



Comune di  
**Milano**

Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Civico CIA "A. Manzoni"



## PROGRAMMAZIONE MODULARE

Percorso di istruzione : Il LIVELLO II PERIODO 3-4 AFM B

Disciplina: DIRITTO

Testi adottati: Maria Rita Cattani , Il NUOVO SISTEMA DIRITTO,CORSO DI DIRITTO PER IL SECONDO BIENNIO, ED. PEARSON

Curricolo composto da N.7 UdA

<b>COMPETENZE trasversali e disciplinari</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere ed utilizzare correttamente il linguaggio tecnico/disciplinare.</li> <li>• Essere consapevole del ruolo e dell'importanza delle norme giuridiche nel contesto di una società organizzata</li> <li>• Essere consapevole del valore, funzioni e limiti del diritto di proprietà nel nostro ordinamento giuridico</li> <li>• Essere consapevoli dei caratteri del rapporto giuridico obbligatorio</li> <li>• Riconoscere l'importanza giuridica del contratto come strumento di regolazione dei rapporti tra i soggetti diversi e come forma di esercizio delle libertà civili ed economiche</li> <li>• Essere consapevole del ruolo e dell'importanza dell'attività svolta dall'imprenditore, come soggetto giuridico ed economico di un sistema</li> <li>• Essere consapevole delle caratteristiche dei vari tipi di Società di persone, per valutarne le opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione d'impresa</li> <li>• Essere consapevole del ruolo svolto dalle Società per Azioni nel tessuto economico italiano, riconoscendone la funzione sociale assegnatagli dalla Costituzione, individuando nel bilancio sociale e ambientale un basilare strumento di comunicazione e di espressione di responsabilità verso la comunità.</li> </ul>		
<b>MODULO ( UdA) N.1: Titolo: " LA PROPRIETA' E GLI ALTRI DIRITTI REALI "Classe 3</b>		
ORE IN PRESENZA: ...9..	ORE A DISTANZA: .....	TOTALE ORE: 9 di cui valide ai fini ASL: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare categorie di soggetti ed oggetti del diritto</li> <li>• Identificare elementi e caratteri dei rapporti giuridici</li> <li>• Individuare le modalità di esercizio e i limiti del diritto di proprietà.</li> <li>• Distinguere le situazioni di fatto dalle Situazioni di diritto</li> <li>• Confrontare i presupposti e gli effetti dei diversi modi di acquisto della proprietà</li> <li>• Riconoscere in casi concreti il titolo di acquisto della proprietà</li> <li>• Individuare la funzione e le caratteristiche di una comunione di</li> <li>• diritti, di comproprietà e di condominio</li> <li>• Distinguere i diritti reali di godimento dal diritto di proprietà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I Soggetti del diritto</li> <li>• I diritti ed i beni</li> <li>• Le fonti ed il contenuto del diritto di proprietà</li> <li>• Gli effetti giuridici del possesso</li> <li>• I limiti del diritto di proprietà</li> <li>• I modi di acquisto della proprietà</li> <li>• La comunione dei diritti, la comproprietà ed il condominio degli edifici</li> <li>• Le caratteristiche e le differenze dei diritti reali su cosa altrui</li> </ul>	
<b>MODULO ( UdA) N.2: Titolo: "LE OBBLIGAZIONI" Classe 3</b>		
ORE IN PRESENZA: ...10..	ORE A DISTANZA: .....	TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini ASL: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere gli elementi caratterizzanti i rapporti obbligatori</li> <li>• Saper distinguere le diverse tipologie di rapporti giuridici obbligatori e le relative responsabilità</li> <li>• Saper applicare le clausole relative alle modalità di adempimento e gli effetti dell'eventuale inadempimento a situazioni reali</li> <li>• Distinguere le garanzie reali da quelle personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rapporto giuridico: natura, fonti e classificazioni delle obbligazioni</li> <li>• La diligenza dell'adempimento.</li> <li>• L'esatto adempimento e l'adempimento di un terzo.</li> <li>• Il luogo e il tempo dell'adempimento.</li> <li>• L'inadempimento.</li> <li>• La mora del debitore e del creditore. I modi di estinzione diversi dall'adempimento.</li> <li>• L'inadempimento e la responsabilità del debitore.</li> <li>• Il risarcimento del danno.</li> <li>• Le garanzie reali e personali.</li> </ul>	
<b>MODULO ( UdA) N.3: Titolo: "IL CONTRATTO"Classe 3</b>		
ORE IN PRESENZA: 9.....	ORE A DISTANZA: .....	TOTALE ORE: 9 di cui valide ai fini ASL: 6
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare nella realtà quotidiana le tipologie contrattuali di uso frequente</li> <li>• Sapere precisare il momento in cui viene concluso in concreto un contratto</li> <li>• Comprendere il contenuto e la funzione della normativa a tutela del contraente più debole</li> <li>• Individuare le ipotesi d'invalidità ed inefficacia del contratto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteri e classificazione dei contratti</li> <li>• Elementi essenziali ed accidentali del contratto</li> <li>• La formazione e la conclusione del contratto</li> <li>• L'invalidità e la risoluzione del contratto ( La nullità e l'annullabilità. La rescissione e la risoluzione. )</li> </ul>	
<b>MODULO ( UdA) N.1: Titolo: L'IMPRENDITORE E L'AZIENDA Classe 4</b>		
ORE IN PRESENZA: 7.....	ORE A DISTANZA: .....	TOTALE ORE:



		7 di cui valide ai fini ASL: 0
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti.</li> <li>• Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi</li> <li>• Riconoscere l'importanza dell'avviamento</li> <li>• Individuare la funzione della normativa antitrust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di imprenditore, requisiti e funzioni</li> <li>• Impresa agricola, impresa commerciale, piccola impresa, l'impresa familiare e artigiana.</li> <li>• L'imprenditore commerciale e il suo statuto.</li> <li>• I collaboratori dell'imprenditore.</li> <li>• Concetto giuridico d'azienda</li> <li>• Differenza tra impresa e azienda.</li> <li>• Segni distintivi dell'azienda: Ditta, insegna, marchio</li> <li>• L'avviamento e il divieto di concorrenza</li> <li>• La disciplina della concorrenza: cenni.</li> </ul>	
<b>MODULO ( UdA) N.2: Titolo: LA SOCIETA' DI PERSONE Classe 4</b>		
<b>ORE IN PRESENZA: 5.....</b>	<b>ORE A DISTANZA: .....</b>	<b>TOTALE ORE: 5</b> di cui valide ai fini ASL: 0
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società di persone</li> <li>• Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di dei tre tipi di società</li> <li>• Individuare le situazioni che possono portare allo scioglimento di una società</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di Società e le caratteristiche del contratto di società</li> <li>• Disciplina della Società Semplice</li> <li>• Riconoscere la differenza tra autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta</li> <li>• Caratteri distintivi della Società in Nome Collettivo e Società in Accomandita Semplice</li> <li>• L'amministrazione e le responsabilità</li> <li>• Lo scioglimento e la liquidazione della Società semplice</li> <li>• Scioglimento della società e del rapporto sociale limitatamente a un socio.</li> </ul>	
<b>MODULO ( UdA) N.3: Titolo: LA SOCIETA' PER AZIONI Classe 4</b>		



ORE IN PRESENZA: ...10.	ORE A DISTANZA: .....	TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini ASL: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere la struttura degli Organi della Società per Azioni dalla forma del suo governo</li> <li>• Conoscere i vantaggi e gli svantaggi degli azionisti e degli obbligazionisti, in funzione della diversa posizione.</li> <li>• Essere in grado di distinguere i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, dai documenti relativi al bilancio di esercizio e coglierne le caratteristiche e le differenze distintive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozioni di Società per Azioni</li> <li>• La costituzione : caratteristiche, fasi e tipi</li> <li>• Gli organi della Società per azioni in funzione delle diverse forme di governo</li> <li>• Organizzazione interna di una Società per azioni</li> <li>• L'amministrazione, i poteri e i doveri degli amministratori, il controllo, l'assemblea, la gestione.</li> <li>• Il capitale sociale e le sue variazioni.</li> <li>• Le azioni e le obbligazioni: caratteristiche fondamentali e diritti (cenni).</li> <li>• Le obbligazioni convertibili.</li> <li>• Società controllate e partecipazioni reciproche.</li> <li>• I gruppi societari.</li> <li>• Il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale ed ambientale: principi fondamentali, criteri di redazione e di valutazione.</li> <li>• Lo schema di bilancio d'esercizio.</li> <li>• Le modifiche dell'atto costitutivo.</li> <li>• Scioglimento, liquidazione ed estinzione.</li> </ul>	
<b>MODULO ( UdA) N.4: Titolo: LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI Classe 4</b>		
ORE IN PRESENZA: ...4..	ORE A DISTANZA: .....	TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini ASL: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	



Comune di  
**Milano**

Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Civico CIA "A. Manzoni"



<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere nella disciplina delle S.r.l. elementi comuni alle società di persone.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disciplina della Società a responsabilità limitata e della Società in accomandita per azioni.</li><li>• Costituzione. Responsabilità.</li><li>• Le modificazioni dell'atto costitutivo.</li></ul>
--	---

Data

Firma Studenti \*

Firma Docente/i

*\* La firma degli studenti è richiesta sulla programmazione consuntiva.*