

**Direzione Lavoro Giovani e Sport**

**Area Lavoro e Formazione**

**Civico CIA "A. Manzoni"**

## PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: 3-4 PSC

Disciplina: INGLESE

Testi adottati: *BEST PERFORMANCE*, A. Smith (ELI)

Curricolo composto da n° Moduli o UdA: 4

### COMPETENZE disciplinari e trasversali

- È in grado di ricavare informazioni generali e specifiche da testi brevi e non troppo complessi di argomento commerciale (*skimming/scanning*);
- È in grado di parlare dei principali aspetti delle attività commerciali del settore privato;
- È in grado di parlare dei fattori e dei settori di produzione;
- È in grado di parlare dei fattori del marketing (4 Ps) e della ricerca di mercato;
- È in grado di parlare di alcuni aspetti dell'E-commerce;
- È in grado di parlare degli aspetti formali e linguistici di testi e dialoghi commerciali;

Via Deledda, 11 – 20127 Milano

tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) [www.ciamanzoni.it](http://www.ciamanzoni.it)



UNI EN ISO 9001:2015



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
CONFEDERAZIONE CISQ

**Direzione Lavoro Giovani e Sport**

**Area Lavoro e Formazione**

**Civico CIA "A. Manzoni"**

- È in grado di impostare il testo di una *'covering letter'* e sostenere un colloquio di lavoro;
- È in grado di compilare e/o ricostruire una *Enquiry letter* e relativa *Reply*
- È in grado di utilizzare strutture e funzioni pertinenti al livello A2-B1 del QCER;
- È in grado di utilizzare il linguaggio settoriale (microlingua);

Via Deledda, 11 – 20127 Milano

tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) [www.ciamanzoni.it](http://www.ciamanzoni.it)



**Direzione Lavoro Giovani e Sport**

**Area Lavoro e Formazione**

**Civico CIA "A. Manzoni"**

## Annualità 3°

<b>MODULO (UdA) N.1: <i>The world of business</i> – Annualità 3</b>	
	TOTALE ORE: 25 di cui valide ai fini PCTO: ...
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<p>parlare del processo di produzione; parlare dei 4 fattori di produzione e dei 3 settori di produzione; parlare delle caratteristiche principali delle attività commerciali del settore privato; cogliere il senso globale di un testo pertinente al proprio indirizzo o individuarne le informazioni principali/specifiche (tecnica dello <i>skimming</i> e <i>scanning</i>); creare mappe concettuali, schemi o diagrammi su modelli proposti per apprendere e memorizzare più facilmente nozioni o concetti chiave; parlare di eventi passati e distinguere tra azioni collocate in un tempo determinato e in un tempo indeterminato; parlare di azioni senza specificare il soggetto</p>	<p><b>Best Performance:</b> Module 1 (p. 10-18), Module 2 (p. 56-64) competenze linguistiche di livello A2 (QCER) relative a strutture e funzioni per parlare al presente e al passato; competenze linguistiche di livello B1 (QCER) relative ai tempi passivi presente e passato (Be + participio passato) e ai modali;</p> <p>lessico pertinente alle fasi e ai processi di produzione e commercializzazione di beni e servizi (<i>microlingua</i>); lessico pertinente ai pro e contro di alcune attività del settore privato;</p>

Via Deledda, 11 – 20127 Milano

tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) [www.ciamanzoni.it](http://www.ciamanzoni.it)

**Direzione Lavoro Giovani e Sport**

**Area Lavoro e Formazione**

**Civico CIA "A. Manzoni"**

<b>MODULO (UdA) N. 2: <i>Business communication</i> – Annualità 3</b>	
	TOTALE ORE: 30 di cui valide ai fini PCTO: ...
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<p>parlare delle forme di comunicazione in ambito commerciale e della struttura e del layout delle email (netiquette);</p> <p>individuare e impostare le parti principali di un testo per una domanda di lavoro; affrontare i vari aspetti di un colloquio di lavoro; cogliere il senso globale di un testo pertinente al proprio indirizzo o individuarne le informazioni principali/specifiche (tecnica dello <i>skimming e scanning</i>); comprendere il senso o l'argomento principale di materiale video pertinente al mondo culturale e istituzionale britannico creare mappe concettuali, schemi o diagrammi su modelli proposti per apprendere e memorizzare più facilmente nozioni o concetti chiave</p>	<p><b>Best Performance:</b> Module 1 (p.28-36, 38-39), Module 2 (p.74-81)</p> <p>competenze linguistiche di livello A2-B1 (QCER) relative alle forme d'obbligo e possibilità;</p> <p>competenze linguistiche di livello B1 (QCER) relative ai periodi ipotetici di 1° e 2° tipo;</p> <p>lessico pertinente ad alcune forme di comunicazione commerciale (<i>microlingua</i>);</p> <p>lessico pertinente alla fraseologia per conversazioni telefoniche e colloqui di lavoro</p>

Data

Via Deledda, 11 – 20127 Milano

tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) [www.ciamanzoni.it](http://www.ciamanzoni.it)



**Direzione Lavoro Giovani e Sport**

**Area Lavoro e Formazione**

**Civico CIA "A. Manzoni"**

## Annualità 4°

<b>MODULO (UdA) N.3: <i>Services to business</i> – Annualità 4</b>	
	TOTALE ORE: 25 di cui valide ai fini PCTO: ...
ABILITA'	CONOSCENZE
<p>parlare dei pro e contro dell'<i>e-commerce</i>; parlare dei servizi bancari per le imprese e degli strumenti di pagamento; parlare dei vari fattori del marketing (4 Ps) e delle ricerche di mercato; creare mappe concettuali, schemi o diagrammi su modelli proposti per apprendere e memorizzare più facilmente nozioni o concetti chiave comprendere il senso o l'argomento principale di materiale video in ambito commerciale (<i>financial London, marketing, ecc.</i>) parlare delle principali caratteristiche del territorio britannico; parlare delle istituzioni principali dell'UE</p>	<p><b>Best Performance:</b> Module 1 (p. 22-23), Module 3 (p.98-102) competenze linguistiche e trasversali di livello A2-B1 (QCER) relative ai contenuti dei moduli 1 e 2; lessico pertinente ai servizi bancari, home banking e agli strumenti di pagamento (cards); lessico pertinente alle componenti del marketing e alle ricerche di mercato (<i>microlingua</i>)</p>

Via Deledda, 11 – 20127 Milano

tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) [www.ciamanzoni.it](http://www.ciamanzoni.it)



**Direzione Lavoro Giovani e Sport**

**Area Lavoro e Formazione**

**Civico CIA "A. Manzoni"**

<b>MODULO (UdA) N.4: <i>Revision and exam practice</i> – Annualità 3-4</b>		
		TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: ...
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	
<p>organizzare la preparazione degli argomenti per la prova orale focalizzandosi su quelli trattati nel programma anche in base alle scelte personali;</p> <p>esercitarsi sugli argomenti linguistici e prendere consapevolezza degli strumenti e dei temi affrontati nel corso del programma (vedi moduli precedenti)</p>	<p>Vedi i moduli precedenti</p>	

Data

Via Deledda, 11 – 20127 Milano

tel. 02884. 46224/ 46217/ 67500

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) [www.ciamanzoni.it](http://www.ciamanzoni.it)

