

## PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Classe 3/4 AFM

Disciplina: Lingua e civiltà spagnola

Testi adottati: Susana O. González e Giada Riccobono, *Negocios y más*, Hoepli;  
P. Sanagustin Viu “*¿Tu español? ¡Ya está!*”, vol.2, Person Lang, 2018

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

### COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Acquisire una competenza linguistica B1 (quadro di riferimento europeo per l'apprendimento delle lingue straniere)
- Consolidare e approfondire la comprensione e l'espressione scritta e orale della lingua standard declinata in situazioni differenti (lavorative, di studio o divertimento)
- Interagire nel rispetto delle differenze culturali e religiose facendone, anzi, un punto di forza e di collaborazione
- Consolidare le basi per un sereno ed efficace rapporto tra alunni e insegnante creando consapevolezza della convenienza di un comportamento idoneo
- Sviluppare una metodologia di studio efficace e un approccio organizzativo utile anche per il futuro lavorativo
- Prendere coscienza della complessità dei fenomeni commerciali e dell'importanza di una politica economica orientata alla sostenibilità
- Essere in grado di avere un approccio critico in relazione alle problematiche commerciali
- Acquisire competenze professionali in relazione alla pratica di ufficio

## Annualità 3°

<b>MODULO (UdA) N.1: Il mondo dell'impresa – Annualità Terza</b>		
ORE IN PRESENZA: 11	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 15 di cui valide ai fini PCTO: 2
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<p><b>Ambito linguistico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento della fonetica e della grammatica del primo biennio</li> <li>• Sviluppo di una maggior fluidità nell'espressione scritta e orale</li> </ul> <p><b>Microlingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il mondo dell'impresa prendendo coscienza della sua complessità (ASL)</li> </ul>	<p><b>Ambito linguistico:</b> Revisione e approfondimento dei tempi verbali e del loro utilizzo svolti nel biennio (presente, passato prossimo e remoto, imperfetto e gerundio).</p> <p><b>Microlingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dell'impresa: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definizione dell'impresa</li> <li>-Come classificare le imprese</li> <li>-Organigramma dell'impresa</li> <li>-Le lettere commerciali</li> </ul> </li> <li>• I tipi di società: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cos'è una società</li> <li>-Le cooperative</li> </ul> </li> </ul>	

<b>MODULO (UdA) N. 2: Il mondo del lavoro – Annualità Terza</b>		
ORE IN PRESENZA: 14	ORE A DISTANZA: 10	TOTALE ORE: 24 di cui valide ai fini PCTO: 4
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<p><b>Ambito linguistico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensione del linguaggio specifico degli argomenti di studio</li> </ul> <p><b>Microlingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cominciare ad imparare a cercare un impiego e a muoversi in ambito lavorativo (ASL)</li> </ul>	<p><b>Ambito linguistico:</b> l'imperativo, il condizionale, il superlativo, costruzioni impersonali, il futuro composto.</p> <p><b>Microlingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mondo degli affari: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipi di commerci e commercianti</li> <li>-La franchigia</li> <li>-Le multinazionali</li> </ul> </li> <li>• Alla ricerca del lavoro:</li> </ul>	

	-Il web nella ricerca del lavoro -La lettera di presentazione
--	--

Data

08/02/2021

### Annualità 4°

<b>MODULO (UdA) N.3: La comunicazione professionale – Annualità Quarta</b>		
ORE IN PRESENZA: 8	ORE A DISTANZA: 14	TOTALE ORE: 22 di cui valide ai fini PCTO: 4
<b>ABILITA'</b>		<b>CONOSCENZE</b>
<b>Ambito linguistico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisizione del linguaggio specifico degli argomenti di studio</li> </ul> <b>Microlingua:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Possedere gli elementi base per redigere un cv e affrontare un colloquio di lavoro</li> </ul>		<b>Ambito linguistico:</b> <p>l'articolo neutro <i>lo</i>, il congiuntivo, subordinate di relativo.</p> <b>Microlingua:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La comunicazione nel lavoro:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-La comunicazione nell'impresa</li> <li>-L'uso della tecnologia nella comunicazione di impresa e i mezzi di comunicazione</li> <li>-Il cv</li> </ul> </li> <li>Il dipartimento di Risorse umane:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le aree del Dipartimento di Risorse umane</li> <li>-Il colloquio di lavoro</li> </ul> </li> </ul>

<b>MODULO (UdA) N.4: Il marketing e la pubblicità – Annualità Quarta</b>		
ORE IN PRESENZA: 18	ORE A DISTANZA: 4	TOTALE ORE: 22 di cui valide ai fini PCTO: 4
<b>ABILITA'</b>		<b>CONOSCENZE</b>
<b>Ambito linguistico:</b>		<b>Ambito linguistico:</b> <p>Le subordinate causali, modali, condizionali, finali e temporali.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>Saper riassumere ed esporre argomenti inerenti gli argomenti affrontati durante l'anno</li></ul> <p><b>Microlingua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Apprendere il lessico e la complessità del mondo del marketing e della pubblicità (ASL)</li></ul>	<p>Ripasso generale.</p> <p><b>Microlingua: cap 7 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Il marketing:<ul style="list-style-type: none"><li>-Il marketing (definizione e funzioni)</li><li>-Il marketing e le nuove tecnologie</li><li>-Il marketing indiretto</li><li>-La lettera di offerta commerciale</li></ul></li><li>Le tecniche e agenzie pubblicitarie<ul style="list-style-type: none"><li>-La pubblicità</li><li>-L'agenzia pubblicitaria</li><li>-La campagna pubblicitaria e il piano di comunicazione</li><li>-Il linguaggio della pubblicità</li></ul></li></ul>
---	--

Data

8/02/2021