

## PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo:SSASClasse: 3-4

Disciplina: DIRITTOE LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA

Testi adottati: Rita Rossodivita "Le persone e i diritti", Editore Paramond- Pearson

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 8

### COMPETENZE trasversali e disciplinari

- Essere consapevole delle modalità di accesso al mercato del lavoro, degli elementi costituenti il contratto di lavoro individuale e degli obblighi e diritti che da questo scaturiscono. Riconoscendo, nello stesso tempo, il ruolo svolto dalle organizzazioni sindacali per la tutela dei lavoratori.
- Riconoscere l'applicazione dei diversi principi della Pubblica Amministrazione, nonché l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso
- Essere consapevole delle motivazioni e i principi che hanno dato vita al nuovo sistema integrato dei servizi sociali e descrivere le modalità di accesso alle prestazioni assistenziali
- Essere consapevoli delle ragioni che hanno ispirato le più recenti riforme pensionistiche
- Essere consapevole delle cause e le ragioni che hanno ispirato i processi riformatori che hanno interessato il SSN, riconoscendo le modalità di applicazione dell'integrazione socio-sanitaria, in riferimento alle diverse categorie di soggetti coinvolti.

## Annualità 3°

| <b>MODULO (UdA) N. 1</b>   |   |   |
|--|---|---|
| <b>Titolo I SOGGETTI DEL DIRITTO LA TUTELA DELLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO</b>   |   |   |
| <b>Annualità terza</b>   |   |   |
|  |   | TOTALE ORE: 4<br>di cui valide ai fini<br>PCTO0 |
| <b>ABILITA'</b>  | <b>CONOSCENZE</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di descrivere le capacità delle persone fisiche</li> <li>• Essere in grado di descrivere le caratteristiche delle persone giuridiche</li> <li>• Essere in grado di descrivere la differenza tra incapaci assoluti ed incapaci relativi</li> <li>• Essere in grado di descrivere la differenza tra tutore e curatore</li> <li>• Essere in grado di descrivere la differenza tra atti di ordinaria e straordinaria amministrazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I soggetti del diritto e le relative capacità</li> <li>• Le persone giuridiche- cenni</li> <li>• Le caratteristiche dell'incapacità assoluta e incapacità relativa</li> <li>• L'amministrazione di sostegno</li> <li>• L'istituto dell'affido e dell'adozione</li> </ul> |   |

| <b>MODULO (UdA) N. 2</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <b>Titolo RAPPORTI DI DIRITTO FAMILIARE</b>  |  |  |
| <b>Annualità terza</b>   |  |  |
|  |  | TOTALE ORE: 3<br>di cui valide ai fini<br>PCTO 0 |
| <b>ABILITA'</b>  | <b>CONOSCENZE</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di descrivere i caratteri dei diritti familiari</li> <li>• Essere in grado di descrivere quali cambiamenti sono stati introdotti con la riforma della filiazione</li> <li>• Essere in grado di descrivere le forme familiari riconosciute dal nostro ordinamento giuridico</li> <li>• Essere in grado di distinguere le diverse forme di celebrazione del matrimonio</li> <li>• Essere in grado di distinguere le diverse forme di separazione ed indicarne i suoi effetti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La famiglia e vincoli familiari</li> <li>• Il matrimonio</li> <li>• Le unioni civili e le unioni di fatto</li> <li>• La separazione coniugale ed i suoi effetti</li> <li>• Il divorzio</li> </ul> |  |

| <b>MODULO (UdA) N. 3</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Titolo IL RAPPORTO DI LAVORO, LA PRESTAZIONE LAVORATIVA E LE RELATIVE TUTELE</b>   |   |   |
| <b>Annualità terza</b>  |   |   |
|   |   | <b>TOTALE ORE: 13</b><br>di cui valide ai fini<br><b>PCTO: 13</b> |
| <b>ABILITA'</b>   | <b>CONOSCENZE</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di descrivere le differenze tra le diverse tipologie contrattuali di lavoro</li> <li>• Essere in grado di descrivere gli elementi distintivi fra lavoro subordinato e lavoro autonomo</li> <li>• Essere in grado di descrivere le caratteristiche del contratto individuale di lavoro con relativi obblighi e diritti per il lavoratore.</li> <li>• Essere in grado di descrivere le disposizioni fondamentali per poter svolgere il lavoro minorile</li> <li>• Essere grado di descrivere le diverse tipologie di tutele in ambito lavorativo</li> <li>• Riconoscere il ruolo e le funzioni delle Organizzazioni sindacali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto collettivo di lavoro</li> <li>• Tipologie contrattuali di lavoro</li> <li>• Il contratto di lavoro individuale</li> <li>• Lavoro subordinato e lavoro autonomo</li> <li>• L'accesso al mercato del lavoro</li> <li>• Il lavoratore: mansioni, qualifiche, categorie</li> <li>• La retribuzione e l'orario di lavoro</li> <li>• Gli obblighi ed i diritti nel rapporto di lavoro</li> <li>• Le cause d'estinzione del rapporto di lavoro: dimissioni e licenziamenti</li> <li>• La sospensione del rapporto di lavoro e l'utilizzo degli ammortizzatori sociali</li> <li>• La tutela del lavoro minorile, della donna lavoratrice, della genitorialità</li> <li>• La tutela contro le discriminazioni</li> <li>• Le Organizzazioni ed i diritti sindacali</li> </ul> |   |

| <b>MODULO (UdA) N. 4</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>Titolo I PRINCIPI, LE FINALITÀ, L'ORGANIZZAZIONE E GLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA</b>   |  |   |
| <b>Annualità terza</b>   |  |   |
|  |  | TOTALE ORE: 8<br>di cui valide ai fini<br>PCTO: 0 |
| <b>ABILITA'</b>  | <b>CONOSCENZE</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere gli apparati politici da quelli burocratici</li> <li>• Saper distinguere i principi in materia di azione e di organizzazione amministrativa</li> <li>• Saper distinguere tra gli organi e le funzioni dell'amministrazione diretta ed indiretta</li> <li>• Riconoscere gli elementi, i caratteri ed i vizi degli atti amministrativi</li> <li>• Essere in grado di distinguere i casi per i quali attuare la tutela amministrativa, da quelli in cui attuare la tutela giurisdizionale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La funzione amministrativa e i principi costituzionali dell'azione amministrativa</li> <li>• La struttura amministrativa dello Stato (l'amministrazione diretta ed i suoi organi; l'amministrazione indiretta: Enti territoriali ed Enti non territoriali) e i principi che regolano l'organizzazione amministrativa</li> <li>• Elementi, caratteri e vizi degli atti amministrativi</li> <li>• differenza tra diritto soggettivo ed interesse legittimo</li> <li>• La tutela amministrativa e giurisdizionale</li> </ul> |   |

### Annualità 4°

| <b>MODULO (UdA) N. 5</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>Titolo LO STATO SOCIALE E I DIRITTI DELLA PERSONA</b>  |   |  |
| <b>Annualità quarta</b>   |   |  |
|   |   | TOTALE ORE: 4<br>di cui valide ai fini<br>PCTO 0 |
| <b>ABILITA'</b>   | <b>CONOSCENZE</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere I diversi settori della protezione sociale</li> <li>• Saper individuare le norme costituzionali che costituiscono il fondamento dello Stato sociale</li> <li>• Saper individuare i riferimenti normativi della tutela dei diritti sociali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo Stato sociale e I suoi obiettivi</li> <li>• il sistema della protezione sociale nel nostro ordinamento</li> <li>• La tutela dei diritti sociali nella Costituzione e negli atti internazionali</li> </ul> |  |

| <b>MODULO (UdA) N. 6</b>   |   |   |
|--|---|---|
| <b>Titolo: L'ATTIVITA', L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E LE PRESTAZIONI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE</b>   |   |   |
|  |   | TOTALE ORE: 13<br>di cui valide ai fini<br>PCTO 0 |
| <b>ABILITA'</b>  | <b>CONOSCENZE</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare l'evoluzione normativa dell'assistenza sociale</li> <li>• Saper individuare I soggetti del terzo settore che erogano prestazioni socio-assistenziali</li> <li>• Saper individuare gli strumenti della programmazione dei servizi di assistenza sociale, riservati agli enti pubblici territoriali</li> <li>• Saper individuare la normativa di riferimento a tutela dei soggetti ai quali sono rivolte le prestazioni assistenziali</li> <li>• Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale</li> <li>• Saper distinguere le diverse tipologie di prestazioni assistenziali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere l'attività e l'organizzazione amministrativa dello Stato nel settore socio-assistenziale</li> <li>• Conoscere la ripartizione delle funzioni e delle competenze tra gli organi e i soggetti preposti all'assistenza</li> <li>• Il Terzo Settore</li> <li>• Conoscere il sistema integrato dei servizi sociali e la sua pianificazione</li> <li>• Conoscere I soggetti destinatari delle prestazioni assistenziali</li> <li>• Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali</li> <li>• Conoscere I requisiti che danno diritto a ricevere prestazioni assistenziali</li> </ul> |   |

| <b>MODULO (UdA) N. 7</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>Titolo: IL SISTEMA PENSIONISTICO E LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI</b>   |  |   |
| <b>Annualità quarta</b>  |  |   |
|  |  | TOTALE ORE: 8di<br>cui valide ai fini<br>PCTO 0 |
| <b>ABILITA'</b>  | <b>CONOSCENZE</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper individuare i riferimenti normativi delle riforme del sistema pensionistico</li> <li>• Saper riconoscere I soggetti del rapporto giuridico previdenziale</li> <li>• Saper distinguere I diversi sistemi di calcolo delle pensioni</li> <li>• Saper distinguere le diverse forme di prestazioni</li> <li>• Saper distinguere le prestazioni</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere l'evoluzione del sistema pensionistico</li> <li>• Conoscere il rapporto giuridico previdenziale e il suo funzionamento</li> <li>• Conoscere le assicurazioni sociali (INPS, INAIL)</li> <li>• Conoscere le tipologie di prestazioni previdenziali (Invalidità, vecchiaia, superstiti)</li> <li>• Conoscere gli adempimenti e le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali e la disoccupazione</li> </ul> |   |



|   |               |
|---|---------------|
| previdenziali da quelle assistenziali<br>• Saper individuare i beneficiari e I soggetti erogatori delle prestazioni | involontaria. |
|---|---------------|

Data 07.05.2024