

PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° PERIODO Indirizzo: AFM/SET Classe 1-2

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE

Testi adottati a:

- 1) Lidia Sorrentino
AZIENDA PASSO PASSO Next
n. Volumi 2 per il primo biennio
Pearson ISBN: 9788861603462
o a scelta:
- 2) G. Grazioli; D. Stroffolino
FUTURO IMPRESA UP
n. Volumi 2 per il primo biennio
Tramontana: ISBN 978-88-233-6903-0

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi;
- Conoscere gli aspetti prevalenti della gestione aziendale;
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente

Annualità 1°

MODULO (UdA) N.1: Titolo STRUMENTI OPERATIVI PER L'ECONOMIA AZIENDALE Annualità prima	
TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO : 0	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Calcolare rapporti, fare arrotondamenti; • Calcolo delle equivalenze; • Impostare e risolvere proporzioni; • Risolvere problemi di calcolo percentuale su base cento, sotto e sopra cento. • Impostazione e risoluzione di equazioni elementari • Acquisire il concetto di proporzionalità inversa tra grandezze • Saper effettuare i riparti proporzionali • Saper distinguere e leggere differenti tipi di grafici 	Strumenti operativi Sistemi di misura. Relazioni tra grandezze. Calcoli proporzionali e percentuali. Calcoli sopra e sotto. Arrotondamenti. Riparti proporzionali, proporzionalità inversa, rappresentazioni mediante grafici.

MODULO (UdA) N. 2: Titolo LE AZIENDE Annualità prima	
TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende; • Classificare le aziende secondo vari criteri • Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno. • L'organizzazione aziendale 	L'attività economica e le sue fasi. Bisogni, beni e servizi. Risorse e fattori produttivi. Fasi dell'attività economica. L'azienda come sistema. Concetto di azienda. Principali classificazioni delle aziende. Rapporti dell'azienda con l'ambiente. Soggetto giuridico e soggetto economico. Organizzazione aziendale: strutture e ruoli

MODULO (UdA) N.3: Titolo GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA Annualità prima	
TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0	
ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le varie fasi del ciclo della vendita • Riconoscere gli elementi e le principali clausole del contratto di vendita • Classificare le operazioni ai fini IVA Compilare la fattura e calcolare gli importi applicando le norme IVA di base	CONOSCENZE Gli scambi commerciali ed il contratto di vendita. Scambi economici e canali di distribuzione. Principali aspetti tecnici e giuridici degli scambi commerciali. Elementi del contratto di compravendita e relative clausole. L'IVA e i documenti della compravendita. Caratteristiche dell'IVA e classificazione delle operazioni. Documenti della compravendita. Liquidazione e versamento dell'IVA.

Annualità 2°

MODULO (UdA) N.4 Titolo LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI Annualità seconda	
TOTALE ORE: 13 di cui valide ai fini PCTO: 0	
ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le fasi del ciclo di gestione di un'impresa, classificare le operazioni di gestione; • Distinguere le finalità delle operazioni della gestione ai fini delle rilevazioni aziendali ed individuare i risultati della gestione; • Leggere ed interpretare, a grandi linee, semplici schemi contabili del bilancio d'esercizio di un'impresa individuale. 	CONOSCENZE La gestione Le operazioni di gestione e le loro classificazioni. Aspetto finanziario ed aspetto economico della gestione. Flusso generale dell'attività aziendale. I risultati della gestione e la loro rappresentazione. Nozione di sistema informativo aziendale. Nozione di patrimonio e reddito. Principali elementi di patrimonio e componenti di reddito. Il bilancio di esercizio.

MODULO (UdA) N.5 Titolo IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI Annualità seconda	
TOTALE ORE: 13 di cui valide ai fini PCTO: 0	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare la classificazione dei crediti; • Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante; • Risolvere problemi diretti e inversi di sconto commerciale e valore attuale commerciale. • Risolvere problemi su unificazione di capitali con scadenza comune stabilita, e scadenza adeguata. 	<p>L'interesse come remunerazione del credito. Concetto di credito. Concetto di interesse. Interesse semplice e montante: formule dirette e inverse. Lo sconto come compenso per l'anticipata riscossione. Sconto commerciale e valore attuale commerciale: formule dirette e inverse. L'unificazione dei capitali per pagamenti in un' unica soluzione tra medesimi soggetti con più rapporti distinti in essere. L'individuazione della scadenza adeguata per estinguere in un'unica data più pagamenti tra due medesimi soggetti.</p>

MODULO (UdA) N.6 Titolo GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO Annualità seconda	
TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i principali mezzi di regolamento e le loro caratteristiche; • Conoscere le caratteristiche dei diversi titoli di credito per il regolamento di debiti commerciali; • Compilare i principali mezzi di pagamento. 	<p>Rapporti creditizi e loro regolamento. Classificazioni dei mezzi di pagamento. Principali caratteristiche dei titoli di credito, quali l'assegno bancario, l'assegno circolare e la cambiale e loro relativo funzionamento nel regolamento degli scambi.</p>

Data 18/10/23