**PROGRAMMAZIONE MODULARE**

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° o 2° PERIODO Classe 3/4 AFM

Disciplina: Economia Aziendale

Testi adottati: Sorrentino, Siciliano, Erri - Azienda passo passo 2.0 secondo biennio e

Quinto anno 1 – 2 – Paramond

Curricolo composto da N. Moduli o UdA: 6

|  |
| --- |
| COMPETENZE traversali e disciplinari |
| * Organizzare il proprio apprendimento
* Sapere interagire con gli altri e ascoltare gli interlocutori
* Saper rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi (Attitudine al problem solving)
* Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni
* Individuare i rapporti che l'impresa instaura con l'ambiente esterno
* Identificare le varie operazioni di gestione: finanziamenti, investimenti, produzione, disinvestimenti
* Applicare le regole di registrazione nei conti
* Redigere l'inventario di costituzione e le scritture in P.D. relative alla costituzione e agli apporti
* Rilevare in P.D. le varie operazioni di gestione
* Redigere lo Stato patrimoniale ed il Conto economico
 |

**Annualità 1° o 3°**

|  |
| --- |
| **MODULO (UdA) N.1: Titolo L’IMPRESA E LA SUA GESTIONE – Annualità terza** |
| ORE IN PRESENZA: 20 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 20 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| * Distinguere le aziende in relazione alle classificazioni proposte
* Individuare chi detiene il controllo nelle diverse forme giuridiche d'azienda Applicare le nozioni del calcolo computistico apprese nel biennio alle problematiche aziendali
* Individuare i flussi finanziari generati dalle operazioni di investimento, finanziamento e disinvestimento
* Calcolare il reddito globale conseguito dall'impresa sia con il procedimento analitico sia con il procedimento sintetico
* Distinguere ed esprimere pareri sulle condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico
* Distinguere le condizioni di equilibrio finanziario e di equilibrio economico Distinguere i significati di periodo amministrativo e di esercizio amministrativo
* Determinare il risultato economico dell'esercizio e il patrimonio di funzionamento
* Costruire i prospetti relativi alla Situazione patrimoniale e alla Situazione economica
 | * Elementi costitutivi dell'azienda Classificazioni relative alle principali tipologie d'azienda
* Concetto di soggetto economico
* Concetto di soggetto giuridico
* Concetto di gestione
* Classificazioni delle operazioni e dei fatti di gestione
* Concetto di ciclo tecnico, di ciclo economico, di ciclo finanziario e di ciclo monetario
* Concetto di finanziamento
* Concetto di fabbisogno finanziario iniziale e successivo necessario per lo svolgimento dell'attività aziendale
* Concetto di costo e di ricavo
* Classificazione dei costi e dei ricavi secondo la loro natura
* Concetti di risultato economico globale e di esercizio
 |

|  |
| --- |
| **MODULO (UdA) N. 2: Titolo I PRINCIPI DELLA CONTABILITA’ GENERALE E IL BILANCIO****D’ESERCIZIO – Annualità terza** |
| ORE IN PRESENZA: 60 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 60 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| * Individuare le scritture obbligatorie per la normativa civilistica e fiscale
* Riconoscere le operazioni di gestione da rilevare nella contabilità generale Analizzare l'aspetto finanziario ed economico dei fatti di gestione
* Rilevare in P.D. semplici operazioni di gestione
* Imparare ad utilizzare il piano dei conti
 | * Rilevazioni contabili
* Conti e regole di registrazione
* Classificazione degli inventari e delle scritture
* Prima nota
* Contabilità sezionali: di cassa, con le banche, di magazzino, del personale, delle vendite e degli acquisti
* Metodo della P.D. applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico Piano dei conti
* Registrazione in P.D. sul libro giornale e sul mastro
 |

Data

**Annualità 2° o 4°**

|  |
| --- |
| **MODULO (UdA) N.1: Titolo CONTABILITA’ E BILANCI DELLE SOCIETA’ – Annualità quarta quarta** |
| ORE IN PRESENZA: 44 | ORE A DISTANZA: 6 | TOTALE ORE: 50 di cui valide ai fini ASL: 8 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| * Analizzare le differenti forme giuridiche delle imprese
* Rilevare in PD le operazioni tipiche delle società di persone e delle società di capitali Eseguire i calcoli relativi ai riparti degli utili e alle variazioni di capitale
* Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
 | * Problematiche e iter procedurale per la costituzione dell'impresa
* Concetto di inventario di costituzione Categorie di apporti in sede di costituzione Bilancio di esercizio: funzioni e principi
 |

|  |
| --- |
| **MODULO (UdA) N.2: Titolo LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI – Annualità quarta** |
| ORE IN PRESENZA: 13 | ORE A DISTANZA: 5 | TOTALE ORE: 15 di cui valide ai fini ASL: 10 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| * Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
* Individuare e analizzare sotto il profilo strategico ed economico le operazioni delle aree gestionali.
 | * Caratteristiche e tipologie dei beni strumentali. La valutazione economico-finanziaria degli investimenti in beni strumentali.
* L'acquisizione dei beni strumentali.
* Le operazioni di leasing: aspetti tecnici, economici e contabili.
* L'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.
* L'utilizzazione dei beni strumentali.
* I costi connessi all'utilizzazione dei beni strumentali.
* La dismissione dei beni strumentali: le cessioni a titolo oneroso.
* La dismissione dei beni strumentali: la radiazione e la perdita.
* I beni strumentali nel bilancio d'esercizio.
 |

|  |
| --- |
| **MODULO (UdA) N.3: Titolo IL MERCATO DEL LAVORO E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – Annualità quarta** |
| ORE IN PRESENZA: 20 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 20 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| * Riconoscere le funzioni e le caratteristiche del mercato del lavoro
* Riconoscere gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza del lavoro Registrare in P.D. le retribuzioni dei dipendenti
* Calcolare TFR
 | * Il mercato del lavoro L'organizzazione del lavoro
* Reclutamento del personale
* L'amministrazione del personale
* La retribuzione e i suoi elementi
 |

|  |
| --- |
| **MODULO (UdA) N.4: Titolo CONTABILITA’ E BILANCI DELLE SOCIETA’ – Annualità quarta** |
| ORE IN PRESENZA: 10 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 10 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** |
| * Individuare le modalità di scambio delle risorse finanziarie nel mercato dei capitali
* Calcolare i corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli
 | * Il mercato dei capitali
* I titoli di debito e i titoli di capitale
* La compravendita di titoli
 |

Data