

## PROGRAMMAZIONE CONSUNTIVA

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° PERIODO Classe 1 – 2 Indirizzo: AFM/SET

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE

Testi adottati a:

1) Lidia Sorrentino

AZIENDA PASSO PASSO Next

n. Volumi 2 per il primo biennio

Pearson ISBN: 9788861603684

*o a scelta:*

2) G. Grazioli; D. Stroffolino

FUTURO IMPRESA UP

n. Volumi 2 per il primo biennio

Tramontana: ISBN 978-88-233-6903-0

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

COMPETENZE trasversali e disciplinari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi;</li> <li>• Conoscere gli aspetti prevalenti della gestione aziendale;</li> <li>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente</li> </ul>

Annualità 1°

<p>MODULO (UdA) N.1: Titolo STRUMENTI OPERATIVI PER L'ECONOMIA AZIENDALE Annualità prima</p>	
<p>TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO : 0</p>	
<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcolare rapporti, fare arrotondamenti;</li> <li>• Calcolo delle equivalenze;</li> <li>• Impostare e risolvere proporzioni;</li> <li>• Risolvere problemi di calcolo percentuale su base cento, sotto e sopra cento.</li> <li>• Impostazione e risoluzione di equazioni elementari</li> <li>• Acquisire il concetto di proporzionalità inversa tra grandezze</li> <li>• Saper effettuare i riparti proporzionali</li> <li>• Saper distinguere e leggere differenti tipi di grafici</li> </ul>	<p>CONOSCENZE</p> <p>Strumenti operativi</p> <p>Sistemi di misura. Relazioni tra grandezze. Calcoli proporzionali e percentuali. Calcoli sopra e sotto. Arrotondamenti. Riparti proporzionali, proporzionalità inversa, rappresentazioni mediante grafici.</p>

<p>MODULO (UdA) N. 2: Titolo LE AZIENDE Annualità prima</p>	
<p>TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini PCTO: 0</p>	
<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere la funzione economica delle diverse aziende;</li> <li>• Classificare le aziende secondo vari criteri</li> <li>• Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno</li> <li>• L'organizzazione aziendale</li> </ul>	<p>CONOSCENZE</p> <p>L'attività economica e le sue fasi. Bisogni, beni e servizi. Risorse e fattori produttivi. Fasi dell'attività economica. L'azienda come sistema. Concetto di azienda. Principali classificazioni delle aziende. Rapporti dell'azienda con l'ambiente. Sog-</p>

	getto giuridico e soggetto economico. Organizzazione aziendale: strutture e ruoli
--	-----------------------------------------------------------------------------------

Annualità 2°

MODULO (UdA) N.4 Titolo LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI Annualità seconda	
TOTALE ORE: 13 di cui valide ai fini PCTO: 0	
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le fasi del ciclo di gestione di un'impresa, classificare le operazioni di gestione;</li> <li>• Distinguere le finalità delle operazioni della gestione ai fini delle rilevazioni aziendali ed individuare i risultati della gestione;</li> <li>• Leggere ed interpretare, a grandi linee, semplici schemi contabili del bilancio d'esercizio di un'impresa individuale.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <p>La gestione                  Le operazioni di gestione e le loro classificazioni. Aspetto finanziario ed aspetto economico della gestione. Flusso generale dell'attività aziendale. I risultati della gestione e la loro rappresentazione.                  Nozione di sistema informativo aziendale. Nozione di patrimonio e reddito. Principali elementi di patrimonio e componenti di reddito. Il bilancio di esercizio.</p>

MODULO (UdA) N.5 Titolo IL CREDITO E I CALCOLI FINANZIARI Annualità seconda	
TOTALE ORE: 13 di cui valide ai fini PCTO: 0	
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare la classificazione dei crediti;</li> <li>• Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante;</li> <li>• Risolvere problemi diretti e inversi di sconto</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <p>L'interesse come remunerazione del credito.                  Concetto di credito. Concetto di interesse. Interesse semplice e montante: formule dirette e inverse.                  Lo sconto come compenso per l'anticipata</p>

Via Deledda, 11 - 20127 Milano  
 tel. 02 882 46974 - 4891767500

<p>commerciale e valore attuale commerciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risolvere problemi su unificazione di capitali con scadenza comune stabilita, e scadenza adeguata.</li> </ul>	<p>riscossione.                  Sconto commerciale e valore attuale commerciale: formule dirette e inverse.                  L'unificazione dei capitali per pagamenti in un'unica soluzione tra medesimi soggetti con più rapporti distinti in essere.                  L'individuazione della scadenza adeguata per estinguere in un'unica data più pagamenti tra due medesimi soggetti.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>MODULO (UdA) N.6                  Titolo GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO                  Annualità seconda</p>	
	<p>TOTALE ORE: 10                  di cui valide ai fini                  PCTO: 0</p>
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i principali mezzi di regolamento e le loro caratteristiche;</li> <li>• Conoscere le caratteristiche dei diversi titoli di credito per il regolamento di debiti commerciali;</li> <li>• Compilare i principali mezzi di pagamento.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE</b></p> <p>Rapporti creditizi e loro regolamento. Classificazioni dei mezzi di pagamento. Principali caratteristiche dei titoli di credito, quali l'assegno bancario, l'assegno circolare e la cambiale e loro relativo funzionamento nel regolamento degli scambi.</p>

Data 07/05/2024

DATA:30/11/2016

PAGINA: 5

REVISIONE: Rev.1

**Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Circolo CIA "A. Manzoni"**

DATA:30/11/2016

PAGINA: 6

REVISIONE: Rev.1

**Direzione Educazione  
Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Circolo CIA "A. Manzoni"**