**PROGRAMMAZIONE MODULARE**

Percorso di istruzione: II LIVELLO

1° o 2° PERIODO Classe 3/4 AFM

Disciplina: Informatica

Testi adottati: Lorenzi Cavalli Iovino - Nuova informatica per amministrazione finanza e marketing - Edizioni Atlas

Curricolo composto da N. Moduli o UdA:

|  |
| --- |
| COMPETENZE traversali e disciplinari |
| * Sistema informativo e sistema informatico aziendale. * Funzioni di un Data Base Management System (DBMS) * Fasi di sviluppo di un ipermedia * Linguaggi del web, struttura di un sito web. * Servizi di rete a supporto dell’azienda con riferimento alle attività commerciali * Lessico e terminologia di settore |

**Annualità 1° o 3°**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.1: Titolo Organizzazione e processi aziendali – Annualità terza** | | |
| ORE IN PRESENZA: 4 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 4 di cui valide ai fini ASL: 4 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Comprendere le soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali. * Interpretare gli aspetti organizzativi e tecnologici nei diversi contesti delle attività produttive o di servizi. | * Organizzazione dell’impresa. Il sistema informativo aziendale. Funzioni aziendali. * I processi aziendali. Il sistema informatico. Outsourcing. Soluzioni informatiche e ERP. Le soluzioni informatiche per l‘organizzazione e i processi aziendali. * Office automation. Supporto alle decisioni. Basi dati aziendali. Supply chain e filiera produttiva. CRM. * Fatturazione elettronica e dematerializzazione dei documenti. * Esempi di contesti organizzativi: Agenzia di assicurazioni, Banca, Distribuzione commerciale. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N. 2: Titolo Basi di dati – Annualità terza** | | |
| ORE IN PRESENZA: 22 | ORE A DISTANZA: 8 | TOTALE ORE: 30 di cui valide ai fini ASL: 20 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Creare e modificare tabelle, query, maschere e report. * Creare relazioni tra tabelle. Estrarre e ordinare le informazioni contenute in database utilizzando strumenti di interrogazione | * Archivi. Le operazioni sugli archivi. File e supporti. Le basi di dati. Il modello relazionale della base di dati. * Il programma Access. La creazione delle tabelle. Oggetti multimediali in una base di dati. Le relazioni tra tabelle. Filtri. Query. Le maschere. I report. Esportazione e importazione di dati. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N. 3: Titolo Documentazione multimediale – Annualità terza** | | |
| ORE IN PRESENZA: 10 | ORE A DISTANZA: 4 | TOTALE ORE: 14 di cui valide ai fini ASL: 0 |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Realizzare presentazioni efficaci ai fini della comunicazione aziendale, fornire presentazioni per marketing, rapporti periodici sull’attività, informazioni su prodotti e servizi. Integrare nella presentazione oggetti multimediali realizzati con altri programmi applicativi | * Documenti elettronici e compressione dei dati. Ipertesti e ipermedia. Formati di testi e immagini. * Formati di suoni e filmati. * Operazioni di base di PowerPoint. Stesura di un semplice presentazione. Inserimento di oggetti multimediali. | |

Data

**Annualità 2° o 4°**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.1: Titolo Pagine web e fogli di stile – Annualità quarta** | | |
| ORE IN PRESENZA: 14 | ORE A DISTANZA: 8 | TOTALE ORE: 22 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Operare con informazioni, documenti e oggetti multimediali in formato web da pubblicare su siti Internet. * Utilizzare strumenti e linguaggi per personalizzare il layout e lo stile delle pagine web. | * La progettazione delle pagine web. Strumenti per realizzare pagine web. Il linguaggio HTML. Tag del linguaggio. Struttura generale di una pagina HTML. Dimensione e stile dei caratteri. Paragrafi. Colori. Link. Liste. Tabelle. Immagini. Video. Audio. Fogli di stile CSS. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO (UdA) N.1: Titolo Servizi di rete per aziende – Annualità quarta** | | |
| ORE IN PRESENZA: 6 | ORE A DISTANZA: … | TOTALE ORE: 6 di cui valide ai fini ASL: … |
| **ABILITA’** | **CONOSCENZE** | |
| * Utilizzare le applicazioni di Internet e le diverse forme di comunicazione e interazione in rete. Individuare gli aspetti pratici per garantire la sicurezza delle reti. * Rilevare le problematiche della protezione dei dati e delle transazioni commerciali. | * Le reti. Classificazione delle reti. I protocolli. * Internet e Web. Ricerca di informazioni. La comunicazione in rete. * La posta elettronica. Instant messaging e chat. Videoconferenza e VoIP. Servizi delle reti a supporto dell’azienda. * Le applicazioni aziendali nel cloud computing. Il commercio elettronico. * Web 2.0 e social network. Forum. Blog. * La sicurezza delle reti. Virus. Phishing. | |

Data