

PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA ~~PREVENTIVA~~

**Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione
Civico CIA "A. Manzoni"**

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: PSS Classe: 3-4

Disciplina: Tecnica amministrativa ed economia sociale

Testi adottati: Eugenio Astolfi, Fabio Ferriello
AMMINISTRARE IL SOCIALE
Tramontana
ISBN: 9788823358263

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 4

COMPETENZE trasversali e disciplinari
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative • Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati

Annualità 3°

MODULO (UdA) N.1	
Titolo STRUMENTI OPERATIVI	
Via G. Deledda 11, - 20127 Milano tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226 www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it; e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it	Annualità terza
	TOTALE ORE: 9

<p>Direzione Lavoro Giovani e Sport Area Lavoro e Formazione Civico CIA "A. Manzoni"</p>	<p>di cui valide ai fini PCTO: 0</p>
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Calcolare rapporti; fare arrotondamenti • Impostare e risolvere proporzioni • Risolvere problemi di calcolo percentuale • Risolvere problemi diretti di interesse e montante • Risolvere problemi diretti di sconto commerciale e valore attuale commerciale 	<p>Strumenti operativi. Sistemi di misura. Relazioni tra grandezze. Calcoli proporzionali e percentuali. Arrotondamenti. L'interesse come remunerazione del credito. Concetto di credito. Concetto di interesse. Interesse semplice e montante. Lo sconto come compenso per l'anticipata riscossione. Diverse accezioni di sconto. Sconto commerciale e valore attuale commerciale.</p>

<p>MODULO (UdA) N. 2 Titolo LE AZIENDE Annualità terza</p>	
	<p>TOTALE ORE: 5 di cui valide ai fini PCTO: 0</p>
<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende • Classificare le aziende secondo vari criteri • Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno • Individuare le caratteristiche che contraddistinguono gli enti del terzo settore 	<p>L'attività economica e le sue fasi. Bisogni, beni e servizi. Risorse e fattori produttivi. Fasi dell'attività economica. L'azienda come sistema. Concetto di azienda. Principali classificazioni delle aziende. Rapporti dell'azienda con l'ambiente. Soggetto giuridico e soggetto economico. Caratteristiche e ambiti di intervento degli enti del terzo settore.</p>

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 3 Titolo LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI Annualità quarta	
	TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le fasi del ciclo di gestione di un'impresa; classificare le operazioni di gestione • Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare i risultati della gestione • Individuare le principali differenze tra il bilancio di esercizio e il bilancio sociale 	<p>La gestione. Le operazioni di gestione e le loro classificazioni. Aspetto finanziario e aspetto economico della gestione. Flusso generale dell'attività aziendale. I risultati della gestione e la loro rappresentazione. Nozione di sistema informativo aziendale. Nozioni di patrimonio e reddito. Il bilancio di eser-</p>

Via G. Deledda, 20 20121 Milano
 tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
 www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
 e-mail: LL.SCUOLACIAManzoni@comune.milano.it

**Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione
Civico CIA "A. Manzoni"**

MODULO (UdA) N. 4: Titolo GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA

Annualità quarta

TOTALE ORE: 14
di cui valide ai fini PCTO:
0

ABILITA'

CONOSCENZE

- Individuare le varie fasi del ciclo della vendita
- Riconoscere gli elementi e le principali clausole del contratto di vendita
- Classificare le operazioni ai fini IVA
- Compilare la fattura e calcolare gli importi applicando le norme IVA di base
- Effettuare la classificazione dei principali mezzi di pagamento
- Compilare i principali mezzi di pagamento

Gli scambi commerciali e il contratto di vendita. Scambi economici e canali di distribuzione. Principali aspetti tecnici e giuridici degli scambi commerciali. Elementi del contratto di compravendita e relative clausole. L'IVA e i documenti della compravendita. Caratteristiche dell'IVA e classificazione delle operazioni. Documenti della compravendita. Liquidazione e versamento dell'IVA. Gli strumenti di regolamento. Rapporti creditizi e loro regolamento. Classificazioni dei mezzi di pagamento e loro principali caratteristiche.

Milano 02/7/0510/20243

**Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Lavoro e Formazione
Civico CIA "A. Manzoni"**

Via G. Deledda 11, - 20127 Milano
tel. +39 02 88446224 - fax +39 02 88446226
www.comune.milano.it; www.corsidirecuperoincomune.it;
e-mail: ED.ScuoleCIAManzoni@comune.milano.it