

## PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Classe 3/4 AFM

Disciplina: Economia Aziendale

Testi adottati: Sorrentino  
**Azienda passo passo 2.0 Secondo biennio e quinto anno 1**  
Paramond (ISBN: 9788861603042)

Sorrentino - Siciliano - Erri  
**Azienda passo passo 2.0 Secondo biennio e quinto anno 2**  
Paramond (ISBN: 9788861602700)

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

### COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Organizzare il proprio apprendimento.
- Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori per rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving).
- Distinguere e identificare le varie operazioni di gestione: finanziamenti, investimenti, produzione, disinvestimenti.
- Rilevare in P.D. le varie operazioni di gestione.  
Redigere il Bilancio di Esercizio (Stato Patrimoniale, Conto economico e Nota Integrativa).

**Annualità 3°**

<b>MODULO (UdA) N.1</b>		
<b>Titolo L'IMPRESA E LA SUA GESTIONE</b>		
<b>Annualità terza</b>		
ORE IN PRESENZA: 15	ORE A DISTANZA: 10 Sincrona + Asincrona	TOTALE ORE: 25 di cui valide ai fini PCTO: 0
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni proposte</li> <li>• Individuare chi detiene il controllo nelle diverse forme giuridiche d'azienda Applicare le nozioni del calcolo computistico apprese nel biennio alle problematiche aziendali</li> <li>• Individuare i flussi finanziari generati dalle operazioni di investimento, finanziamento e disinvestimento</li> <li>• Distinguere ed esprimere pareri sulle condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico</li> <li>• Distinguere le condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico Distinguere i significati di periodo amministrativo e di esercizio amministrativo</li> <li>• Determinare il risultato economico dell'esercizio e il patrimonio di funzionamento</li> <li>• Costruire i prospetti relativi alla Situazione patrimoniale e alla Situazione economica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi costitutivi dell'azienda</li> <li>• Classificazioni relative alle principali tipologie d'azienda</li> <li>• Concetto di soggetto economico</li> <li>• Concetto di soggetto giuridico</li> <li>• Concetto di gestione</li> <li>• Classificazioni delle operazioni e dei fatti di gestione</li> <li>• Concetto di ciclo tecnico, di ciclo economico, di ciclo finanziario e di ciclo monetario</li> <li>• Concetto di finanziamento</li> <li>• Concetto di fabbisogno finanziario iniziale e successivo necessario per lo svolgimento dell'attività aziendale</li> <li>• Concetto di costo e di ricavo</li> <li>• Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura</li> <li>• Concetto di risultato economico di esercizio</li> </ul>	

<b>MODULO (UdA) N. 2</b>		
<b>Titolo I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE E IL BILANCIO D'ESERCIZIO</b>		
<b>Annualità terza</b>		
ORE IN PRESENZA: 42	ORE A DISTANZA: 28 Sincrona + Asincrona	TOTALE ORE: 70 di cui valide ai fini PCTO: 0
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le scritture obbligatorie per la normativa civilistica e fiscale</li> <li>• Riconoscere le operazioni di gestione da rilevare nella contabilità generale Analizzare l'aspetto finanziario ed economico dei fatti di gestione</li> <li>• Rilevare in P.D. semplici operazioni di gestione</li> <li>• Imparare ad utilizzare il piano dei conti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazioni contabili</li> <li>• Conti e regole di registrazione</li> <li>• Classificazione degli inventari e delle scritture</li> <li>• Prima nota</li> <li>• Contabilità sezionali: di cassa, con le banche, di magazzino, del personale, delle vendite e degli acquisti</li> <li>• Metodo della P.D. applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico. Piano dei conti</li> <li>• Registrazione in P.D. sul libro giornale e sul mastro</li> </ul>	

## Annualità 4°

<b>MODULO (UdA) N. 3</b>		
<b>Titolo CONTABILITA' E BILANCI DELLE SOCIETA'</b>		
<b>Annualità quarta</b>		
ORE IN PRESENZA: 32	ORE A DISTANZA: 22 Sincrona + Asincrona	TOTALE ORE: 54 di cui valide ai fini PCTO: 0
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le differenti forme giuridiche delle imprese</li> <li>• Rilevare in PD le operazioni tipiche delle società di persone e delle società di capitali. Eseguire i calcoli relativi ai riparti degli utili e alle variazioni di capitale</li> <li>• Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematiche e iter procedurale per la costituzione dell'impresa</li> <li>• Concetto di inventario di costituzione Categorie di apporti in sede di costituzione Bilancio di esercizio: funzioni e principi</li> </ul>	

**MODULO (UdA) N. 4**

**Titolo LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI**

**Annualità quarta**

ORE IN PRESENZA: 12	ORE A DISTANZA: 5 Sincrona + Asincrona	TOTALE ORE: 17 di cui valide ai fini PCTO: 10
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.</li> <li>• Individuare e analizzare sotto il profilo strategico ed economico le operazioni delle aree gestionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche e tipologie dei beni strumentali. La valutazione economico-finanziaria degli investimenti in beni strumentali.</li> <li>• L'acquisizione dei beni strumentali.</li> <li>• Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili.</li> <li>• L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.</li> <li>• L'utilizzazione dei beni strumentali.</li> <li>• I costi connessi all'utilizzazione dei beni strumentali.</li> <li>• La dismissione dei beni strumentali: le cessioni a titolo oneroso.</li> <li>• La dismissione dei beni strumentali: la radiazione e la perdita.</li> <li>• I beni strumentali nel bilancio d'esercizio.</li> </ul>	

**MODULO (UdA) N. 5**

**Titolo IL MERCATO DEL LAVORO E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Annualità quarta**

ORE IN PRESENZA: 12	ORE A DISTANZA: 10 Sincrona + Asincrona	TOTALE ORE: 22 di cui valide ai fini PCTO: 0
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro</li> <li>• Riconoscere gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro. Registrare in P.D. le retribuzioni dei dipendenti</li> <li>• Calcolare TFR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mercato del lavoro. L'organizzazione del lavoro</li> <li>• Reclutamento del personale</li> <li>• L'amministrazione del personale</li> <li>• La retribuzione e i suoi elementi</li> </ul>	

<b>MODULO (UdA) N. 6</b>		
<b>Titolo LA GESTIONE FINANZIARIA</b>		
<b>Annualità quarta</b>		
ORE IN PRESENZA: 3	ORE A DISTANZA: 1 Sincrona + Asincrona	TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini PCTO: 0
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le modalità di scambio delle risorse finanziarie nel mercato dei capitali</li> <li>• Calcolare i corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mercato dei capitali</li> <li>• I titoli di debito e i titoli di capitale</li> <li>• La compravendita di titoli</li> </ul>	

Data: