PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Classe 3/4 AFM

Disciplina: Lingua e civiltà spagnola

Testi adottati: Susana O. González e Giada Riccobono, *Negocios y más*, Hoepli;
P. Sanagustin Viu *"¿Tu español? ¡Ya está !",* vol.2, Person Lang, 2018

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Acquisire una competenza linguistica B1 (quadro di riferimento europeo per l'apprendimento delle lingue straniere) • Consolidare e approfondire la comprensione e l'espressione scritta e orale della lingua standard declinata in situazioni differenti (lavorative, di studio o divertimento) • Interagire nel rispetto delle differenze culturali e religiose facendone, anzi, un punto di forza e di collaborazione • Consolidare le basi per un sereno ed efficace rapporto tra alunni e insegnante creando consapevolezza della convenienza di un comportamento idoneo • Sviluppare una metodologia di studio efficace e un approccio organizzativo utile anche per il futuro lavorativo • Prendere coscienza della complessità dei fenomeni commerciali e dell'importanza di una politica economica orientata alla sostenibilità • Essere in grado di avere un approccio critico in relazione alle problematiche commerciali • Acquisire competenze professionali in relazione alla pratica di ufficio

MODULO (UdA) N.1: Il mondo dell'impresa – Annualità Terza		
ORE IN PRESENZA: 13	ORE A DISTANZA: 2	TOTALE ORE: 15 di cui valide ai fini PCTO 2
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Ambito linguistico: • Consolidamento della fonetica e della grammatica del primo biennio • Sviluppo di una maggior fluidità nell'espressione scritta e orale **Microlingua:** • Conoscere il mondo dell'impresa prendendo coscienza della sua complessità (ASL)	**Ambito linguistico:** Revisione e approfondimento dei tempi verbali e del loro utilizzo svolti nel biennio (presente, passato prossimo e remoto, imperfetto e gerundio). **Microlingua:** • Organizzazione dell'impresa: -Definizione dell'impresa -Come classificare le imprese -Organigramma dell'impresa -Le lettere commerciali • I tipi di società: -Cos'è una società -Le cooperative	

MODULO (UdA) N. 2: Il mondo del lavoro – Annualità Terza		
ORE IN PRESENZA: 20	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 24 di cui valide ai fini PCTO: 4
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Ambito linguistico: • Comprensione del linguaggio specifico degli argomenti di studio **Microlingua:** • Cominciare ad imparare a cercare un impiego e a muoversi in ambito lavorativo (ASL)	**Ambito linguistico:** l'imperativo, il condizionale, il superlativo, costruzioni impersonali, il futuro composto. **Microlingua:** • Il mondo degli affari: -Tipi di commerci e commercianti -La franchigia -Le multinazionali • Alla ricerca del lavoro: -Il web nella ricerca del lavoro -La lettera di presentazione	

MODULO (UdA) N.3: La comunicazione professionale – Annualità Quarta		
ORE IN PRESENZA: 18	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 22 di cui valide ai fini PCTO: 4
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Ambito linguistico: • Acquisizione del linguaggio specifico degli argomenti di studio **Microlingua:** • Possedere gli elementi base per redigere un cv e affrontare un colloquio di lavoro	**Ambito linguistico:** l'articolo neutro *lo*, il congiuntivo, subordinate di relativo. **Microlingua:** • La comunicazione nel lavoro: -La comunicazione nell'impresa -L'uso della tecnologia nella comunicazione di impresa e i mezzi di comunicazione -Il cv • Il dipartimento di Risorse umane: -Le aree del Dipartimento di Risorse umane -Il colloquio di lavoro	

MODULO (UdA) N.4: Il marketing e la pubblicità – Annualità Quarta		
ORE IN PRESENZA: 18	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 22 di cui valide ai fini PCTO: 4
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
Ambito linguistico: • Saper riassumere ed esporre argomenti inerenti gli argomenti affrontati durante l'anno **Microlingua:** • Apprendere il lessico e la complessità del mondo del marketing e della pubblicità (ASL)	**Ambito linguistico:** Le subordinate causali, modali, condizionali, finali e temporali. Ripasso generale. **Microlingua: cap 7 8** • Il marketing: -Il marketing (definizione e funzioni) -Il marketing e le nuove tecnologie -Il marketing indiretto -La lettera di offerta commerciale • Le tecniche e agenzie pubblicitarie -La pubblicità -L'agenzia pubblicitaria -La campagna pubblicitaria e il piano di comunicazione -Il linguaggio della pubblicità	

Data