contesti organizzativi: Agenzia di assicurazioni, Banca, Distribuzione commerciale.	

MODULO (UdA) N. 2: Basi di dati – Annualità terza		
ORE IN PRESENZA: 18	ORE A DISTANZA: 12	TOTALE ORE: 30 di cui valide ai fini PCTO: 18
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Individuare le operazioni sugli archivi Definire un nuovo database Aprire un database esistente Creare una nuova tabella Definire la chiave della tabella Salvare la tabella nel database Caricare i dati nella tabella Cancellare una riga della tabella Definire le caratteristiche dei campi nella struttura della tabella Definire le relazioni tra le tabelle Utilizzare i filtri per ricercare informazioni Definire ed eseguire una query Ordinare i dati in una tabella o in una query Creare una maschera Creare una maschera con sottomaschere Creare un report Importare ed esportare dati dal database	Archivi Le operazioni sugli archivi Supporti fisici Le basi di dati Il modello relazionale della base di dati Il software DBMS Il programma Access La creazione delle tabelle Le proprietà dei campi delle tabelle Le relazioni tra tabelle Filtri Query Maschere Report Importazione ed esportazione di dati	

MODULO (UdA) N. 3: Documentazione multimediale – Annualità terza		
ORE IN PRESENZA: 4	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 8 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Scegliere il layout Inserire caselle di testo, tabelle e collegamenti ipertestuali Applicare colori ed evidenziazioni al testo e agli sfondi Inserire effetti di animazione e di transizione Salvare e stampare una presentazione Inserire audio e video	Ipertesto e ipermedia Formati standard per testi, immagini, suoni, video Diapositive Layout Modalità di visualizzazione Animazioni e transizioni di diapositive Struttura di una presentazione Audio, video e commenti parlati Collegamenti ipertestuali	

MODULO (UdA) N.4: Pagine web e fogli di stile – Annualità quarta		
ORE IN PRESENZA: 18	ORE A DISTANZA: 10	TOTALE ORE: 28 di cui valide ai fini PCTO: …
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Visualizzare una pagina Web in modalità off-line Visualizzare il codice HTML di una pagina Web Creare una pagina HTML Inserire titoli e sottotitoli Inserire un paragrafo Inserire una barra orizzontale Creare elenchi puntati e numerati Inserire una tabella Creare un collegamento Inserire un'immagine Inserire un video o un suono Inserire fogli di stile in linea, incorporati, collegati	Sito Web Linguaggio HTML Tag del linguaggio Struttura generale di una pagina HTML Attributi dei tag Formattazione del testo Titoli, sottotitoli, paragrafi Elenchi puntati e numerati Tabelle Collegamenti ipertestuali Immagini, audio, video Fogli di stile CSS Fogli di stile in linea, incorporati, collegati	

MODULO (UdA) N.5: Servizi di rete per aziende – Annualità quarta		
ORE IN PRESENZA: 8	ORE A DISTANZA: …	TOTALE ORE: 8 di cui valide ai fini PCTO: …
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Effettuare una connessione alla rete Internet usando un personal computer Identificare una risorsa Internet tramite URL Consultare le pagine dei siti Internet utilizzando un browser Utilizzare un motore di ricerca per trovare informazioni sulla rete Inviare e ricevere messaggi di posta elettronica Allegare un file al messaggio di posta elettronica Inviare e ricevere messaggi con webmail Partecipare a un forum Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali Simulare l'acquisto di prodotti nel Web	Le reti Le architetture client/server e peer to peer Reti LAN e WAN Protocollo TCP/IP Indirizzi IP Internet Sistema dei nomi di dominio DNS Applicazioni di Internet Applicazioni Web Comunicazione in Internet Posta elettronica, IM, videoconferenza, chat, VoIP Servizi di rete a supporto dell'azienda Intranet ed Extranet Cloud computing Commercio elettronico Home banking Servizi finanziari in rete Web 2.0 e social networking Aspetti della sicurezza in rete	

Data 10/09/2019