PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: SSAS Classe: 3-4

Disciplina: Tecnica amministrativa ed economia sociale

Testi adottati: Eugenio Astolfi, Fabio Ferriello AMMINISTRARE IL SOCIALE
Tramontana ISBN: 9788823358263

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISQ

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1 **Titolo** STRUMENTI OPERATIVI **Annualità terza**		
		TOTALE ORE: 9 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Calcolare rapporti; fare arrotondamenti • Impostare e risolvere proporzioni • Risolvere problemi di calcolo percentuale • Risolvere problemi diretti di interesse e montante • Risolvere problemi diretti di sconto commerciale e valore attuale commerciale	**Strumenti operativi**. Sistemi di misura. Relazioni tra grandezze. Calcoli proporzionali e percentuali. Arrotondamenti. **L'interesse come remunerazione del credito.** Concetto di credito. Concetto di interesse. Interesse semplice e montante. **Lo sconto come compenso per l'anticipata riscossione.** Diverse accezioni di sconto. Sconto commerciale e valore attuale commerciale.	

MODULO (UdA) N. 2 **Titolo** LE AZIENDE **Annualità terza**		
		TOTALE ORE: 5 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende • Classificare le aziende secondo vari criteri • Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno	**L'attività economica e le sue fasi.** Bisogni, beni e servizi. Risorse e fattori produttivi. Fasi dell'attività economica. **L'azienda come sistema**. Concetto di azienda. Principali classificazioni delle aziende. Rapporti dell'azienda con	

• Individuare le caratteristiche che contraddistinguono gli enti del terzo settore	l'ambiente. Soggetto giuridico e soggetto economico. Caratteristiche e ambiti di intervento degli enti del terzo settore.

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 3 **Titolo** LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI **Annualità quarta**		
		TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Distinguere le fasi del ciclo di gestione di un'impresa; classificare le operazioni di gestione • Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati della gestione • Individuare le principali differenze tra il bilancio di esercizio e il bilancio sociale	**La gestione.** Le operazioni di gestione e le loro classificazioni. Aspetto finanziario e aspetto economico della gestione. Flusso generale dell'attività aziendale. **I risultati della gestione e la loro rappresentazione**. Nozione di sistema informativo aziendale. Nozioni di patrimonio e reddito. Il bilancio di esercizio e il bilancio sociale.	

MODULO (UdA) N. 4: Titolo GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA **Annualità quarta**		
		TOTALE ORE: 14 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Individuare le varie fasi del ciclo della vendita	**Gli scambi commerciali e il contratto di vendita.**	

• Riconoscere gli elementi e le principali clausole del contratto di vendita • Classificare le operazioni ai fini IVA • Compilare la fattura e calcolare gli importi applicando le norme IVA di base • Effettuare la classificazione dei principali mezzi di pagamento • Compilare i principali mezzi di pagamento	Scambi economici e canali di distribuzione. Principali aspetti tecnici e giuridici degli scambi commerciali. Elementi del contratto di compravendita e relative clausole. **L'IVA e i documenti della compravendita**. Caratteristiche dell'IVA e classificazione delle operazioni. Documenti della compravendita. Liquidazione e versamento dell'IVA. **Gli strumenti di regolamento.** Rapporti creditizi e loro regolamento. Classificazioni dei mezzi di pagamento e loro principali caratteristiche.

Milano, 17/10/2023