

PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° o 2° PERIODO Indirizzo: SET Classe 3-4 SET A, spagnolo 2a lingua

Disciplina: Lingua e civiltà spagnola

Testi adottati: L. Pierozzi, *¡Buen viaje!*, Zanichelli, III edición

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 5

COMPETENZE trasversali e disciplinari

D'accordo con le raccomandazioni del **Quadro comune di riferimento europeo per le lingue** (QCER), gli obiettivi di apprendimento sono volti a favorire l'incontro con la lingua spagnola come mezzo di comunicazione in un contesto plurilingue. Lo studente, concordemente con il livello B1 del QCER, sarà in grado di:

- comprendere i punti essenziali di un discorso chiaro, su argomenti familiari che si incontrano regolarmente a lavoro, scuola o nel tempo libero;
- affrontare situazioni che possono verificarsi durante un viaggio, in zone in cui si parla la lingua in questione;
- produrre un discorso semplice e coerente su argomenti familiari o di personale interesse;
- descrivere esperienze ed eventi, speranze e ambizioni, così come opinioni o piani a breve termine.

In particolare, per quanto riguarda l'indirizzo specifico, lo studente potrà:

- conoscere aspetti significativi della cultura spagnola e ispanoamericana, approfondendo alcuni elementi storici, culturali e artistici;
- acquisire competenze comunicative utili per interagire in un hotel e in un'agenzia di viaggi;
- conoscere la geografia spagnola e ispanoamericana e alcune sue attrazioni, descrivendone le caratteristiche significative da una prospettiva turistica

Annualità 3°

MODULO (UdA) N. 1: REPASO – Annualità 3		
		TOTALE ORE: 16 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITÀ	CONOSCENZE	
<p>Hablar de uno mismo, del entorno escolar y familiar, de la casa, de las aficiones y los gustos, de la rutina, de la ciudad, en presente y en pasado. Relatar simples acontecimientos en el pasado y hacer planes para el futuro</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentar y describir una persona: cómo es físicamente y de carácter qué ropa lleva, las relaciones familiares; • describir un lugar: la vivienda, sus muebles y electrodomésticos • hablar de acciones habituales, tareas domésticas, aficiones, deportes • hablar de la ciudad: tiendas, servicios, atracciones, indicaciones • hablar del pasado y del futuro: qué ha pasado antes y que va a pasar después 	<p>RIPASSO DI LESSICO E GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • contraste ser/estar • hay/está-están • presente de los verbos regulares e irregulares; estar + gerundio; expresiones de frecuencia; verbo gustar • por/para; perífrasis hay que/tener que; imperativo afirmativo • tiempos del pasado: pretéritos imperfecto/perfecto/indefinido • perífrasis ir + a + infinitivo; futuro simple 	

MODULO (UdA) N. 2: EN EL HOTEL – Annualità 3	
	TOTALE ORE: 21 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar un hotel: dar información de un hotel por teléfono - Reservar una habitación. • Recibir al cliente y asignarle una habitación, despedirse de un cliente. • Dar indicaciones, hablar por teléfono, reaccionar ante las quejas de un cliente. • Comunicar en un restaurante. 	<p>LESSICO</p> <p><i>Alojamientos turísticos - Habitaciones, instalaciones, servicios de un hotel</i></p> <p><i>Regímenes, precios y reservas</i></p> <p><i>La estructura interna de un hotel</i></p> <p><i>En recepción - Rellenar una ficha</i></p> <p><i>La factura</i></p> <p><i>Ciudad y edificios</i></p> <p><i>Dotaciones para el cliente</i></p> <p><i>En la mesa, comidas y bebidas</i></p> <p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principales preposiciones (a, en, sobre, encima, de; por y para); entre y dentro de; • Construcciones y subordinadas temporales; • Imperativo afirmativo y negativo;

MODULO (UdA) N. 3: LA CORRESPONDENCIA COMERCIAL - Annualità 3	
	TOTALE ORE: 9 di cui valide ai fini PCTO: 4
ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Escribir una carta comercial; Escribir un correo de respuesta a una solicitud de información o reserva y un correo de confirmación de reserva.</p>	<p>LESSICO <i>Estructura de las cartas comerciales</i> <i>El fax y el correo electrónico</i></p> <p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente de subjuntivo, verbos regulares e irregulares • Subordinadas sustantivas

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 4: EN LA AGENCIA DE VIAJES – Annualità 4	
	TOTALE ORE: 21 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar informaciones sobre vuelos, trenes y transbordadores; • Relación cliente-agencia de viajes; Relación agencia de viajes-hotel; • Presentar una ciudad o un pueblo • Organizar un recorrido por la ciudad 	<p>LESSICO <i>Comprar y vender billetes. Comprar billetes en Internet - El billete aéreo y la tarjeta de embarque - La estación de trenes y de autobuses - El ferry - Viajes y actividades - Ofertas y reservas</i> <i>Monumentos, detalles, partes, materiales</i></p> <p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del indicativo y del subjuntivo con expresiones de probabilidad y deseo • El subjuntivo en oraciones temporales (futuro) • Pronombres de complemento directo e indirecto y su uso con el imperativo afirmativo y negativo

MODULO (UdA) N. 5: CV y ESPAÑA- Annualità 4	
	TOTALE ORE: 21 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Scrivere una lettera di presentazione o di risposta a un annuncio di lavoro; scrivere un semplice curriculum vitae</p> <p>Conoscere alcune peculiarità del territorio e della cultura spagnola con particolare riferimento alle competenze necessarie in ambito turistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del CV y de la carta de presentación • Aptitudes y habilidades para hablar de sí mismo • Spagna: geografia fisica e politica, clima, principali città, varietà linguistica • Turismo cultural (Madrid), de sol y playa, de montaña, rural y religioso • Los Paradores de Turismo; La gastronomía; El Camino de Santiago

10/05/2024