

PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: PSC Classe 3/4

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Testi adottati: Astolfi-Montagna-Bertoloni
Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 1
Tramontana (ISBN: 9788823351233)

Bertoglio-Rascioni
Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 2
Tramontana (ISBN: 9788823351172)

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Organizzare il proprio apprendimento.
- Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori per rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving).
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici.

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1: Titolo RIPASSO PREREQUISITI		
Annualità terza		
		TOTALE ORE: 14 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende. • Classificare le aziende secondo vari criteri • Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno. • Individuare le varie fasi del ciclo della vendita. • Riconoscere gli elementi e le principali clausole del contratto di vendita. • Classificare le operazioni ai fini IVA. • Compilare la fattura e calcolare gli importi applicando le norme IVA di base. 	<p>Aziende e imprese. Istituti e aziende. La classificazione delle aziende. Il sistema impresa e le relazioni con l'esterno. Caratteristiche dei servizi. Settori dell'attività economica. Tipologie di aziende nel canale di distribuzione.</p> <p>Compravendita, IVA e fatturazione. Caratteristiche fondamentali del contratto di vendita (nozione, obblighi dei contraenti, fasi, elementi). La normativa IVA (caratteri e presupposti dell'imposta, classificazione delle operazioni, determinazione della base imponibile, fatturazione, liquidazione e versamento).</p>	

MODULO (UdA) N. 2: Titolo L'IMPRESA E LA SUA GESTIONE		
Annualità terza		
		TOTALE ORE: 49 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le nozioni di impresa e imprenditore. • Classificare le operazioni di gestione secondo diversi criteri • Analizzare i fatti di gestione nell'aspetto finanziario e nell'aspetto economico • Rilevare in P.D. i principali fatti di gestione 	<p>Impresa e imprenditore. Nozioni giuridiche ed economico-aziendali di impresa e di imprenditore. Le forme giuridiche delle imprese.</p> <p>I principi della contabilità generale. La gestione e le classificazioni delle operazioni di gestione. L'analisi del fatto di gestione. Il sistema informativo aziendale. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico. Il conto e il piano dei conti. La registrazione in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro. Le situazioni contabili.</p>	

MODULO (UdA) N. 3: Titolo IL BILANCIO D'ESERCIZIO		
Annualità terza		
		TOTALE ORE: 35 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Rilevare in P.D. le principali scritture di assestamento • Determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento • Redigere la situazione contabile finale • Redigere il bilancio in forma sintetica • Distinguere gli obblighi in materia di redazione del bilancio imposti ai diversi tipi di aziende in relazione alla forma giuridica, alle dimensioni e all'attività svolta 	<p>Patrimonio e reddito. Manifestazione finanziaria e competenza economica. Scritture di assestamento. Determinazione del risultato economico di periodo e rappresentazione del patrimonio di funzionamento. Scritture di epilogo, chiusura e riapertura.</p> <p>Il bilancio d'esercizio. Scritture e obblighi contabili. Cenni sui principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione. Forma e contenuto del bilancio d'esercizio di una micro-impresa.</p>	

Data

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 4: Titolo L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA E LE RISORSE UMANE		
Annualità quarta		
		TOTALE ORE: 28 di cui valide ai fini PCTO: 4
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i vari tipi di società commerciali • Individuare la gerarchia aziendale • Riconoscere i vari modelli di organizzazione dell'impresa <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente e autonomo • Identificare i differenti adempimenti amministrativi collegati al personale • Compilare il foglio paga • Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR 	<p>Soggetti di diritto. Autonomia patrimoniale e responsabilità. Forme giuridiche e caratteristiche delle società commerciali.</p> <p>Organizzazione del lavoro. Unità organizzative dell'impresa e loro articolazioni. Principali modelli di organizzazione aziendale.</p> <p>Risorse umane in azienda. Mercato del lavoro e contratti di lavoro.</p> <p>Amministrazione delle risorse umane. Elementi della retribuzione e foglio paga. Rapporti con gli enti previdenziali e l'Amministrazione finanziaria. TFR e fondi pensione (E.C.).</p>	

MODULO (UdA) N. 5: Titolo LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA		
Annualità quarta		
		TOTALE ORE: 28 di cui valide ai fini PCTO: 10
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell'impresa • Rilevare in P.D. i conferimenti dei soci, gli aumenti di capitale, il riparto dell'utile d'esercizio, la copertura della perdita d'esercizio • Rilevare in P.D. le principali forme di finanziamento a titolo di capitale di debito 	<p>Struttura finanziaria dell'impresa. Fabbisogno finanziario dell'impresa e fonti di finanziamento. Condizioni di equilibrio finanziario. Azioni e obbligazioni (E.C.).</p> <p>I finanziamenti a titolo di capitale proprio. Conferimenti. Aumenti di capitale sociale. Destinazione dell'utile d'esercizio. Copertura della perdita d'esercizio.</p> <p>I finanziamenti a titolo di capitale di debito. Finanziamenti bancari. Prestiti obbligazionari.</p>	

MODULO (UdA) N. 6: Titolo GLI ACQUISTI, LA LOGISTICA, LA PRODUZIONE E LE VENDITE		
Annualità quarta		
		TOTALE ORE: 42 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'		CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare quanto e quando acquistare i fattori produttivi • Determinare l'ammontare delle scorte • Applicare i metodi di valorizzazione delle scorte • Rilevare in P.D. le operazioni di acquisto e di vendita e il relativo regolamento 		<p>Acquisti. Formule d'acquisto.</p> <p>Logistica. Funzione della logistica e del magazzino. Contabilità di magazzino.</p> <p>Produzione. Caratteristiche della produzione industriale. Tipi di produzione.</p> <p>Vendite. Operazioni di vendita. Acquisto e cessione di beni strumentali. E-commerce.</p>

Data