**PROGRAMMAZIONE MODULARE**

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° o 2° PERIODO Classe 3/4 AFM

Disciplina: Economia Aziendale

Testi adottati: Sorrentino, Siciliano, Erri - Azienda passo passo 2.0 secondo biennio e

Quinto anno 1 – 2 – Paramond

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

|  |
| --- |
| COMPETENZE traversali e disciplinari |
| * Organizzare il proprio apprendimento * Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori * Saper rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving) * Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni * Individuare i rapporti che l'impresa instaura con l'ambiente esterno * Identificare le varie operazioni di gestione: finanziamenti, investimenti, produzione, disinvestimenti * Applicare le regole di registrazione nei conti * Redigere l'inventario di costituzione e le scritture in P.D. relative alla costituzione e agli apporti * Rilevare in P.D. le varie operazioni di gestione * Redigere lo Stato patrimoniale ed il Conto economico |

**Annualità 1° o 3°**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.1: Titolo L’IMPRESA E LA SUA GESTIONE – Annualità terza** | | |
| ORE IN PRESENZA: 20 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 20 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni proposte * Individuare chi detiene il controllo nelle diverse forme giuridiche d'azienda Applicare le nozioni del calcolo computistico apprese nel biennio alle problematiche aziendali * Individuare i flussi finanziari generati dalle operazioni di investimento, finanziamento e disinvestimento * Calcolare il reddito globale conseguito dall'impresa sia con il procedimento analitico sia con il procedimento sintetico * Distinguere ed esprimere pareri sulle condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico * Distinguere le condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico Distinguere i significati di periodo amministrativo e di esercizio amministrativo * Determinare il risultato economico dell'esercizio e il patrimonio di funzionamento * Costruire i prospetti relativi alla Situazione patrimoniale e alla Situazione economica | * Elementi costitutivi dell'azienda Classificazioni relative alle principali tipologie d'azienda * Concetto di soggetto economico * Concetto di soggetto giuridico * Concetto di gestione * Classificazioni delle operazioni e dei fatti di gestione * Concetto di ciclo tecnico, di ciclo economico, di ciclo finanziario e di ciclo monetario * Concetto di finanziamento * Concetto di fabbisogno finanziario iniziale e successivo necessario per lo svolgimento dell'attività aziendale * Concetto di costo e di ricavo * Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura * Concetti di risultato economico globale e di esercizio | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N. 2: Titolo I PRINCIPI DELLA CONTABILITA’ GENERALE E IL BILANCIO**  **D’ESERCIZIO – Annualità terza** | | |
| ORE IN PRESENZA: 60 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 60 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Individuare le scritture obbligatorie per la normativa civilistica e fiscale * Riconoscere le operazioni di gestione da rilevare nella contabilità generale Analizzare l'aspetto finanziario ed economico dei fatti di gestione * Rilevare in P.D. semplici operazioni di gestione * Imparare ad utilizzare il piano dei conti | * Rilevazioni contabili * Conti e regole di registrazione * Classificazione degli inventari e delle scritture * Prima nota * Contabilità sezionali: di cassa, con le banche, di magazzino, del personale, delle vendite e degli acquisti * Metodo della P.D. applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Piano dei conti * Registrazione in P.D. sul libro giornale e sul mastro | |

Data

**Annualità 2° o 4°**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.1: Titolo CONTABILITA’ E BILANCI DELLE SOCIETA’ – Annualità quarta quarta** | | |
| ORE IN PRESENZA: 44 | ORE A DISTANZA: 6 | TOTALE ORE: 50 di cui valide ai fini ASL: 8 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Analizzare le differenti forme giuridiche delle imprese * Rilevare in PD le operazioni tipiche delle società di persone e delle società di capitali Eseguire i calcoli relativi ai riparti degli utili e alle variazioni di capitale * Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio | * Problematiche e iter procedurale per la costituzione dell'impresa * Concetto di inventario di costituzione Categorie di apporti in sede di costituzione Bilancio di esercizio: funzioni e principi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.2: Titolo LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI – Annualità quarta** | | |
| ORE IN PRESENZA: 13 | ORE A DISTANZA: 5 | TOTALE ORE: 15 di cui valide ai fini ASL: 10 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi. * Individuare e analizzare sotto il profilo strategico ed economico le operazioni delle aree gestionali. | * Caratteristiche e tipologie dei beni strumentali. La valutazione economico-finanziaria degli investimenti in beni strumentali. * L'acquisizione dei beni strumentali. * Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili. * L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali. * L'utilizzazione dei beni strumentali. * I costi connessi all'utilizzazione dei beni strumentali. * La dismissione dei beni strumentali: le cessioni a titolo oneroso. * La dismissione dei beni strumentali: la radiazione e la perdita. * I beni strumentali nel bilancio d'esercizio. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.3: Titolo IL MERCATO DEL LAVORO E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – Annualità quarta** | | |
| ORE IN PRESENZA: 20 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 20 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro * Riconoscere gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro Registrare in P.D. le retribuzioni dei dipendenti * Calcolare TFR | * Il mercato del lavoro L'organizzazione del lavoro * Reclutamento del personale * L'amministrazione del personale * La retribuzione e i suoi elementi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.4: Titolo CONTABILITA’ E BILANCI DELLE SOCIETA’ – Annualità quarta** | | |
| ORE IN PRESENZA: 10 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Individuare le modalità di scambio delle risorse finanziarie nel mercato dei capitali * Calcolare i corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli | * Il mercato dei capitali * I titoli di debito e i titoli di capitale * La compravendita di titoli | |

Data