PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

2° PERIODO Indirizzo: SSAS Classe: 3-4

Disciplina: DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA

Testi adottati: Rita Rossodivita "Le persone e i diritti", Editore Paramond- Pearson

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 8

COMPETENZE traversali e disciplinari
• Essere consapevole delle modalità di accesso al mercato del lavoro, degli elementi costituenti il contratto di lavoro individuale e degli obblighi e diritti che da questo scaturiscono. Riconoscendo, nello stesso tempo, il ruolo svolto dalle organizzazioni sindacali per la tutela dei lavoratori. • Riconoscere l'applicazione dei diversi principi della Pubblica Amministrazione, nonché l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici e le loro modalità di accesso • Essere consapevole delle motivazioni e i principi che hanno dato vita al nuovo sistema integrato dei servizi sociali e descrivere le modalità di accesso alle prestazioni assistenziali • Essere consapevoli delle ragioni che hanno ispirato le più recenti riforme pensionistiche • Essere consapevole delle cause e le ragioni che hanno ispirato i processi riformatori che hanno interessato il SSN, riconoscendo le modalità di applicazione dell'integrazione socio¬sanitaria, in riferimento alle diverse categorie di soggetti coinvolti.

Annualità 3°

MODULO (UdA) N. 1 **Titolo** I SOGGETTI DEL DIRITTO LA TUTELA DELLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO **Annualità terza**		
		TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini PCTO 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Essere in grado di descrivere le capacità delle persone fisiche • Essere in grado di descrivere le caratteristiche delle persone giuridiche • Essere in grado di descrivere la differenza tra incapaci assoluti ed incapaci relativi • Essere in grado di descrivere la differenza tra tutore e curatore • Essere in grado di descrivere la differenza tra atti di ordinaria e straordinaria amministrazione	• I soggetti del diritto e le relative capacità • Le persone giuridiche- cenni • Le caratteristiche dell'incapacità assoluta e incapacità relativa • L'amministrazione di sostegno • L'istituto dell'affido e dell'adozione	

MODULO (UdA) N. 2 **Titolo** RAPPORTI DI DIRITTO FAMILIARE **Annualità terza**		
		TOTALE ORE: 3 di cui valide ai fini PCTO 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Essere in grado di descrivere i caratteri dei diritti familiari • Essere in grado di descrivere quali cambiamenti sono stati introdotti con la riforma della filiazione • Essere in grado di descrivere le forme familiari riconosciute dal nostro ordinamento giuridico • Essere in grado di distinguere le diverse forme di celebrazione del matrimonio • Essere in grado di distinguere le diverse forme di separazione ed indicarne i suoi effetti	• La famiglia e vincoli familiari • Il matrimonio • Le unioni civili e le unioni di fatto • La separazione coniugale ed i suoi effetti • Il divorzio	

MODULO (UdA) N. 3 **Titolo** IL RAPPORTO DI LAVORO, LA PRESTAZIONE LAVORATIVA E LE RELATIVE TUTELE **Annualità terza**		
		TOTALE ORE: 13 di cui valide ai fini PCTO: 13
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Essere in grado di descrivere le differenze tra le diverse tipologie contrattuali di lavoro • Essere in grado di descrivere gli elementi distintivi fra lavoro subordinato e lavoro autonomo • Essere in grado di descrivere le caratteristiche del contratto individuale di lavoro con relativi obblighi e diritti per il lavoratore. • Essere in grado di descrivere le disposizioni fondamentali per poter svolgere il lavoro minorile • Essere grado di descrivere le diverse tipologie di tutele in ambito lavorativo • Riconoscere il ruolo e le funzioni delle Organizzazioni sindacali	• Il contratto collettivo di lavoro • Tipologie contrattuali di lavoro • Il contratto di lavoro individuale • Lavoro subordinato e lavoro autonomo • L'acceso al mercato del lavoro • Il lavoratore: mansioni, qualifiche, categorie • La retribuzione e l'orario di lavoro • Gli obblighi ed i diritti nel rapporto di lavoro • Le cause d'estinzione del rapporto di lavoro: dimissioni e licenziamenti • La sospensione del rapporto di lavoro e l'utilizzo degli ammortizzatori sociali • La tutela del lavoro minorile, della donna lavoratrice, della genitorialità • La tutela contro le discriminazioni • Le Organizzazioni ed i diritti sindacali	

MODULO (UdA) N. 4 **Titolo** I PRINCIPI, LE FINALITÀ, L'ORGANIZZAZIONE E GLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA **Annualità terza**		
		TOTALE ORE: 8 di cui valide ai fini PCTO: 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Saper distinguere gli apparati politici da quelli burocratici • Saper distinguere i principi in materia di azione e di organizzazione amministrativa • Saper distinguere tra gli organi e le funzioni dell'amministrazione diretta ed indiretta • Riconoscere gli elementi, i caratteri ed i vizi degli atti amministrativi • Essere in grado di distinguere i casi per i quali attuare la tutela amministrativa, da quelli in cui attuare la tutela giurisdizionale	• La funzione amministrativa e i principi costituzionali dell'azione amministrativa • La struttura amministrativa dello Stato (l'amministrazione diretta ed i suoi organi; l'amministrazione indiretta: Enti territoriali ed Enti non territoriali) e i principi che regolano l'organizzazione amministrativa • Elementi, caratteri e vizi degli atti amministrativi • differenza tra diritto soggettivo ed interesse legittimo • La tutela amministrativa e giurisdizionale	

Annualità 4°

MODULO (UdA) N. 5 **Titolo** LO STATO SOCIALE E I DIRITTI DELLA PERSONA **Annualità quarta**		
		TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini PCTO 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Saper distinguere I diversi settori della protezione sociale • Saper individuare le norme costituzionali che costituiscono il fondamento dello Stato sociale • Saper individuare i riferimenti normativi della tutela dei diritti sociali	• lo Stato sociale e I suoi obiettivi • il sistema della protezione sociale nel nostro ordinamento • La tutela dei diritti sociali nella Costituzione e negli atti internazionali	

MODULO (UdA) N. 6 **Titolo:** L'ATTIVITA', L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E LE PRESTAZIONI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE		
		TOTALE ORE: 13 di cui valide ai fini PCTO 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Saper individuare l'evoluzione normativa dell'assistenza sociale • Saper individuare I soggetti del terzo settore che erogano prestazioni socio-assistenziali • Saper individuare gli strumenti della programmazione dei servizi di assistenza sociale, riservati agli enti pubblici territoriali • Saper individuare la normativa di riferimento a tutela dei soggetti ai quali sono rivolte le prestazioni assistenziali • Saper applicare le norme per risolvere situazioni problematiche in materia socio-assistenziale • Saper distinguere le diverse tipologie di prestazioni assistenziali	• Conoscere l'attività e l'organizzazione amministrativa dello Stato nel settore socio-assistenziale • Conoscere la ripartizione delle funzioni e delle competenze tra gli organi e i soggetti preposti all'assistenza • Il Terzo Settore • Conoscere il sistema integrato dei servizi sociali e la sua pianificazione • Conoscere I soggetti destinatari delle prestazioni assistenziali • Conoscere le tipologie delle prestazioni assistenziali • Conoscere I requisiti che danno diritto a ricevere prestazioni assistenziali	

MODULO (UdA) N. 7 **Titolo:** IL SISTEMA PENSIONISTICO E LE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI **Annualità quarta**		
		TOTALE ORE: 8 di cui valide ai fini PCTO 0
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Saper individuare i riferimenti normativi delle riforme del sistema pensionistico • Saper riconoscere I soggetti del rapporto giuridico previdenziale • Saper distinguere I diversi sistemi di calcolo delle pensioni • Saper distinguere le diverse forme di prestazioni • Saper distinguere le prestazioni previdenziali da quelle assistenziali	• Conoscere l'evoluzione del sistema pensionistico • Conoscere il rapporto giuridico previdenziale e il suo funzionamento • Conoscere le assicurazioni sociali (INPS, INAIL) • Conoscere le tipologie di prestazioni previdenziali (Invalidità, vecchiaia, superstiti) • Conoscere gli adempimenti e le prestazioni previdenziali contro gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali e la disoccupazione involontaria.	

• Saper individuare i beneficiari e I soggetti erogatori delle prestazioni	

MODULO (UdA) N. 8 **Titolo:** LA TUTELA DELLA SALUTE-: IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E LA SUA ORGANIZZAZIONE; LE PRESTAZIONI SANITARIE, LA TUTELA DEL MALATO **Annualità quarta**		
		TOTALE ORE: 8 di cui valide ai fini PCTO 8
ABILITA'	**CONOSCENZE**	
• Saper individuare i riferimenti normativi relativi al diritto alla salute • Saper cogliere l'ampia autonomia riconosciuta alle regioni in materia sanitaria con la riforma del Titolo V della Costituzione • Saper individuare i limiti posti all'attivita' sanitaria dello Stato • Saper descrivere il funzionamento dell'attuale organizzazione sanitaria • Saper individuare le modalita' di erogazione dei livelli essenziali di assistenza • Saper distinguere le diverse prestazioni sanitarie	• Conoscere l'evoluzione legislativa dell'organizzazione sanitaria • Conoscere la struttura dell'amministrazione sanitaria • Conoscere il Servizio sanitario nazionale e i suoi obiettivi • Conoscere il funzionamento dell'attuale organizzazione sanitaria • Conoscere il significato di livelli essenziali di assistenza (L.E.A.) • Conoscere le diverse tipologie di prestazioni sanitarie e di interventi assistenziali • Carte dei diritti	

Data 30.09.2023