

PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° o 2° PERIODO Indirizzo: AFM Classe 3-4

Disciplina: Lingua e civiltà spagnola

Testi adottati: L. Pierozzi, S. Campos Cabrero, M. Salvaggio, *¡Trato hecho! El español en el mundo de los negocios*, Zanichelli, 2019

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

COMPETENZE trasversali e disciplinari

D'accordo con le raccomandazioni del Quadro comune di riferimento europeo per le lingue (QCER), gli obiettivi di apprendimento sono volti a favorire l'incontro con la lingua spagnola come mezzo di comunicazione in un contesto plurilingue.

Lo studente sarà in grado di padroneggiare la seconda lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 del QCER.

In particolare, per quanto riguarda l'indirizzo specifico, lo studente potrà:

- sviluppare una metodologia di studio efficace e un approccio organizzativo utile anche per il futuro lavorativo;
- conoscere i principali strumenti per presentarsi e muoversi nel mondo del lavoro: cv e carta di presentazione;
- prendere coscienza della complessità del mondo imprenditoriale e degli affari, e di una politica economica orientata alla sostenibilità;
- maturare un approccio critico in relazione alle problematiche commerciali;
- acquisire competenze professionali da mettere in atto nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1: LA EMPRESA – Annualità 3	
	TOTALE ORE: 12 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidare gli aspetti grammaticali e comunicativi del primo biennio. • Cominciare ad acquisire consapevolezza della complessità del mondo aziendale • Acquisire lessico sul mondo dell'ufficio • Entrare nel mondo dell'azienda e dei suoi dipartimenti 	<p>Ambito linguistico Repaso: ser/estar; los ubicadores con hay/está-están uso contrastivo de algunas preposiciones y de algunos verbos</p> <p>Ámbito empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • La oficina: el material de oficina, tipos de salas de reuniones; • ¿Qué es una empresa? Clasificación • Características de las multinacionales • Hablar de una empresa • Presentar una empresa • Los departamentos de una empresa • El organigrama • El departamento de Administración y Finanzas

MODULO (UdA) N. 2: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA – Annualità 3		
		TOTALE ORE: 6 di cui valide ai fini PCTO: 2
ABILITÀ	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere come funziona la comunicazione scritta in una azienda • Riconoscere la struttura della lettera commerciale, della e-mail e del fax • Scrivere una semplice lettera commerciale 	<p>Ambito linguístico Repaso: formación y uso de los tiempos del pasado de indicativo; uso de las preposiciones para y por</p> <p>Ambito empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta comercial • Enviar documentación • El correo electrónico y el fax 	

MODULO (UdA) N. 3: EL VIAJE DE NEGOCIOS Y LAS FERIAS – Annualità 3		
		TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITÀ	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Sapere come si organizza un viaggio d'affari • Sapere come si organizza una fiera e conoscerne gli eventi 	<p>Ambito linguístico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habitación, instalaciones y servicios del hotel • Estand y eventos profesionales <p>Ambito empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los viajes de negocios • Los eventos profesionales • Las ferias y el estand 	

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 4: RELACIONES COMERCIALES – Annualità 4	
	TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il mondo del franchising • Conoscere il dipartimento commerciale di un'azienda 	<p>Ámbito empresarial El negocio de las franquicias El departamento Comercial Las nuevas tecnologías en la comunicación de la empresa</p>

MODULO (UdA) N. 5: Titolo MARKETING EMPRESARIAL – Annualità 4		
		TOTALE ORE: 9 di cui valide ai fini PCTO: ...
ABILITÀ	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> Sapere come funziona il mondo del Marketing e della pubblicità Sapere scrivere una lettera pubblicitaria o di offerta 	Ámbito empresarial El Marketing, productos, precios, promociones La publicidad, anuncios y campañas El marketing directo e indirecto	
MODULO (UdA) N. 6: Titolo NEGOCIOS Y VENTAS – Annualità 4		
		TOTALE ORE: 9 di cui valide ai fini PCTO: ...
ABILITÀ	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> Sapere come funziona il Dipartimento di produzione 	Ámbito empresarial El departamento de Producción El comercio justo	

Data 07/05/2024