

PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: AFM Classe 3/4

Disciplina: DIRITTO

Testi adottati: Maria Rita Cattani, "Il nuovo sistema diritto", corso di diritto per il secondo biennio, ed. Pearson

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 7

COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Essere consapevole del ruolo e dell'importanza delle norme giuridiche nel contesto di una società organizzata
- Essere consapevole del valore, funzioni e limiti del diritto di proprietà nel nostro ordinamento giuridico
- Essere consapevoli dei caratteri, delle classificazioni, dei soggetti e delle modalità di estinzione delle obbligazioni
- Riconoscere i caratteri ed essere consapevole dell'importanza giuridica delle varie tipologie contrattuali, come strumento di regolazione dei rapporti tra i soggetti diversi e come forma di esercizio delle libertà civili ed economiche
- Essere consapevole del ruolo e dell'importanza dell'attività svolta dall'imprenditore, come soggetto giuridico ed economico. Avendo, nello stesso tempo, consapevolezza delle caratteristiche riguardanti i vari tipi di Società e del ruolo da queste svolto nel contesto economico; riconoscendone la funzione sociale assegnatagli dalla Costituzione.

Annualità 3°

MODULO (UdA) N. 1 Titolo LA PROPRIETA' E GLI ALTRI DIRITTI REALI		
		TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le categorie di soggetti ed oggetti del diritto • Identificare gli elementi e i caratteri dei rapporti giuridici • Individuare le modalità di esercizio del diritto di proprietà riconoscendone anche i limiti. • Distinguere le situazioni di fatto dalle Situazioni di diritto • Confrontare i presupposti e gli effetti dei diversi modi di acquisto della proprietà • Individuare la funzione e le caratteristiche di una comunione di diritti, di comproprietà e di condominio • Distinguere i diritti reali di godimento dal diritto di proprietà 	<ul style="list-style-type: none"> • I Soggetti del diritto • I diritti ed i beni • Le fonti ed il contenuto del diritto di proprietà • Gli effetti giuridici del possesso • I limiti del diritto di proprietà • I modi di acquisto della proprietà • La comunione dei diritti, la comproprietà ed il condominio degli edifici • Le caratteristiche e le differenze dei diritti reali su cosa altrui 	

MODULO (UdA) N. 2 Titolo LE OBBLIGAZIONI		
		TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi caratterizzanti i rapporti obbligatori • Saper distinguere le diverse tipologie di rapporti giuridici obbligatori e le relative responsabilità • Saper applicare le clausole relative alle modalità di adempimento e gli effetti dell'eventuale inadempimento a situazioni reali 	<ul style="list-style-type: none"> • Il rapporto giuridico: natura, fonti e classificazioni delle obbligazioni • La diligenza dell'adempimento. • L'esatto adempimento e l'adempimento di un terzo. • Il luogo e il tempo dell'adempimento. • L'inadempimento. • L'inadempimento e la responsabilità del debitore. • Il risarcimento del danno. 	

MODULO (UdA) N. 3	
Titolo IL CONTRATTO	
	TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO:10
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare nella realtà quotidiana le tipologie contrattuali di uso frequente • Sapere precisare il momento in cui viene concluso in concreto un contratto • Comprendere il contenuto e la funzione della normativa a tutela del contraente più debole • Individuare le ipotesi d'invalidità ed inefficacia del contratto 	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteri e classificazione dei contratti • Elementi essenziali ed accidentali del contratto • La formazione e la conclusione del contratto • L'invalidità e la risoluzione del contratto (La nullità e l'annullabilità. La rescissione e la risoluzione)

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 4		
Titolo L'IMPRENDITORE E L'AZIENDA		
		TOTALE ORE: 6 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti. • Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi • Riconoscere l'importanza dell'avviamento • Individuare la funzione della normativa antitrust 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di imprenditore, requisiti e funzioni • L'imprenditore commerciale e il suo statuto. • I collaboratori dell'imprenditore. • Concetto giuridico d'azienda • Differenza tra impresa e azienda. • Segni distintivi dell'azienda: Ditta, insegna, marchio • L'avviamento e il divieto di concorrenza 	

MODULO (UdA) N. 5		
Titolo: LA SOCIETA' DI PERSONE		
		TOTALE ORE: 8 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società di persone • Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di dei tre tipi di società • Individuare le situazioni che possono portare allo scioglimento di una società 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di Società e le caratteristiche del contratto di società • Disciplina della Società Semplice • Riconoscere la differenza tra autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta • Caratteri distintivi della Società in Nome Collettivo e Società in Accomandita Semplice • L'amministrazione e le responsabilità • Lo scioglimento e la liquidazione della Società semplice 	

MODULO (UdA) N. 6		
Titolo: LA SOCIETA' PER AZIONI		
		TOTALE ORE: 11 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere la struttura degli Organi della Società per Azioni Conoscere i vantaggi e gli svantaggi degli azionisti e degli obbligazionisti, in funzione della diversa posizione. Essere in grado di distinguere i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, dai documenti relativi al bilancio di esercizio e coglierne le caratteristiche essenziali. 	<ul style="list-style-type: none"> Nozioni di Società per Azioni La costituzione: caratteristiche, fasi e tipi Organizzazione interna di una Società per azioni: l'amministrazione, i poteri e i doveri degli amministratori, l'assemblea, il controllo, la gestione. Le azioni e le obbligazioni: caratteristiche fondamentali, categorie, circolazione. I gruppi societari. Le modifiche dell'atto costitutivo: Il capitale sociale e le sue variazioni. Scioglimento, liquidazione ed estinzione. 	

MODULO (UdA) N. 7		
Titolo: LE ALTRE SOCIETA' DI CAPITALI		
		TOTALE ORE: 6 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere nella disciplina delle S.r.l. elementi comuni alle società di persone. 	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina della Società a responsabilità limitata e della Società in accomandita per azioni. Costituzione. Responsabilità. Le modificazioni dell'atto costitutivo. 	

Data 07.05.2024