

PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: PSC Classe 3/4

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali

Testi adottati: Astolfi-Montagna-Bertoloni
Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 1
Tramontana (ISBN: 9788823351233)

Bertoglio-Rascioni
Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 2
Tramontana (ISBN: 9788823351172)

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Organizzare il proprio apprendimento.
- Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori per rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving).
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici.

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1: Titolo RIPASSO PREREQUISITI		
Annualità terza		
		TOTALE ORE: 14 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende. • Classificare le aziende secondo vari criteri • Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno. • Individuare le varie fasi del ciclo della vendita. • Riconoscere gli elementi e le principali clausole del contratto di vendita. • Classificare le operazioni ai fini IVA. • Compilare la fattura e calcolare gli importi applicando le norme IVA di base. 	<p>Aziende e imprese. Istituti e aziende. La classificazione delle aziende. Il sistema impresa e le relazioni con l'esterno. Caratteristiche dei servizi. Settori dell'attività economica. Tipologie di aziende nel canale di distribuzione.</p> <p>Compravendita, IVA e fatturazione. Caratteristiche fondamentali del contratto di vendita (nozione, obblighi dei contraenti, fasi, elementi). La normativa IVA (caratteri e presupposti dell'imposta, classificazione delle operazioni, determinazione della base imponibile, fatturazione, liquidazione e versamento).</p>	

MODULO (UdA) N. 2: Titolo L'IMPRESA E LA SUA GESTIONE		
Annualità terza		
		TOTALE ORE: 49 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le nozioni di impresa e imprenditore. • Classificare le operazioni di gestione secondo diversi criteri • Analizzare i fatti di gestione nell'aspetto finanziario e nell'aspetto economico • Rilevare in P.D. i principali fatti di gestione 	<p>Impresa e imprenditore. Nozioni giuridiche ed economico-aziendali di impresa e di imprenditore. Le forme giuridiche delle imprese.</p> <p>I principi della contabilità generale. La gestione e le classificazioni delle operazioni di gestione. L'analisi del fatto di gestione. Il sistema informativo aziendale. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico. Il conto e il piano dei conti. La registrazione in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro. Le situazioni contabili.</p>	



MODULO (UdA) N. 3: Titolo IL BILANCIO D'ESERCIZIO		
Annualità terza		
		TOTALE ORE: 35 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none">• Rilevare in P.D. le principali scritture di assestamento• Determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento• Redigere la situazione contabile finale• Redigere il bilancio in forma sintetica• Distinguere gli obblighi in materia di redazione del bilancio imposti ai diversi tipi di aziende in relazione alla forma giuridica, alle dimensioni e all'attività svolta	<p>Patrimonio e reddito. Manifestazione finanziaria e competenza economica. Scritture di assestamento. Determinazione del risultato economico di periodo e rappresentazione del patrimonio di funzionamento. Scritture di epilogo, chiusura e riapertura.</p> <p>Il bilancio d'esercizio. Scritture e obblighi contabili. Cenni sui principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione. Forma e contenuto del bilancio d'esercizio di una micro-impresa.</p>	

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 4: Titolo L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA E LE RISORSE UMANE		
Annualità quarta		
		TOTALE ORE: 28 di cui valide ai fini PCTO: 4
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i vari tipi di società commerciali • Individuare la gerarchia aziendale • Riconoscere i vari modelli di organizzazione dell'impresa <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente e autonomo • Identificare i differenti adempimenti amministrativi collegati al personale • Compilare il foglio paga • Individuare le differenti modalità di destinazione del TFR 	<p>Soggetti di diritto. Autonomia patrimoniale e responsabilità. Forme giuridiche e caratteristiche delle società commerciali.</p> <p>Organizzazione del lavoro. Unità organizzative dell'impresa e loro articolazioni. Principali modelli di organizzazione aziendale.</p> <p>Risorse umane in azienda. Mercato del lavoro e contratti di lavoro.</p> <p>Amministrazione delle risorse umane. Elementi della retribuzione e foglio paga. Rapporti con gli enti previdenziali e l'Amministrazione finanziaria. TFR e fondi pensione (E.C.).</p>	

MODULO (UdA) N. 5: Titolo LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA		
Annualità quarta		
		TOTALE ORE: 28 di cui valide ai fini PCTO: 10
ABILITA'	CONOSCENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell'impresa • Rilevare in P.D. i conferimenti dei soci, gli aumenti di capitale, il riparto dell'utile d'esercizio, la copertura della perdita d'esercizio • Rilevare in P.D. le principali forme di finanziamento a titolo di capitale di debito 	<p>Struttura finanziaria dell'impresa. Fabbisogno finanziario dell'impresa e fonti di finanziamento. Condizioni di equilibrio finanziario. Azioni e obbligazioni (E.C.).</p> <p>I finanziamenti a titolo di capitale proprio. Conferimenti. Aumenti di capitale sociale. Destinazione dell'utile d'esercizio. Copertura della perdita d'esercizio.</p> <p>I finanziamenti a titolo di capitale di debito. Finanziamenti bancari. Prestiti obbligazionari.</p>	



MODULO (UdA) N. 6: Titolo GLI ACQUISTI, LA LOGISTICA, LA PRODUZIONE E LE VENDITE	
Annualità quarta	
	TOTALE ORE: 42 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">• Individuare quanto e quando acquistare i fattori produttivi• Determinare l'ammontare delle scorte• Applicare i metodi di valorizzazione delle scorte• Rilevare in P.D. le operazioni di acquisto e di vendita e il relativo regolamento	<p>Acquisti. Formule d'acquisto.</p> <p>Logistica. Funzione della logistica e del magazzino. Contabilità di magazzino.</p> <p>Produzione. Caratteristiche della produzione industriale. Tipi di produzione.</p> <p>Vendite. Operazioni di vendita. Acquisto e cessione di beni strumentali. E-commerce.</p>

Data 12.09.23